

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012



Vivir Mejor



El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
(El COLEF)



GOBIERNO
FEDERAL



Informe de Rendición de Cuentas Consolidado

Indice General

ETAPA 1

1. Presentación.
 - 1.1. Marco legal.
 - 1.2. Descripción de los servicios y funciones.
 - 1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el plan nacional de desarrollo 2007-2012.
2. Marco jurídico de actuación.
3. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011.
4. Aspectos financieros y presupuestarios.
 - 4.1. Aspectos financieros y presupuestarios: Ingresos.
 - 4.2. Aspectos financieros y presupuestarios: Egresos.
 - 4.3. Aspectos financieros y presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.
5. Recursos humanos.
 - 5.1. Estructura básica y no básica.
 - 5.2. Personal de base, confianza, honorarios y eventual.
 - 5.3. Condiciones generales de trabajo o contrato colectivo.
 - 5.4. Recursos humanos: Relación de puestos de libre designación y puestos sujetos a la LSPCAPF o a otro servicio de carrera establecido legalmente.
6. Recursos materiales.
 - 6.1. Bienes muebles.
 - 6.2. Bienes inmuebles.
 - 6.3. Bienes tecnológicos.
7. Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal (PEMG) 2008-2012.
8. Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción (PNRCTCC) 2008-2012.
9. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG).
10. Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.
11. Procesos de desincorporación.
12. Bases o convenios de desempeño y convenios de administración por resultados.
13. Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.
14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención al 31 de diciembre de 2011.

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012



Vivir Mejor



El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
(EL COLEF)



GOBIERNO
FEDERAL



ETAPA 2

- 12.11.1. Presentación.
 - 12.11.1.1. Marco legal.
 - 12.11.1.2. Descripción de los servicios y funciones.
 - 12.11.1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el plan de desarrollo 2007-2012.
- 12.11.2. Marco jurídico de actuación.
- 12.11.3. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 1 de enero de 2012 al 30 de junio de 2012.
- 12.11.4. Aspectos financieros y presupuestarios.
 - 12.11.4.1. Aspectos financieros y presupuestarios: Ingresos.
 - 12.11.4.2. Aspectos financieros y presupuestarios: Egresos.
 - 12.11.4.3. Aspectos financieros y presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.
- 12.11.5. Recursos humanos.
 - 12.11.5.1. Estructura básica y no básica.
 - 12.11.5.2. Personal de base, confianza, honorarios y eventual.
 - 12.11.5.3. Condiciones generales de trabajo o contrato colectivo.
 - 12.11.5.4. Recursos humanos: Relación de puestos de libre designación y puestos sujetos a la LSPCAPF o a otro servicio de carrera establecido legalmente.
- 12.11.6. Recursos materiales.
 - 12.11.6.1. Bienes muebles.
 - 12.11.6.2. Bienes inmuebles.
 - 12.11.6.3. Bienes tecnológicos.
- 12.11.7. Programa Especial de Mejora de la Gestión (PEMG) 2008-2012
- 12.11.8. Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción (PNRCTCC) 2008-2012
- 12.11.9. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG).
- 12.11.10. Observaciones de auditorías de las instancias de fiscalización en proceso de atención.
- 12.11.11. Procesos de desincorporación.
- 12.11.12. Bases o convenios de desempeño y convenios de administración por resultados.
- 12.11.13. Otros aspectos relevantes relativos a la gestión administrativa.
- 12.11.14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención al 30 de junio de 2012.

6

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012



Vivir Mejor



El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
(EL COLEF)



GOBIERNO
FEDERAL



ETAPA 3

- 13.11.1. Presentación.
 - 13.11.1.1. Marco legal.
 - 13.11.1.2. Descripción de los servicios y funciones.
 - 13.11.1.3. Objetivos institucionales y su vinculación con el plan de desarrollo 2007-2012.
- 13.11.2. Marco jurídico de actuación.
- 13.11.3. Las acciones y los resultados relevantes obtenidos durante el periodo comprendido del 1 de julio de 2012 al 30 de noviembre de 2012.
- 13.11.4. Aspectos financieros y presupuestarios.
 - 13.11.4.1. Aspectos financieros y presupuestarios: Ingresos.
 - 13.11.4.2. Aspectos financieros y presupuestarios: Egresos.
 - 13.11.4.3. Aspectos financieros y presupuestarios: Avances en los programas sustantivos.
- 13.11.5. Recursos humanos.
 - 13.11.5.1. Estructura básica y no básica.
 - 13.11.5.2. Personal de base, confianza, honorarios y eventual.
 - 13.11.5.3. Condiciones generales de trabajo o contrato colectivo.
 - 13.11.5.4. Recursos humanos: relación de puestos de libre designación y puestos sujetos a la LSPCAPF o a otro servicio de carrera establecido legalmente.
- 13.11.6. Recursos materiales.
 - 13.11.6.1. Bienes muebles.
 - 13.11.6.2. Bienes inmuebles.
 - 13.11.6.3. Bienes tecnológicos.
- 13.11.7. Programa Especial de Mejora de la Gestión (PEMG) 2008-2012.
- 13.11.8. Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción (PNRCTCC) 2008-2012.
- 13.11.9. Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG).
- 13.11.10. Observaciones de auditorías realizadas por instancias fiscalizadoras.
- 13.11.11. Procesos de desincorporación.
- 13.11.12. Bases o convenios de desempeño.
- 13.11.13. Otros asuntos relevantes.
- 13.11.14. Acciones y compromisos relevantes en proceso de atención.
- 13.11.15. Recomendaciones de políticas generales, estrategias y líneas de acción.

En mi calidad de Titular de El Colegio de la Frontera Norte, A.C., autorizo el presente Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012, que integra sus tres etapas, conforme al índice precedente. Lo anterior, con base en el artículo Quinto del "Acuerdo para la rendición de cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012", en concordancia con los numerales 4 y 14 de los Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012".

Tijuana, B.C., 5 de noviembre de 2012



Dr. Tonatíuh Guillén López
Presidente

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012



Vivir Mejor



El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
(El COLEF)



GOBIERNO
FEDERAL





**El Colegio
de la Frontera
Norte**

PRESENTACIÓN

Conforme a las facultades y atribuciones que me confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y/o el Decreto de Creación y/o el Reglamento interior de la Dependencia, Órgano Administrativo Desconcentrado o Entidad El Colegio de la Frontera Norte, A.C., y en cumplimiento a lo establecido en los numerales 4 y 14 de los “Lineamientos para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012”, me permito presentar el Informe escrito de Rendición de Cuentas de esta Dependencia por el periodo del 01 de Diciembre de 2006 al 30 de Noviembre de 2012.

Atentamente

Dr. Tonatíuh Guillén López
Presidente

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012



Vivir Mejor



SECRETARÍA DE LA
FRONTERA NORTE



El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
(EL COLEF)

GOBIERNO
FEDERAL



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006–2012

*Comprende el periodo del 01 de Diciembre de 2006 al
31 de Diciembre de 2011*

PRIMERA ETAPA

Tabla de Contenido

1.	<i>PRESENTACIÓN</i>	3
1.1.	MARCO LEGAL.....	3
1.2.	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y FUNCIONES.....	4
1.3.	OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y SU VINCULACIÓN CON EL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2007-2012.....	6
2.	<i>MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN</i>	10
3.	<i>LAS ACCIONES Y LOS RESULTADOS RELEVANTES OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2006 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011</i>	16
4.	<i>ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS</i>	27
4.1.	ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS: INGRESOS.....	30
4.2.	ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS: EGRESOS.....	31
4.3.	ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS: AVANCES EN LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS.....	36
5.	<i>RECURSOS HUMANOS</i>	65
5.1.	ESTRUCTURA BÁSICA Y NO BÁSICA.....	65
5.2.	PERSONAL DE BASE, CONFIANZA, HONORARIOS Y EVENTUAL.....	66
5.3.	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATO COLECTIVO.....	67
5.4.	RECURSOS HUMANOS: RELACIÓN DE PUESTOS DE LIBRE DESIGNACIÓN Y PUESTOS SUJETOS A LA LSPCAPF O A OTRO SERVICIO DE CARRERA ESTABLECIDO LEGALMENTE.....	71
6.	<i>RECURSOS MATERIALES</i>	72
6.1.	BIENES MUEBLES.....	72
6.2.	BIENES INMUEBLES.....	73
6.3.	BIENES TECNOLÓGICOS.....	76
7.	<i>PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (PEMG) 2008-2012</i>	80
8.	<i>PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN (PNRCTCC) 2008-2012</i>	90
9.	<i>LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (LFTAIPG)</i>	95
10.	<i>OBSERVACIONES DE AUDITORIAS DE LAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN EN PROCESO DE ATENCIÓN</i>	102
11.	<i>PROCESOS DE DESINCORPORACIÓN</i>	104
12.	<i>BASES O CONVENIOS DE DESEMPEÑO Y CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS</i>	104
13.	<i>OTROS ASPECTOS RELEVANTES RELATIVOS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA</i>	105
14.	<i>ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN AL 31-DE DICIEMBRE DE 2011</i>	111

1. PRESENTACIÓN

Conforme a las facultades y atribuciones que me confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y/o el Decreto de Creación y/o el Reglamento interior de la Dependencia, Órgano Administrativo Desconcentrado o Entidad El Colegio de la Frontera Norte, A.C., y en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-20012, se presenta el Informe escrito de Rendición de Cuentas de El Colegio de la Frontera Norte, A.C. por el periodo del 1 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011.

1.1. Marco Legal.

ACUERDO para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal, expedido por el Lic. Felipe de Jesús Calderón Hinojosa, Presidente de los Estados Unidos Mexicanos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de diciembre de 2011.

LINEAMIENTOS para la formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, expedido por el Lic. Rafael Morgan Ríos, Secretario de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de enero de 2012.

DECRETO para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión, expedido por el Lic. Vicente Fox Quesada, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 2005.

ACUERDO que establece las disposiciones que deberán observar los servidores públicos al separarse de su empleo, cargo o comisión, para realizar la entrega-recepción del informe de los asuntos a su cargo y de los recursos que tengan asignados, expedido por el Lic. Eduardo Romero Ramos, Secretario de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de octubre de 2005.

LINEAMIENTOS para la elaboración e integración de Libros Blancos y de Memorias Documentales, expedido por el Lic. Salvador Vega Casillas, Secretario de la Función Pública, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 10 de octubre de 2011.

1.2. Descripción de los Servicios y Funciones.

La descripción de servicios y funciones se encuentran descritas en el Programa Estratégico de Mediano Plazo 2009-2012 de la institución. Mismos que se describen a continuación:

El Colegio de la Frontera Norte (El Colef) fue establecido en julio de 1982 como Centro de Estudios Fronterizos del Norte de México (Cefnomex) y su nombre actual fue adoptado en febrero de 1986. Es un centro público de investigación y docencia de alto nivel, especializado en la problemática fronteriza y en las relaciones entre México y Estados Unidos.

Desde su inicio, El Colef tuvo como propósitos realizar investigación científica en las áreas económica, social, política, cultural, ambiental y demográfica de la región fronteriza con Estados Unidos y contribuir a la formación de cuadros de investigadores especializados en esas áreas de estudio.

El Colef se consolida como un centro de excelencia académica de reconocimiento internacional que contribuye al desarrollo de la región norte de México mediante la especialización temática en sus investigaciones y la formación de recursos humanos de alto nivel en sus programas de posgrado.

El Colegio de la Frontera Norte, A.C. es una institución dedicada a la investigación y docencia de alto nivel cuyo objeto es generar conocimiento científico sobre los fenómenos regionales de la frontera México-Estados Unidos, formar recursos humanos de alto nivel y vincularse institucionalmente para contribuir al desarrollo de la región.

Ejes Sustantivos

Los ejes de las actividades sustantivas de El Colef son la investigación, la docencia y la vinculación.

a) Investigación

El Colef es un centro público de investigación perteneciente al sistema CONACyT, cuyas actividades de investigación están sujetas a las prioridades nacionales, regionales y locales. Sus tareas de investigación están orientadas a la generación de conocimiento científico acerca de los procesos sociales, económicos, culturales, demográficos, políticos, urbanos y ambientales, con énfasis en aquellos que caracterizan a la frontera de México con Estados Unidos de Norteamérica.

b) Docencia

Una parte fundamental de la misión de El Colef es la formación de recursos humanos de alto nivel académico, que sean capaces de influir en los procesos de planeación del desarrollo desde distintas ópticas y especialidades. Para cumplir con ello, la institución ofrece cinco programas de Maestría y uno de Doctorado. Los programas de posgrado institucionales son la Maestría en Desarrollo Regional, Maestría en Economía Aplicada, Maestría en Estudios de Población, la Maestría en Estudios Culturales y el Doctorado en Ciencias Sociales con Especialidad en Estudios Regionales. Así mismo, El Colef mantiene la titularidad de un programa interinstitucional denominado Maestría en Administración Integral del Ambiente compartida con el Centro de Investigación Científica y Estudios Superiores de Ensenada (CICESE). A partir de agosto de 2012 se impartirán dos nuevas maestrías: Maestría en Acción Pública y Desarrollo Social y Maestría en Administración Integral del Agua.

c) Vinculación

La labor de vinculación es la participación de la academia en procesos sociales bajo el esquema de responsabilidad compartida en la gestión y solución de problemas sociales. El objetivo es capitalizar el potencial de vinculación natural que tiene cada especialista en temas con los sectores social, privado y gubernamental fomentando la sinergia entre la academia y

dichos sectores. En ese sentido, la vinculación es un elemento esencial para la participación y consolidación de redes académicas que nutran y fortalezcan la producción intelectual individual o de equipo.

1.3. Objetivos Institucionales y su Vinculación con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.

Los objetivos institucionales y su vinculación con el PND 2007-2012 se encuentran descritos en el Programa Estratégico de Mediano Plazo 2009-2012 de la institución. Mismos que se describen a continuación:

Con fundamento en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2007-2012 donde se reconoce el apoyo a la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación como un conjunto de competencias para consolidar una economía competitiva con altas tasas de crecimiento económico y capaz de generar empleos bien remunerados para los mexicanos. Y en apego al Programa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación (PECiTi) 2008-2012, donde se subraya la necesidad de conjuntar esfuerzos entre los centros de investigación, las instituciones de educación superior, la empresa y las entidades federativas y los municipios, para que la investigación e innovación estén presentes en todos los ámbitos del desarrollo nacional, se elaboró el presente Programa Estratégico de Mediano Plazo de la Institución.

La innovación y el trabajo en red son los principales fundamentos de este Programa de Mediano Plazo. Las innovaciones en esta ruta institucional comprenden en primer lugar (1) la organización en una dinámica de funcionamiento en red para todas nuestras actividades sustantivas, (2) revitalizar los espacios decisivos para la investigación, docencia y vinculación que son los departamentos académicos mediante una fina y cuidadosa estrategia de desconcentración de la toma de decisiones, (3) promover la apertura de nuevos campos de investigación y la evolución hacia una segunda generación de las temáticas clásicas que han ocupado a El Colef, y (4) un aceleramiento en la modernización tecnológica para las funciones sustantivas, de investigación, docencia y vinculación.

En este orden de ideas se elabora el Programa de Mediano Plazo 2009-2012 que incorpora insumos que se han recogido de reuniones estratégicas y de ejercicios diversos y se presentan de manera organizada en objetivos, metas, estrategias y líneas de acción para este período. El Programa, que forma parte del Convenio de Administración por Resultados (CAR), se constituye como una guía para las acciones estratégicas que El Colef deberá realizar en el mediano plazo.

Por la naturaleza transversal del sector ciencia y tecnología en los ejes rectores del Plan Nacional de Desarrollo (PND) se identifican lineamientos para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación; no obstante, el apoyo a la ciencia y tecnología se enfatiza en el eje rector 2, objetivo 5, y estrategia 5.5. En el eje 2: —economía competitiva y generadora de empleos, la ciencia, tecnología e innovación juegan un papel preponderante como variables estratégicas del cambio estructural para el desarrollo del país—. Como parte de este eje, el objetivo 5: —Potenciar la productividad y competitividad de la economía mexicana para lograr un crecimiento económico sostenido y acelerar la creación de empleos—, da lineamientos puntuales para impulsar las actividades científicas, tecnológicas y de innovación. Ello se ve reflejado en la estrategia 5.5, referente a —Profundizar y facilitar los procesos de investigación científica, adopción e innovación tecnológica para incrementar la productividad de la economía nacional.

Descripción de los Objetivos Estratégicos

- 1. Incrementar la calidad de los recursos humanos académicos de El Colef.*
Este objetivo es central, permanente y es transversal en la formación de recursos humanos, al igual que en el personal de investigación y de apoyo.
- 2. Consolidar a El Colef en un foro de discusión de alto nivel de las temáticas fronterizas y un factor de desarrollo regional.*
Con este objetivo, El Colef persigue que sus planteamientos se conviertan en ejes de las discusiones académicas que tratan sobre temas asociados a las áreas de investigación institucionales y que los resultados de estas discusiones y proyectos académicos tengan el impacto en las diversas fases de las políticas públicas en el ámbito nacional, regional y estatal. La meta es que El Colef se posicione en una agenda estratégica de los temas fundamentales del desarrollo fronterizo.

3. *Incrementar la calidad de los productos académicos de El Colef.*

La calidad se pretende lograr con base en una estrategia integral en materia de investigación, docencia y vinculación con sus indicadores correspondientes, que fundamentalmente se asocian a publicaciones en revistas del padrón CONACYT, ingresos al SNI, en particular nivel 2 y 3. En materia de docencia, la acreditación de los programas en el padrón internacional; y en materia de vinculación, la asociación con la agenda del Sistema de Evaluación al Desempeño nos permite una vinculación en dos vías: académica y con el sector privado y social.

4. *Reforzar la formación de recursos humanos de alto nivel, a través de los programas de Maestría y Doctorado.*

Una de las maneras más sencillas de identificar el impacto que tiene una institución en la sociedad es a través de sus resultados. En este caso nuestros egresados son el principal producto que tenemos, de ahí que mediante su inserción en el mercado laboral y su superación académica podremos conocer lo mucho que El Colef contribuye a la sociedad en su conjunto al formar recursos humanos de excelencia capaces de influir sobre las posibilidades del desarrollo de la región fronteriza y del país. Sin duda, nuestros egresados son nuestra principal carta de presentación, por ello saber dónde están y qué hacen se torna prioritario para reforzar nuestro compromiso con las necesidades del país.

Para consolidar este objetivo se han realizado mejoras sustanciales y constantes en los contenidos de los programas para esta congruentes con las líneas de investigación institucionales y temáticas de relevancia nacional. Se han disminuido las cargas curriculares para que los estudiantes destinen un mayor tiempo a la elaboración de sus tesis; se han flexibilizado los cursos y se cambió el sistema de trimestres por el de semestres para atender las exigencias de la movilidad estudiantil. Asimismo, se han establecido en forma colegiada mecanismos de mayor rigor en la selección de los estudiantes que ingresan a nuestros programas, atendiendo no sólo los resultados de los exámenes de admisión, sino también a las propuestas de investigación realizadas, las cartas de recomendación, el lugar que ocupan en el cuadro de honor de sus universidades y la concordancia de sus temas con las líneas de investigación institucionales.

El Colef ha realizado y seguirá realizando los esfuerzos necesarios para mantener los programas de posgrado dentro del Padrón Nacional de Posgrados de Calidad del CONACyT, mediante el cumplimiento de los estándares requeridos, de manera particular en la conformación de la planta académica, el contenido curricular y la eficiencia terminal.

5. *Fortalecer la vinculación con los actores del desarrollo relacionados con la frontera México-Estados Unidos.*

La institución considera que el impacto de sus investigaciones y los resultados de las mismas es precisamente en las acciones y decisiones de los actores de desarrollo, entre los que figuran sin lugar a dudas, los estados y municipios fronterizos. También es pertinente reconocer que el impacto de las investigaciones de la institución también ha orientado acciones de otros actores relevantes de las políticas públicas nacionales.

En la misión institucional, en la visión, así como en este objetivo particular, se resalta la obligación de vincular el conocimiento generado con los actores del desarrollo. En particular, para el próximo período se establece que la vinculación debe fortalecerse con los actores del desarrollo de la frontera México – Estados Unidos.

6. *Incrementar el impacto de sus investigaciones.*

Adicionalmente al objetivo anterior, que habla de impacto sobre las acciones y decisiones de los agentes del desarrollo de la región de la frontera México-Estados Unidos, se incorpora este objetivo que agrega una nueva dimensión en la visión institucional y que evidentemente plantea nuevos retos en el trabajo de investigación, en la difusión de sus resultados, en la transmisión del conocimiento generado y en los mecanismos de seguimiento sobre el destino final de dicho conocimiento generado.

2. MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

Principales disposiciones e instrumentos jurídicos y administrativos que sustentan legal y organizacionalmente a El Colegio de la Frontera Norte, A. C. vigentes en el periodo 01 de diciembre 2006 al 31 de diciembre de 2011.

Normatividad Externa

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Acuerdo

- Acuerdo por el que se adicionan y modifican los lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.
- Acuerdo por el que se establecen las disposiciones en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones Generales para la Realización de Auditorías, Revisiones y Visitas de Inspección.
- Acuerdo por el que se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros.
- Acuerdo por el que se instruye a las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como a la Procuraduría General de la República a abstenerse de emitir regulación en las materias que se indican.
- Acuerdo por el que se modifica el Cuadragésimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales.
- Acuerdo por el que se modifica el manual en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.
- Acuerdo por el que se reforman, adicionan y derogan diversos artículos del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, publicado el 12 de julio de 2010 y se expide el Manual del Servicio Profesional de Carrera.
- Acuerdo que establece los lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para el control, la rendición de cuentas e informes y la comprobación del manejo transparente de los recursos públicos federales otorgados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

Decreto

- Decreto que establece las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.

Ley

- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Ciencia y Tecnología.
- Ley de Ingresos de la Federación para el ejercicio fiscal de 2011.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Ley de Planeación.
- Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- Ley del Impuesto Sobre la Renta (ISR).
- Ley del Instituto de Seguridad y Servicio Social de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).
- Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Ley Federal de Procedimiento Administrativo.
- Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Ley Federal del Trabajo.
- Ley General de Bienes Nacionales.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Educación.
- Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.
- Ley para la Coordinación de la Educación Superior.

Lineamientos

- Lineamientos de protección de datos personales.
- Lineamientos del Sistema Integral de Información de los Ingresos y Gasto Público.
- Lineamientos en materia de clasificación y desclasificación de información relativa a operaciones fiduciarias y bancarias, así como al cumplimiento de obligaciones fiscales realizadas con recursos públicos federales por las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos específicos para la aplicación y seguimiento de las medidas de austeridad y disciplina del gasto de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos generales para la clasificación y desclasificación de la información de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

- Lineamientos para la elaboración de versiones públicas, por parte de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.
- Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la administración pública federal en el envío, recepción y trámite de las consultas, informes, resoluciones, criterios, notificaciones y cualquier otra comunicación que establezcan con el Instituto Federal de Acceso a la Información.
- Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento y trámite de las solicitudes de acceso a la información gubernamental que formulen los particulares, así como en su resolución y notificación, y la entrega de la información en su caso, con exclusión de las solicitudes de acceso a datos personales y su corrección.
- Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de acceso a datos personales que formulen los particulares, con exclusión de las solicitudes de corrección de dichos datos.
- Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal en la recepción, procesamiento, trámite, resolución y notificación de las solicitudes de corrección de datos personales que formulen los particulares.
- Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para notificar al Instituto el listado de sus sistemas de datos personales.
- Lineamientos que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para notificar al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública los índices de expedientes reservados.
- Lineamientos que habrán de observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para la publicación de las obligaciones de transparencia señaladas en el artículo 7 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Manuales

- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno.
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.

- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización.
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- Manual Administrativo de Aplicación General en Materias de Transparencia y de Archivos.
- Manuales para la Administración de Bienes Muebles y el Manejo de los Almacenes de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

Otros

- Aviso por el que se da a conocer el formato de la solicitud de intervención del Instituto para verificar la falta de respuesta por parte de una dependencia o entidad a una solicitud de acceso a la información, cuya presentación no se realiza a través de medios electrónicos.
- Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal.
- Código Fiscal de la Federación.
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Modificación al art. 74 de la Ley Federal del Trabajo.
- Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2012.
- Recomendaciones para la organización y conservación de correos electrónicos institucionales de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.

Reglamento

- Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Reglamento de la Ley de Obras y Servicios Relacionados con las Mismas.
- Reglamento de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- Reglamento de la Ley Federal de las Entidades Paraestatales.
- Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.
- Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación.

Normatividad Interna

- Código de Conducta de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

- Contrato Colectivo de Trabajo.
- Documento de Seguridad de El Colegio de la Frontera Norte
- Estatuto de Investigadores de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Estatuto del Personal Académico
- Instrumento Jurídico de Creación de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Lineamientos de estancias académicas de investigadores de El Colegio de la Frontera Norte
- Lineamientos de estancias académicas de investigadores y profesores visitantes de El Colegio de la Frontera Norte
- Lineamientos de Vinculación de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Lineamientos del Sistema de Evaluación a la Producción Académica de El Colegio de la Frontera Norte, A.C. (COLEF).
- Lineamientos del Sistema de evaluación a la producción académica (SIEVA)
- Lineamientos específicos para el Control y Administración de la Tarjeta IAVE.
- Lineamientos para el Otorgamiento de Estímulos por Proyecto del Personal Científico y Tecnológico de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Bienes Muebles de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Información de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Manual de Integración y Funcionamiento del Comité de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Manual de Integración y Funcionamiento del Comité Interno para el Uso Eficiente de la Energía de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Revisión de Bases en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de revisión de Bases en Materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Manual General de Organización de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Marco de operación del Comité Externo de Evaluación de El Colegio de la Frontera Norte.
- Normas Generales para el Registro, Afectación, Disposición Final y Baja de Bienes Muebles de El Colegio de la Frontera Norte A. C.

- Políticas Bases y Lineamientos en Materia de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Políticas y Lineamientos para la Gestión y Administración de Proyectos de Investigación en El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de El Colef.
- Programa de Obtención de Grado.
- Reglamento de Movilidad Estudiantil de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Reglamento del Consejo Editorial
- Reglamento General de Biblioteca.
- Reglamento General de Docencia de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Reglas de Operación del Consejo Académico.
- Reglas de Operación del Consejo Técnico de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Reglas de Operación del Fideicomiso de Investigación El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Relación única de la normativa de El Colegio de la Frontera Norte, A.C., publicado en el DOF el viernes 10 de septiembre de 2010: Procedimientos de la Dirección de Recursos Humanos.

Ver **Anexo 2.1** - Relación única de la normatividad de El Colegio de la Frontera Norte, A.C., publicado en el DOF el viernes 10 de septiembre de 2010.

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo21-RelacionUnicaNormativaElColef.pdf>

Ver **Fracción XIV** del Portal de Obligaciones de Transparencia de la institución (POT).

<http://portaltransparencia.gob.mx/pot/marcoNormativo/begin.do?method=begin& idDependencia=11075>

3. LAS ACCIONES Y LOS RESULTADOS RELEVANTES OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2006 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011.

El presente Informe de Autoevaluación de El Colegio de la Frontera Norte (El Colef) sintetiza los principales resultados obtenidos en el periodo 2006 - 2011, asociados al cumplimiento de los objetivos estratégicos y al Programa Estratégico de Mediano Plazo de la Institución.

La información ilustra los logros relevantes que se presentan en los siguientes apartados: Investigación, Formación de Recursos Humanos y Vinculación.

INVESTIGACIÓN

Producción Académica:

Del 2006 al 2011 se produjeron en promedio anual 80 publicaciones de divulgación y 182 con arbitraje. En la siguiente gráfica se desglosa la producción por año.



El 30.5 % de las publicaciones en el periodo fueron de divulgación y el 69.5% fueron con arbitraje anónimo.

Proyectos de Investigación:

Como se puede apreciar en la siguiente gráfica, en el 2011 hubo un incremento en el número de proyectos con recursos complementarios. Una de las razones ha

sido porque El Colef, en los últimos cinco años, ha venido desarrollando esfuerzos intensos en la generación de conocimiento científico, a través de la realización de proyectos de investigación, cuyos resultados sirven de insumo a los actores del desarrollo en la toma de decisiones.



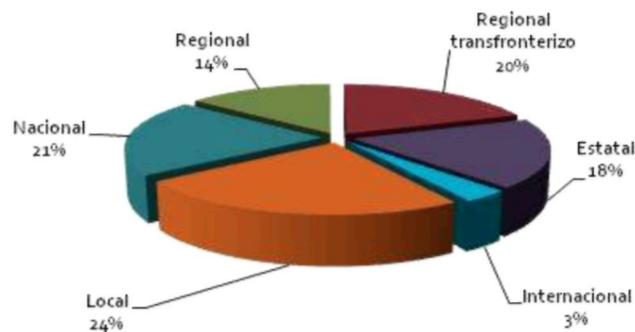
De los 92 proyectos con recursos complementarios vigentes durante el 2011, resalta el financiamiento de los fondos CONACYT con un 34 por ciento (32), así como, el del sector gubernamental federal con un 22 por ciento (20). Entre los dos sectores suman más del cincuenta por ciento del total de los proyectos cuyas temáticas y objetivos de investigación están estrechamente relacionados con la agenda social del gobierno federal.

Con respecto a los 32 proyectos financiados por CONACYT, se encuentran distribuidos de la siguiente manera: Fondos SEP-CONACYT (15), Fondos Mixtos (9), Fondos Sectoriales (2), Fondos Institucionales (2), Otros Fondos (4).



Respecto al ámbito de la agenda pública, de los 92 proyectos vigentes con recursos complementarios, cabe resaltar que el 24 por ciento corresponden al ámbito local (22), el 21 por ciento al ámbito nacional (19), el 20 por ciento al ámbito regional transfronterizo (18), el 18 por ciento al ámbito estatal (17), el 14 por ciento al ámbito regional (13) y por último, el 3 por ciento al ámbito internacional (3). Esta diversidad es un reflejo de la capacidad de la institución para abordar proyectos con problemáticas diferenciadas.

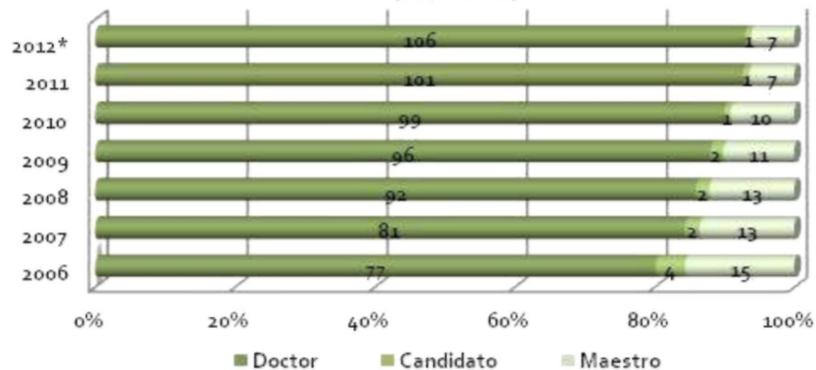
Ámbito de la agenda pública de los proyectos vigentes con recursos complementarios en 2011



Planta Académica:

Al 31 de diciembre de 2011, la planta académica de El Colef sumó un total de 109 investigadores; de los cuales 105 se encuentran activos, y cuatro en licencia. El crecimiento de la planta académica del 2006 a 2011 fue del 18.75%, y aumentó de 80 % a 93% los investigadores con grado académico de doctor.

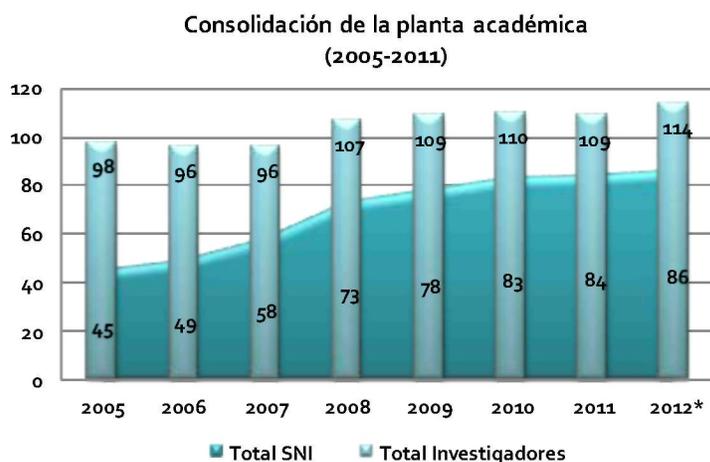
Distribución del grado académico de los investigadores (2006-2011)



Al 2011, 84 investigadores estuvieron adscritos al SNI, representando un 77 por ciento con respecto al total de la planta.



Durante el periodo de 2006 a 2011, El Colef ha mantenido una tendencia favorable en la incorporación de profesores investigadores al sistema, la proporción de investigadores adscritos al SNI se ha incrementado de 51% al 77% en dicho periodo.



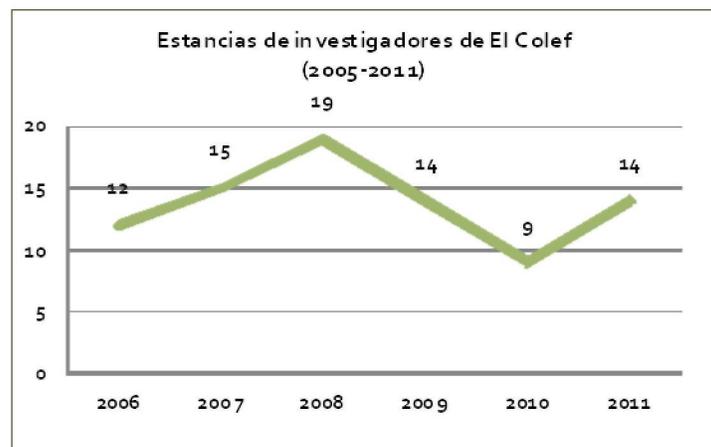
Distinciones Académicas:

Las distinciones académicas que han recibido nuestros investigadores, muestran el impacto que la institución ha logrado en sus 29 años en los diferentes ámbitos: internacional, nacional, estatal y local. Durante 2011, se otorgaron 21 distinciones a investigadores de El Colef.



Estancias de investigadores de El Colef:

Durante 2011, la institución apoyó la realización de 14 estancias académicas de las cuales, cinco se dieron en el marco del periodo sabático y nueve como estancias académicas.



Estancias de investigadores externos:

Durante 2011, El Colef recibió a ocho investigadores visitantes, cuatro de ellos provenientes de instituciones extranjeras y cuatro nacionales. Dichos

investigadores participaron en el marco de distintos proyectos de colaboración, así como en proyectos propios.



Con el fin de difundir los resultados de investigación de la institución y de establecer vínculos con los diferentes sectores de la sociedad, durante 2011, la institución apoyó 208 participaciones de investigadores en foros externos, de los cuales 62 fueron internacionales y 146 nacionales, como se muestra en la gráfica siguiente:

Eventos Académicos Estratégicos:

El objetivo general de los eventos académicos ha sido a lo largo de estos cinco años, el de crear un espacio para la discusión de temas estratégicos y emergentes en el campo de los problemas fronterizos y en general en las Ciencias Sociales.

Se ha pretendido fortalecer las asociaciones estratégicas interinstitucionales de El Colef en el ámbito regional, nacional e internacional, fortalecer temáticas fundamentales de investigación consolidadas y emergentes, pero sobre la base de una exigencia teórica, metodológica y empírica. El propósito más amplio es posicionar a El Colef en las fronteras del conocimiento de las disciplinas.

En 2011, se modificó el procedimiento y alcance de los Eventos Académicos Estratégicos y con ello vincularlos con el XXX Aniversario de El Colegio de la Frontera Norte, A.C., el cual se celebrará en este 2012.

En la convocatoria emitida en febrero de 2011, se recibieron 24 propuestas sobre diversos temas de las cuales fueron aprobadas 18 y dos propuestas de libros conmemorativos.

VINCULACIÓN

Uno de los principales objetivos de EL COLEF es difundir y fortalecer su presencia en la región y lograr una mayor proyección en el ámbito nacional e internacional. Para llevar a cabo este objetivo, El COLEF implementa estrategias principalmente de difusión, comunicación, sistematización de información y participación y formalización de vínculos.

Con respecto a las asociaciones estratégicas se mantuvo la desconcentración de actividades por especialidad temática, incrementando con ello la participación del personal académico y la cobertura en cuerpos consultivos. La participación en redes tuvo un impulso con la participación de EL COLEF en redes de difusión, vinculación y tecnología como la Red de Colegios y Centros de Investigación, el Consejo Asesor de Divulgación, Comunicación y Relaciones Públicas, el Consejo Asesor de Tecnología e Información, el Conacyt, algunos medios de comunicación y El COLMEX. De igual manera, resaltan actividades como el portal Centenarios y Realidades.

Por otra parte, destaca por su difusión, penetración y alcance del quehacer institucional EL COLEF Virtual, a través de la creación, rediseño y/o implementación de sistemas, microsítios y aplicaciones, con los que se impulsó la sistematización de la información institucional y su proyección al exterior por medio de la modernización tecnológica (Procedimientos Almacenados (*stored procedure*), de esta manera se llevó a cabo el reemplazo de todas las instrucciones SQL en el portal); el seguimiento de la página en formato podcast para compartir archivos multimedia de eventos y noticias institucionales; el registro de estadísticas para conocer el perfil de los usuarios; los avances en el Sistema para la Reservación de Salas; la participación e inserciones publicitarias en boletines, gacetas y portales externos y, la transmisión por streaming que permite presenciar en tiempo real los eventos de EL COLEF a través del internet. Otras acciones en este rubro incluyen la Sala de Prensa con las notas más destacadas que se publican de EL COLEF en los medios de comunicación; las redes sociales

Facebook, Twitter y YouTube; los micrositiros para eventos permanentes, publicaciones y áreas institucionales y el desarrollo de herramientas multimedia (directorío virtual, administrador de resúmenes, formato de registro del diplomado virtual, sitio web de publicaciones, etc.).

En el área de difusión, resaltan el registro de fotografías en el catálogo y las piezas en el archivo institucional, el envío de comunicados de prensa, la Gaceta electrónica, el blog El Muro y la donación de publicaciones a medios de comunicación. Otro elemento asociado a estas actividades son las colaboraciones periódicas en publicaciones de otros centros académicos, como el Boletín del Comité de Ciencias Históricas del Instituto Mora, la Gaceta CyT de Conacyt (órgano de difusión de los 27 centros Conacyt) y las revistas Confluencia Nacional y Confluencia Noroeste, a nivel regional, a nivel regional. Así como la gestión de inserciones en medios impresos como fue el caso de la revista Confluencia Noroeste y Ciencia y Desarrollo.

Cabe resaltar las acciones de extensión que se llevaron a cabo como los avances del proyecto EL COLEF campus virtual y el Premio Innovación y Juventud 2011. EL COLEF desarrolló su primer programa de educación a distancia con el diplomado en *Gestión Pública y Desarrollo Local de la Frontera México-Estados Unidos*, que cuenta con una planta docente de 19 profesores, responsables de desarrollar las 14 unidades integradas en cuatro módulos de la impartición de su curso a través de presentaciones en video, PowerPoint, foros interactivos de discusión y de la evaluación de los participantes. En cuanto al Premio de Innovación y Juventud, El Colef participa como institución responsable de coordinar el proyecto el cual forma parte del movimiento que ha generado Tijuana Innovadora y tiene por objeto reconocer, estimular y consolidar la innovación y creatividad entre los jóvenes de Baja California, sustentado en una alianza de instituciones académicas de nivel superior.

Con respecto a las publicaciones destacan el incremento en las ventas, la reducción de los costos de producción, una mayor distribución y el aumento en las coordinaciones de libros. Asimismo, resaltan los esfuerzos para establecer un proyecto de desarrollo de *e-books*; una base de datos con los formatos de salida de las publicaciones desde el 2002 a la fecha para el adecuado registro de los movimientos de cada libro (90% avance). De igual manera, continúan la

orientación a proyectos editoriales de mayor impacto, el enlace con casas editoras e instituciones relevantes; el seguimiento a las comprobaciones ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor, la promoción del acervo bibliográfico; las presentaciones de libros), la participación en Ferias de Libros y eventos, así como la distribución del acervo bibliográfico a nivel nacional e internacional.

Para mayor información y detalle se anexan los resúmenes ejecutivos de los informes de autoevaluación presentados en la Junta Directiva de El Colef en los años 2006, 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011.

Ver **Anexo 3.1** - Resumen Ejecutivo del 2006 al 2011

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo-3-1-2006-ResumenEjecutivo.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo-3-1-2008ResumenEjecutivo.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo3-1-2009ResumenEjecutivo.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo-3-1-2010ResumenEjecutivo.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo-3-1-2011ResumenEjecutivo.pdf>

Ver **Fracción XV: INFORMES**. Portal de Obligaciones de Transparencia de la institución (POT).

http://portaltransparencia.gob.mx/pot/informe/fraccionXV.do?method=search&_idDependencia=11075

Uno de los principales objetivos de EL COLEF es difundir y fortalecer su presencia en la región y lograr una mayor proyección en el ámbito nacional e internacional. Para llevar a cabo este objetivo, El COLEF implementa estrategias principalmente de difusión, comunicación, sistematización de información y participación y formalización de vínculos.

Con respecto a las asociaciones estratégicas se mantuvo la desconcentración de actividades por especialidad temática, incrementando con ello la participación del personal académico y la cobertura en cuerpos consultivos. La participación en redes tuvo un impulso con la participación de EL COLEF en redes de difusión, vinculación y tecnología como la Red de Colegios y Centros de Investigación, el Consejo Asesor de Divulgación, Comunicación y Relaciones Públicas, el Consejo Asesor de Tecnología e Información, el Conacyt, algunos medios de comunicación y El COLMEX. De igual manera, resaltan actividades como el portal Centenarios y Realidades.

Por otra parte, destaca por su difusión, penetración y alcance del quehacer institucional EL COLEF Virtual, a través de la creación, rediseño y/o

implementación de sistemas, microsítios y aplicaciones, con los que se impulsó la sistematización de la información institucional y su proyección al exterior por medio de la modernización tecnológica (Procedimientos Almacenados (*stored procedure*), de esta manera se llevó a cabo el reemplazo de todas las instrucciones SQL en el portal); el seguimiento de la página en formato podcast para compartir archivos multimedia de eventos y noticias institucionales; el registro de estadísticas para conocer el perfil de los usuarios; los avances en el Sistema para la Reservación de Salas; la participación e inserciones publicitarias en boletines, gacetas y portales externos y, la transmisión por streaming que permite presenciar en tiempo real los eventos de EL COLEF a través del internet. Otras acciones en este rubro incluyen la Sala de Prensa con las notas más destacadas que se publican de EL COLEF en los medios de comunicación; las redes sociales Facebook, Twitter y YouTube; los microsítios para eventos permanentes, publicaciones y áreas institucionales y el desarrollo de herramientas multimedia (directorio virtual, administrador de resúmenes, formato de registro del diplomado virtual, sitio web de publicaciones, etc.).

En el área de difusión, resaltan el registro de fotografías en el catálogo y las piezas en el archivo institucional, el envío de comunicados de prensa, la Gaceta electrónica, el blog El Muro y la donación de publicaciones a medios de comunicación. Otro elemento asociado a estas actividades son las colaboraciones periódicas en publicaciones de otros centros académicos, como el Boletín del Comité de Ciencias Históricas del Instituto Mora, la Gaceta CyT de Conacyt (órgano de difusión de los 27 centros Conacyt) y las revistas Confluencia Nacional y Confluencia Noroeste, a nivel regional, a nivel regional. Así como la gestión de inserciones en medios impresos como fue el caso de la revista Confluencia Noroeste y Ciencia y Desarrollo.

Cabe resaltar las acciones de extensión que se llevaron a cabo como los avances del proyecto EL COLEF campus virtual y el Premio Innovación y Juventud 2011. EL COLEF desarrolló su primer programa de educación a distancia con el diplomado en *Gestión Pública y Desarrollo Local de la Frontera México-Estados Unidos*, que cuenta con una planta docente de 19 profesores, responsables de desarrollar las 14 unidades integradas en cuatro módulos de la impartición de su curso a través de presentaciones en video, PowerPoint, foros interactivos de discusión y de la evaluación de los participantes. En cuanto al Premio de

Innovación y Juventud, El Colef participa como institución responsable de coordinar el proyecto el cual forma parte del movimiento que ha generado Tijuana Innovadora y tiene por objeto reconocer, estimular y consolidar la innovación y creatividad entre los jóvenes de Baja California, sustentado en una alianza de instituciones académicas de nivel superior.

Con respecto a las publicaciones destacan el incremento en las ventas, la reducción de los costos de producción, una mayor distribución y el aumento en las coordinaciones de libros. Asimismo, resaltan los esfuerzos para establecer un proyecto de desarrollo de *e-books*; una base de datos con los formatos de salida de las publicaciones desde el 2002 a la fecha para el adecuado registro de los movimientos de cada libro (90% avance). De igual manera, continúan la orientación a proyectos editoriales de mayor impacto, el enlace con casas editoras e instituciones relevantes; el seguimiento a las comprobaciones ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor, la promoción del acervo bibliográfico; las presentaciones de libros), la participación en Ferias de Libros y eventos, así como la distribución del acervo bibliográfico a nivel nacional e internacional.

4. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

Situación en la que se recibió la institución en diciembre de 2006

Información programático-presupuestaria

Recursos Fiscales

En su oficio número G500-0022/06 con fecha del 30 de enero de 2006 el CONACYT comunicó a El COLEF la asignación de presupuesto original por un monto de \$160,920.0 miles de pesos.

En el período de enero-noviembre del año 2006 se efectuaron modificaciones al techo del presupuesto fiscal de acuerdo a lo siguiente:

- Se llevó a cabo una transferencia de Recursos por la cantidad de 1 300.0 miles de pesos destinados al capítulo 3000 servicios generales con el fin de estar en posibilidad de cubrir los costos para la realización de eventos de difusión y vinculación, según oficio 2006-38-91C-35.
- Ampliación líquida por 3 215.0 miles de pesos, para la creación de 9 plazas para el personal científico y tecnológico según oficio 2006-38-90X-57.
- Ampliación líquida por 2 323.0 miles de pesos, para la creación ampliación salarial al personal administrativo y de apoyo, así como al personal científico y tecnológico según oficio 2006-38-90X-63.
- Ampliación líquida por 416.0 miles de pesos, para la creación de 1 plaza para el personal científico y tecnológico según oficio 2006-38-90X-74.
- Ampliación líquida por 367.0 miles de pesos, para cubrir el factor Prima de Antigüedad para el personal administrativo y de apoyo según oficio 2006-38-90X-72.
- Ampliación líquida por 19.0 miles de pesos, para la promoción de 1 persona que ocupa plaza presupuestal según oficio 2006-38-90X-73.
- Ampliación líquida por 693.0 miles de pesos, para el incremento salarial del 0.95 por ciento para el personal administrativo y de apoyo, así como al personal científico y tecnológico según oficio 2006-38-90X-95.
- Ampliación líquida por 52.0 miles de pesos, para el complemento del incremento salarial del 0.95 por ciento para el personal administrativo y de

apoyo, así como al personal científico y tecnológico según oficio 2006-38-90X-96.

Derivado de estas modificaciones al 1 de diciembre se tiene un presupuesto anual modificado de recursos fiscales de \$168,005.0 miles de pesos. Se recibieron ingresos fiscales por la cantidad de \$157,956.5 miles de pesos que representan el 94% del presupuesto programado anual.

Al 1 de diciembre de 2006 se ejerció la cantidad de \$135,581.9 miles de pesos de recursos fiscales y se contaba con un comprometido de \$22,374.6 miles de pesos.

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado 2006
1000 Servicios Personales	125,210.1
2000 Materiales y Suministros	8,113.3
3000 Servicios Generales	30,292.7
4000 Transferencias (Becas)	3,555.6
5000 Bienes muebles e inmuebles	833.3
Total:	168,005.0

Presupuesto de proyectos con financiamiento complementario

Al 1 de diciembre de 2006 se contó con un presupuesto de recursos complementarios de \$17,000.0 miles de pesos.

ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL										
PRESUPUESTO 2006										
(PESOS CON UN DECIMAL)										
Categorías Programáticas					Denominación	Elementos Programáticos		meta Alcanzada	Asignación	Gasto
G	F	SF	PG	AI		Meta Programada			Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
					GASTO PROGRAMABLE				212,324,575.00	211,798,025.00
3					DESARROLLO ECONOMICO				212,324,575.00	211,798,025.00
	7				CIENCIA Y TECNOLOGIA				212,324,575.00	211,798,025.00
		01			Investigación Científica				212,324,575.00	211,798,025.00
			85		Programa Especial de Ciencia y Tecnología				212,324,575.00	211,798,025.00
				008	Formar Recursos Humanos en Centros Públicos de Investigación				9,366,532.00	9,263,322.00
						Alumnos graduados	50	54		
						Alumnos aceptados	62	62		
				004	Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos				191,550,549.00	191,127,209.00
						Publicaciones arbitradas por el total de investigadores	148	157		
						Proyectos	87	87		
						Millones de pesos de Recursos Propios	46	61		
				001	Apoyar a la función pública y buen gobierno			24.5	1,110,695.00	1,110,695.00
				002	Proporcionar servicios de apoyo administrativo				10,296,799.00	10,296,799.00

4.1. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS: INGRESOS.

Situación Programática Presupuestaria en el periodo 2007-2011

Recursos Fiscales

El total de los recursos correspondientes al presupuesto modificado fue recibido en su totalidad de acuerdo a lo siguiente:

Capítulo de Gasto	Año 2007 Ingreso histórico	Año 2008 Ingreso histórico	Año 2009 Ingreso histórico	Año 2010 Ingreso histórico	Año 2011 Ingreso histórico
1000 Servicios personales	127,163.0	147,627.9	153,074.1	158,033.4	163,647.1
2000 Materiales y Suministros	8,113.3	8,255.0	6,390.2	6,185.3	6,410.9
3000 Servicios Generales	32,991.3	29,676.7	29,767.6	28,787.8	32,809.3
4000 Becas	3,555.6	3,552.6	3,540.5	4,178.1	4,255.6
5000 Activo	3,751.4	1,700.0	0.0	503.5	0.0
6000 Obra Pública	6,016.6	7,267.0	9,396.8	7,800.0	0.0
Total:	181,591.2	198,079.2	202,169.2	205,488.1	207,122.9

Fuente: Cuenta de la Hacienda Pública Federal

Otros ingresos

Concepto	2007	2008	2009	2010	2011
Proyectos con financiamiento complementario	23,340.50	33,091.00	63,535.60	30,820.60	105,539.80
Productos Financieros	102.10	147.7	142.5	81.4	58.3
Otros Ingresos	266.00	203.7	349.7	328.9	383.6
CONACyT	14,036.20	3,624.30	3,429.70	8,207.00	12,351.10
Total:	37,744.80	37,066.70	67,457.50	39,437.90	118,332.80

Fuente: Cuenta de la Hacienda Pública Federal

Ver **Anexo 4.1.1** - Informe Programático Presupuestal 2006 – 2011

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo411-InformeProgramaticoPresupuestal2006.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo411-InformeProgramaticoPresupuestal2007.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo411-InformeProgramaticoPresupuestal2008.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo411-InformeProgramaticoPresupuestal2009.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo411-InformeProgramaticoPresupuestal2010.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo411-InformeProgramaticopresupuestal2011.pdf>

4.2. Aspectos financieros y presupuestarios: Egresos.

Comparativo de presupuesto ejercido con respecto al modificado, atendiendo a los principales rubros de gasto, a nivel de flujo de efectivo y devengado, explicando las causas de la desviación.

Comparativo Presupuestado - erogado enero-diciembre 2007

Recursos fiscales

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido	Economía
1000 Servicios Personales	127,163.0	126,622.1	540.9
2000 Materiales y Suministros	8,113.3	7,966.4	146.9
3000 Servicios Generales	32,991.3	32,663.2	328.1
4000 Transferencias (Becas)	3,555.6	3,028.3	527.3
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	3,751.4	3,749.7	1.7
6000 Obra Pública	6,016.6	6,016.6	0.0
Total:	181,591.2	180,046.3	1,544.9

Miles de pesos

Explicación a las variaciones:

Capítulo 1000 (Servicios Personales) El subejercicio de 540.9 miles de pesos, que representa el 0.4 % del total autorizado en éste capítulo, se debe a las vacantes generadas a lo largo del ejercicio.

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros) El subejercicio del 146.9 miles de pesos, el cual representa el 1.8% del total autorizado al 31 de diciembre en éste capítulo, se debe a la aplicación de medidas de ahorro instrumentadas en la Entidad, que propició menores gastos administrativos en materiales y útiles de oficina y en el consumo de combustible de vehículos operativos, consumibles, refacciones y accesorios para equipo de cómputo, principalmente.

Capítulo 3000 (Servicios Generales) El Subejercicio de 328.1 pesos, el cual representa el 1.0% del total autorizado al 31 de diciembre en éste capítulo, derivado de las medidas de ahorro instrumentadas en la Entidad, que propició menores gastos administrativos en pago de viáticos y pasajes.

Capítulo 4000 (Becas). El subejercicio de 527.3 miles de pesos, el cual representa el 14.8% del total autorizado al 31 de diciembre, se debe a la disminución en los apoyos a los becarios de investigación derivado de la postergación del inicio de la Maestría en Políticas Públicas, así como al proceso de reestructuración del programa de becas 2007.

Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles). El subejercicio de 1.7 miles de pesos, el cual representa el 0.05% del presupuesto autorizado al 31 de diciembre.

Comparativo Presupuestado - erogado enero-diciembre 2008

Recursos Fiscales

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido	Economía
1000 Servicios Personales	147,627.9	147,625.1	2.80
2000 Materiales y Suministros	8,255.0	8,213.1	41.90
3000 Servicios Generales	29,676.7	29,552.0	124.70
4000 Transferencias (Becas)	3,552.6	3,539.6	13.00
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,700.0	1,700.0	0.00
6000 Obra Pública	7,267.0	7,267.0	0.00
Total:	198,079.2	197,896.8	182.40

Miles de pesos

Explicación a las variaciones:

Capítulo 1000 (Servicios Personales) El subejercicio de 2.8 miles de pesos, que representa el 0.0 % del total autorizado al 31 de diciembre en éste capítulo, se debe a una reclasificación en el gasto.

Se llevó a cabo una reducción de \$5,012.8 miles por concepto de economías derivados de la subcontratación del personal toda vez que no se cumplió con el total de la convocatoria para la contratación de investigadores.

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros) El subejercicio del 41.9 miles de pesos, el cual representa el 0.5% del total autorizado al 31 de diciembre, se debe a la recuperación de gastos derivado de la cancelación de compromisos al cierre del ejercicio. Así mismo se registró una reducción de \$88.4 miles de pesos basados en la economía presupuestal generada al final del ejercicio resultado de los programas de ahorro aplicados en la institución.

Capítulo 3000 (Servicios Generales) El Subejercicio de 124.7 pesos, el cual representa el 0.4% del total autorizado al 31 de diciembre en éste capítulo, se debe a la recuperación de gastos derivado de la cancelación de compromisos al cierre del ejercicio. Así mismo se registró una reducción de \$32.2 miles de pesos basados en la economía presupuestal generada al final del ejercicio resultado de los programas de ahorro aplicados en la institución.

Capítulo 4000 (Becas). El subejercicio de 13.0 miles de pesos, el cual representa el 0.4% del total autorizado al 31 de diciembre, se debe subcontratación de

becarios. Así mismo se registró una reducción de \$3.0 miles de pesos basados en la economía presupuestal generada al final del ejercicio.

Comparativo Presupuestado - erogado enero-diciembre 2009

Recursos Fiscales

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido	Economía
1000 Servicios Personales	153,074.1	153,074.1	0.0
2000 Materiales y Suministros	6,390.2	6,388.5	1.7
3000 Servicios Generales	29,767.6	29,767.6	0.0
4000 Transferencias (Becas)	3,540.5	3,540.5	0.0
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0.0	0.0	0.0
6000 Obra Pública	9,396.8	9,396.8	0.0
Total:	202,169.2	202,167.5	1.7

Miles de pesos

Explicación a las variaciones:

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros) El subejercicio de 1.7 miles de pesos, el cual representa el 0.0 % del total autorizado al 31 de diciembre en este capítulo, se debe a la recuperación de gastos derivados de la cancelación de compromisos al cierre del ejercicio.

Comparativo Presupuestado - erogado enero-diciembre 2010

Recursos Fiscales

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido	Economía
1000 Servicios Personales	158,033.4	158,033.4	0.0
2000 Materiales y Suministros	6,185.3	6,184.6	0.7
3000 Servicios Generales	28,787.8	28,768.0	19.8
4000 Transferencias (Becas)	4,178.1	4,178.1	0.0
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	503.5	503.5	0.0
6000 Obra Pública	7,800.0	7,793.6	6.4
Total:	205,488.1	205,461.2	26.9

Miles de pesos

Explicación a las variaciones:

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros) El subejercicio de 0.7 miles de pesos, el cual representa el 0.0 % del total autorizado al 31 de diciembre en este capítulo, se debe a la recuperación de gastos derivados de la cancelación de compromisos al cierre del ejercicio.

Capítulo 3000 (Servicios Generales) El subejercicio de 19.8 miles de pesos, el cual representa el 0.1 % del total autorizado al 31 de diciembre en este capítulo, se debe a la recuperación de gastos derivados de la cancelación de compromisos al cierre del ejercicio.

Capítulo 6000 (Obra Pública) El subejercicio de 6.4 miles de pesos, el cual representa el 0.0 % del total autorizado al 31 de diciembre en este capítulo, se debe a la recuperación de gastos derivados de la cancelación de compromisos al cierre del ejercicio.

Comparativo Presupuestado - erogado enero-diciembre 2011

Recursos Fiscales

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido	Economía
1000 Servicios Personales	163,647.1	163,647.1	0.0
2000 Materiales y Suministros	6,410.9	6,408.0	2.9
3000 Servicios Generales	32,809.3	32,757.2	52.1
4000 Transferencias (Becas)	4,255.6	4,255.6	0.0
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0.0	0.0	0.0
6000 Obra Pública	0.0	0.0	0.0
Total:	207,122.9	207,067.9	55.0

Miles de pesos

Explicación a las variaciones:

Capítulo 2000 (Materiales y Suministros) El subejercicio de 2.9 miles de pesos, el cual representa el 0.0 % del total autorizado al 31 de diciembre en este capítulo, se debe a la recuperación de gastos derivados de la cancelación de compromisos al cierre del ejercicio.

Capítulo 3000 (Servicios Generales) El subejercicio de 52.1 miles de pesos, el cual representa el 0.2 % del total autorizado al 31 de diciembre en este capítulo, se debe a la recuperación de gastos derivados de la cancelación de compromisos al cierre del ejercicio.

Evolución Presupuestal del ejercicio fiscal del año 2007 al 2011

Capítulo	Presupuesto 2007	%	Presupuesto 2008	%	Presupuesto 2009	%	Presupuesto 2010	%	Presupuesto 2011	%
1000	127,163.00	6%	147,627.90	16%	153,074.10	4%	158,033.40	3%	163,647.10	4%
2000	8,113.30	9%	8,255.00	2%	6,390.20	-23%	6,185.30	-3%	6,410.90	4%
3000	32,991.30	12%	29,676.70	-10%	29,767.60	0%	28,787.80	-3%	32,809.30	14%
4000	3,555.60	0%	3,552.60	0%	3,540.50	0%	4,178.10	18%	4,255.60	2%
5000	3,751.40	103%	1,700.00	-55%	0	0%	503.5	100%	0	0%
6000	6,016.60	100%	7,267.00	21%	9,396.80	29%	7,800.00	-17%	0	0%
Total:	181,591.20	12%	198,079.20	9%	202,169.20	2%	205,488.10	2%	207,122.90	1%

Cifras en miles

El presupuesto de Recursos Fiscales para El Colef ha tenido un comportamiento irregular a través de los ejercicios 2007 al 2011. En términos generales dos hechos relevantes fueron los que provocaron las variaciones:

- Las reducciones a los rubros de inversión
- Las ampliaciones presupuestales para cubrir los incrementos salariales.

En el presupuesto 2007, se presentó una ampliación en todos los capítulos en relación al 2006, en lo que respecta al rubro de inversión derivó la construcción del edificio de docencia y el equipamiento del mismo, por otra parte en los rubros de Gasto Corriente permitió al Centro seguir operando de acuerdo al crecimiento de la Institución.

El presupuesto del ejercicio 2008 en comparación con el de 2007 presentó un incremento del 9% el cual impacto principalmente en el rubro de inversión, esto debido a la continuación del edificio de docencia y la adquirió de 2 autobuses para el traslado del personal de investigación y de los estudiantes, así como en el capítulo de Servicios Personales para cubrir los incrementos salariales autorizados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

El presupuesto del ejercicio 2009, se presentó una ampliación del 2% en relación al 2008, el rubro con mas incremento fue el de inversión, estos por los recursos otorgados para la construcción del edificio de Matamoros y el de Monterrey, así mismo es importante señalar que se tuvo una disminución del 23% en relación al 2008 en el capítulo de Materiales y servicios.

El presupuesto del ejercicio 2010, se presentó una ampliación del 2% en relación al 2009, el rubro con más incremento fue el de inversión, estos por los recursos otorgados para la construcción de la 2da. Etapa del edificio de Monterrey, y el edificio de chihuahua así como su equipamiento, por otra parte se presento una disminución en los capítulos de Materiales y Suministros y el de Servicios permitiendo al centro seguir operando con lo mínimo indispensable.

El presupuesto del ejercicio 2011, se presentó una ampliación mínima en relación al 2010, mas sin embargo como la ampliación fue en los rubros de Gasto Corriente permitió al Centro seguir operando de acuerdo al crecimiento de la Institución.

En términos generales, el presupuesto de recursos fiscales ha permitido al Centro el crecimiento en infraestructura física, salvo por el ejercicio 2011, los restantes 4 años, se han recibido apoyos para inversión física.

4.3. Aspectos financieros y presupuestarios: avances en los programas sustantivos.

En este apartado se presentan aspectos financieros y presupuestarios que a lo largo del 2006 al 2011 han sido reportados a diversas instancias globalizadoras los cuáles son:

- Flujo de Recursos del Fideicomiso 2006 - 2011
- Estados Financieros Dictaminados 2006 – 2011
- Integración de Programas y Presupuesto (Análisis programatico presupuestal)2007 al 2011
- Ampliaciones y reducciones presupuestales durante el ejercicio fiscal 2006-2011:
 - Presupuesto de recursos fiscales 2006 – 2011.

- Comparativo presupuesto modificado.
- Análisis del ejercicio del presupuesto de proyectos con financiamiento complementario 2006 - 2011.

Fideicomiso de Ciencia El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

Sigue en operación el fideicomiso aperturado el 13 de noviembre de 2000 con Bancomer S.A., mismo que se encuentra registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con la clave 20003891C01106.

Su objeto es financiar o complementar financiamiento de proyectos específicos de investigación, la creación y mantenimiento de instalaciones de investigación, su equipamiento, el suministro de materiales, el otorgamiento de becas y formación de recursos humanos especializados, el otorgamiento de incentivos extraordinarios a los investigadores que participen en los proyectos, y otros propósitos directamente vinculados para proyectos científicos o tecnológicos aprobados.

Flujo de recursos del fideicomiso 2006 - 2011:

Historial de los proyectos de investigación financiados con recursos externos los cuales aportaron y solicitaron recursos al fideicomiso, así como aquellas actividades que generaron ingresos a la institución.

Pesos	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Saldo	27,243,329.72	20,650,127.16	22,567,508.26	39,024,262.84	44,241,339.43	46,285,055.62
Ingresos	40,951,676.84	15,411,787.73	40,798,620.70	52,451,510.08	84,908,609.05	191,175,395.46
Gastos	26,709,823.44	22,004,990.29	38,881,239.60	37,394,624.53	72,392,183.88	189,131,679.27

Dólares	2006	2007	2008	2009	2010	2011
Saldo	155,980.25	157,852.11	225,957.24	627,581.64	387,933.01	546,238.86
Ingresos	30,156.37	31,850.38	171,271.32	935,349.08	437,757.43	270,638.44
Gastos	64,620.08	29,978.52	103,167.22	559,142.76	668,327.38	220,639.90

Fuente: Estados de Cuenta del Fideicomiso

Ver **Anexo 4.3.1** - Reporte del Estado y Movimientos del Fideicomiso del 2006-2011, presentados en Junta Directiva.

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo431-ReporteEstadoYMovFideicomiso2006.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo431-ReporteEstadoYMovFideicomiso2007.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo431-ReporteEstadoYMovFideicomiso2008.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo431-ReporteEstadoYMovFideicomiso2009.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo431-ReporteEstadoYMovFideicomiso2010.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo431-ReporteEstadoYMovFideicomiso2011.pdf>

Estados Financieros Dictaminados 2006 - 2011

Con base en lo señalado en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Secretaría de la Función Pública la entonces Secretaría de Contraloría y Desarrollo Administrativo, ha designado al despacho externo para realizar los trabajos de auditoría a los estados financieros de la Institución, los cuales fueron:

Fecha Dictamen	Despacho	Sesión de Asamblea de Asociados / núm. de acuerdo aprobado	
31 de Dic. 2006	De la Paz Costemalle DFK, S.C.	1 JD O 2007	A.R. HAA-O-I-07-7
31 de Dic. 2007	Pérez & Góngora y Asociados, S.C.	1 JD O 2008	A.R. HAA-O-I-08-6
31 de Dic. 2008	Pérez & Góngora y Asociados, S.C.	1 JD O 2009	AR. HAA-O-I-09-7
31 de Dic. 2009	Pérez & Góngora y Asociados, S.C.	1 JD O 2010	AR. AA-O-I-10-7
31 de Dic. 2010	Pérez & Góngora y Asociados, S.C.	1 JD O 2011	AR. AA-O-I-11-7
31 de Dic. 2011	Rico Díaz y Cia., S.C.	1 JD O 2012	AR. AA-O-I-12-4

Ver **Anexo 4.3.2** - Estados Financieros Dictaminados por los Auditores Externos 2006 al 2012, presentados en Asamblea de Asociados

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo432-EstadosFinancierosDictaminados2006.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo432-EstadosFinancierosDictaminados2007.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo432-EstadosFinancierosDictaminados2008.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo432-EstadosFinancierosDictaminados2009.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo432-EstadosFinancierosDictaminados2010.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo432-EstadosFinancierosDictaminados2011.pdf>

Ver **Anexo 4.3.3** - Opinión de los Auditores Externos sobre los Estados Financieros Dictaminados 2006 al 2012, presentados en Asamblea de Asociados

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo433-OpinionAuditorExternoEdosFin2006.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo433-OpinionAuditorExternoEdosFin2007.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo433-OpinionAuditorExternoEdosFin2008.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo433-OpinionAuditorExternoEdosFin2009.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo433-OpinionAuditorExternoEdosFin2010.pdf>
<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo433-OpinionAuditorExternoEdosFin2011.pdf>

Ver **Anexo 4.3.4** - Informe de los Comisarios Públicos sobre los Estados Financieros 2006-2011, presentados en Asamblea de Asociados

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo434-InfomedelosComPubEstadosFinancieros2006.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo434-InfomedelosComPubEstadosFinancieros2007.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo434-InfomedeComPubEstadosFinancieros2008.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo434-InfomedelosComPubEstadosFinancieros2009.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo434-InfomedelosComPubEstadosFinancieros2010.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo434-InfomedelosComPubEstadosFinancieros2011.pdf>

Ver **Anexo 4.3.5** - Actas de aprobación de los Estados los Financieros Dictaminados, presentados en Asamblea de Asociados 2006-2010.

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo435-ActasaprobacionEdosFinancDict2006.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo435-ActasaprobacionEdosFinancDict2007.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo435-ActasaprobacionEdosFinancDict2008.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo435-ActasaprobacionEdosFinancDict2009.pdf>

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo435-ActasaprobacionEdosFinancDict2010.pdf>

Integración de Programas y Presupuesto 2007 al 2011

ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2007 (Pesos con un decimal)								
Categorías Programáticas			Denominación	Elementos Programáticos		Meta Alcanzada	Asignación	Gasto
GF	PG	AI		Meta Programada			Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
			GASTO PROGRAMABLE				168,005,023.0	166,772,137.0
3			Desarrollo Económico				168,005,023.0	166,772,137.0
	85		Programa especial de Ciencia y Tecnología				168,005,023.0	166,772,137.0
		001	Apoyar a la función pública y buen gobierno				1,110,695.0	1,110,695.0
		002	Proporcionar servicios de apoyo administrativo				10,296,799.0	10,296,799.0
		004	Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos				147,230,997.0	146,101,321.0
			1	Publicaciones arbitradas	160	180		
				Total de investigadores	92	93		
			2	Proyectos	50	54		
				Millones de pesos de recursos propios	N/A			
		008	Formar Recursos Humanos en Centros Públicos de Investigación				9,366,532.0	9,263,322.0
			1	Alumnos Graduados	N/A	N/A		
				Alumnos Aceptados	N/A	N/A		

La ministración de recursos fiscales en el transcurso del ejercicio se llevó a cabo de acuerdo a la calendarización programada, de acuerdo a las necesidades operativas para la realización de los objetivos y las metas anuales mismas que se llevaron a cabo satisfactoriamente. La variación en el presupuesto ejercido obedece a que los compromisos de captación de recursos propios se realizaron al inicio del ejercicio posterior.

ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2008 (Pesos con un decimal)										
Categorías Programáticas					Denominación	Elementos Programáticos		Meta Alcanzada	Asignación	Gasto
GF	FN	SF	AI	PP		Meta Programada			Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
					GASTO PROGRAMABLE				198,079,248.0	197,896,851.6
1					Gobierno				1,403,333.0	1,403,333.0
	8				Administración Pública				1,403,333.0	1,403,333.0
		03			Función Pública				1,403,333.0	1,403,333.0
			001		Función Pública y Buen Gobierno				1,403,333.0	1,403,333.0
				O001	Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno				13,035,977.8	13,035,977.8
3					Desarrollo Económico				196,675,915.0	196,493,518.6
	7				Ciencia y Tecnología				196,675,915.0	196,493,518.6
		01			Investigación Científica				196,675,915.0	196,493,518.6
			002		Servicios de apoyo administrativo				13,010,663.0	13,010,663.0
				M001	Actividades de Apoyo Administrativo				13,010,663.0	13,010,663.0
			003		Generación de conocimiento científico para el bienestar de la población y difusión de sus resultados				180,112,702.0	179,943,306.7
				E001	Realización de investigación científica y elaboración de publicaciones				180,112,702.0	179,943,306.7
					Publicaciones arbitradas	193	163			
					Total de investigadores	99	100			
					Proyectos	64	81			
					Millones de pesos de recursos propios	N/A	N/A			
			008		Formación de recursos humanos en Centros Públicos de Investigación				3,552,550.0	3,539,548.9
					1	Alumnos graduados	47	49		
						Alumnos aceptados	56	56		
				U001	Otorgamiento de Becas				3,552,550.0	3,539,548.9

La ministración de recursos fiscales en el transcurso del ejercicio se llevó a cabo de acuerdo a la calendarización programada, de acuerdo a las necesidades operativas para la realización de los objetivos y las metas anuales mismas que se llevaron a cabo satisfactoriamente. La variación en el presupuesto ejercido obedece a que los compromisos de captación de recursos propios se realizaron al inicio del ejercicio posterior.

ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2009 (Pesos con un decimal)										
Categorías Programáticas					Denominación	Elementos Programáticos		Meta Alcanzada	Asignación	Gasto
GF	FN	SF	AI	PP		Meta Programada			Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
					GASTO PROGRAMABLE				202,169,174.5	202,167,475.5
1					Gobierno				1,584,840.0	1,584,840.0
	8				Administración Pública				1,584,840.0	1,584,840.0
		03			Función Pública				1,584,840.0	1,584,840.0
			001		Función Pública y Buen Gobierno				1,584,840.0	1,584,840.0
				O001	Actividades de Apoyo a la Función Pública y Buen Gobierno				1,584,840.0	1,584,840.0
3					Desarrollo Económico				200,584,334.5	200,582,635.5
	7				Ciencia y Tecnología				200,584,334.5	200,582,635.5
		01			Investigación Científica				200,584,334.5	200,582,635.5
			002		Servicios de apoyo administrativo				12,149,933.0	12,149,933.0
				M001	Actividades de Apoyo Administrativo				12,149,933.0	12,149,933.0
			003		Generación de conocimiento científico para el bienestar de la población y difusión de sus resultados				184,893,921.4	184,892,222.4
				E001	Realización de investigación científica y elaboración de publicaciones				184,893,921.4	184,892,222.4
					1	Publicaciones arbitradas	203	198		
						Total de investigadores	108	108		
					2	Proyectos	70	79		
						Millones de pesos de recursos propios	37.5	45.40		
			008		Formación de recursos humanos en Centros Públicos de Investigación				3,540,480.1	3,540,480.1
					1	Alumnos Graduados	N/A	N/A		
						Alumnos aceptados	N/A	N/A		
				U001	Otorgamiento de Becas				3,540,480.1	3,540,480.1

La ministración de recursos fiscales en el transcurso del ejercicio se llevó a cabo de acuerdo a la calendarización programada, de acuerdo a las necesidades operativas para la realización de los objetivos y las metas anuales mismas que se llevaron a cabo satisfactoriamente. La variación en el presupuesto ejercido obedece a la captación extraordinaria de recursos propios al final del ejercicio.

ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2010 (Pesos con un decimal)										
Categorías Programáticas					Denominación	Elementos Programáticos		Meta Alcanzada	Asignación	Gasto
GF	FN	SF	AI	PP		Meta Programada			Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
					GASTO PROGRAMABLE				205,488,040.2	205,461,198.7
1					Gobierno				2,558,184.0	2,558,184.0
	8				Administración Pública				2,558,184.0	2,558,184.0
		03			Función Pública				2,558,184.0	2,558,184.0
			001		Función Pública y Buen Gobierno				2,558,184.0	2,558,184.0
				O001	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno				2,558,184.0	2,558,184.0
3					Desarrollo Económico				202,929,856.2	202,903,014.7
	7				Ciencia y Tecnología				202,929,856.2	202,903,014.7
		01			Investigación Científica				202,929,856.2	202,903,014.7
			002		Servicios de apoyo administrativo				11,947,237.0	11,947,237.0
				M001	Actividades de apoyo Administrativo				11,947,237.0	11,947,237.0
			003		Generación de conocimiento científico para el bienestar de la población y difusión de sus resultados				186,804,530.0	186,777,688.5
				E001	Realización de investigación científica y elaboración de publicaciones				186,804,530.0	186,777,688.5
					1	Publicaciones arbitradas	211	198		
						Total de investigadores	198	105		
					2	Proyectos	71	76		
						Millones de pesos de recursos propios	39.38	39.44		
					3	Alumnos graduados	68	65		
						Alumnos Aceptados	81	81		
			008		Formación de recursos humanos en Centros Públicos de Investigación				4,178,089.2	4,178,089.2
				U001	Apoyo para estudios e investigaciones				4,178,089.2	4,178,089.2

La ministración de recursos fiscales en el transcurso del ejercicio se llevó a cabo de acuerdo a la calendarización programada, de acuerdo a las necesidades operativas para la realización de los objetivos y las metas anuales mismas que se llevaron a cabo satisfactoriamente. La variación en el presupuesto ejercido obedece a que los compromisos de captación de recursos propios se realizaron al inicio del ejercicio posterior.

ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL 2011 (Pesos con un decimal)										
Categorías Programáticas					Denominación	Elementos Programáticos		Meta Alcanzada	Asignación	Gasto
GF	FN	SF	AI	PP		Meta Programada			Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido
					GASTO PROGRAMABLE				207,122,953.7	207,067,886.9
1					Gobierno				2,558,184.0	2,558,184.0
	8				Administración Pública				2,558,184.0	2,558,184.0
		03			Función Pública				2,558,184.0	2,558,184.0
			001		Función Pública y Buen Gobierno				2,558,184.0	2,558,184.0
				O001	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno				2,558,184.0	2,558,184.0
3					Desarrollo Económico				204,564,769.7	204,509,702.9
	7				Ciencia y Tecnología				204,564,769.7	204,509,702.9
		01			Investigación Científica				204,564,769.7	204,509,702.9
			002		Servicios de apoyo administrativo				9,719,453.0	9,719,453.0
				M001	Actividades de apoyo Administrativo				9,719,453.0	9,719,453.0
			003		Generación de conocimiento científico para el bienestar de la población y difusión de sus resultados				190,589,717.1	190,534,663.9
				E001	Realización de investigación científica y elaboración de publicaciones				190,589,717.1	190,534,663.9
					1	Publicaciones arbitradas	220	184		
						Total de investigadores	113	105		
					2	Proyectos	72	92		
						Millones de pesos de recursos propios	27.5	118.33		
			008		Formación de recursos humanos en Centros Públicos de Investigación				4,255,599.6	4,255,586.0
					3	Alumnos Graduados	80	78		
						Alumnos aceptados	96	96		
				U001	Apoyos para estudios e investigaciones				4,255,599.6	4,255,586.0

La ministración de recursos fiscales en el transcurso del ejercicio se llevó a cabo de acuerdo a la calendarización programada, de acuerdo a las necesidades operativas para la realización de los objetivos y las metas anuales mismas que se llevaron a cabo satisfactoriamente. La variación en el presupuesto ejercido obedece a la captación extraordinaria de recursos propios al final del ejercicio. Aquellas variaciones en la realización de metas obedecieron a modificaciones en la operación y no a insuficiencia presupuestal.

Ampliaciones y reducciones presupuestales durante el ejercicio fiscal.

Ampliaciones y reducciones presupuestales

Presupuesto de Recursos Fiscales 2006

La asignación del presupuesto original fue por un monto de \$160,920.0 miles de pesos. En el período de enero-diciembre de 2006 se han efectuado 8 modificaciones al techo del presupuesto fiscal:

- Se llevó a cabo una transferencia de Recursos por la cantidad de 1 300.0 miles de pesos destinados al capítulo 3000 servicios generales con el fin de estar en posibilidad de cubrir los costos para la realización de eventos de difusión y vinculación, según oficio 2006-38-91C-35.
- Ampliación líquida por 3 215.0 miles de pesos, para la creación de 9 plazas para el personal científico y tecnológico según oficio 2006-38-90X-57.
- Ampliación líquida por 2 323.0 miles de pesos, para la creación ampliación salarial al personal administrativo y de apoyo, así como al personal científico y tecnológico según oficio 2006-38-90X-63. Ampliación líquida por 416.0 miles de pesos, para la creación de 1 plaza para el personal científico y tecnológico según oficio 2006-38-90X-74.
- Ampliación líquida por 367.0 miles de pesos, para cubrir el factor Prima de Antigüedad para el personal administrativo y de apoyo según oficio 2006-38-90X-72.
- Ampliación líquida por 19.0 miles de pesos, para la promoción de 1 persona que ocupa plaza presupuestal según oficio 2006-38-90X-73.
- Ampliación líquida por 693.0 miles de pesos, para el incremento salarial del 0.95 por ciento para el personal administrativo y de apoyo, así como al personal científico y tecnológico según oficio 2006-38-90X-95.
- Ampliación líquida por 52.0 miles de pesos, para el complemento del incremento salarial del 0.95 por ciento para el personal administrativo y de apoyo, así como al personal científico y tecnológico según oficio 2006-38-90X-96.

Con estas ampliaciones al 31 de diciembre, se tiene un presupuesto modificado de recursos fiscales de \$168,005.0 miles de pesos.

Al la fecha se han recibido \$168,005.0 miles que representa el 100.0% del total presupuestado al mes de diciembre.

Comparativo presupuesto modificado enero-diciembre 2005-2006

Recursos Fiscales miles de pesos

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado 2005	Presupuesto Modificado 2006	Diferencia	Porcentaje
1000 Servicios Personales	119,690.60	125,210.10	5,519.5	4.6
2000 Materiales y Suministros	7,438.70	8,113.30	674.6	9.1
3000 Servicios Generales	29,492.70	30,292.70	800.0	2.7
4000 Becas	3,555.60	3,555.60	0.0	0.0
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,848.70	833.30	-1,015.4	-54.9
6000 Obra Pública	0.0	0.0	0.0	0.0
Total:	162,026.3	168,005.0	5,978.7	3.7

Análisis del ejercicio del presupuesto de proyectos con financiamiento complementario

El presupuesto original autorizado de proyectos con financiamiento complementario para este año, ascendió a \$17,000.00 miles de pesos.

Presupuesto original

Proyecto y/o Programa	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Original
004 Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos	1,900.0	-	-	14,002.0	1,098.0	-	17,000.0

En oficio 315-A-6706, se autorizó ampliación al presupuesto de recursos propios por \$19,155.5 miles de pesos, a los siguientes capítulos:

Proyecto y/o Programa	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Modificado
004 Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos	-	600.0	806.9	9,421.1	300.0	8,027.5	19,155.5

En oficio 315-A-07312, se autorizó una segunda ampliación al presupuesto de recursos propios por \$8,164.1 miles de pesos, a los siguientes capítulos:

Proyecto y/o Programa	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Modificado
004 Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos	-	-	128.2	8,035.9	-	-	8,164.1

Presupuesto modificado

Proyecto y/o Programa	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Modificado
004 Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos	1,900.0	600.0	935.1	31,459.0	1,398.0	8,027.5	44,319.6

En el ejercicio que se reporta se registraron ingresos por un total de \$47,038.7 miles integrados por \$37,119.9 de la captación de recursos complementarios para la realización de proyectos de investigación \$91.8 miles generados por productos financieros, \$179.3 ingresos varios y \$9,647.7 Conacyt.

Ampliaciones y reducciones presupuestales

Presupuesto de Recursos Fiscales 2007

La asignación del presupuesto original fue por un monto de \$154,774.1 miles de pesos. En el período de enero-diciembre de 2007 se han efectuado 14 modificaciones al techo del presupuesto fiscal:

- Ampliación líquida por \$10,347.0 miles de pesos, con el fin de continuar con el desempeño de excelencia en Investigación, Innovación Tecnológica y Formación de Recursos Humanos según folio de adecuación 2007-38-90X-2.
- Ampliación líquida por \$200.0 miles de pesos, para cumplir con los compromisos contraídos en el convenio de concertación que establece las bases para la celebración conjunta de un Taller Técnico Científico sobre los potenciales impactos al medio ambiente que traería el proyecto de construcción del Muro Fronterizo según folio de adecuación 2007-16-511-357.
- Ampliación líquida por \$1'017.6 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el Instituto Federal Electoral con el fin de equipar el edificio de docencia, según folio de adecuación 2007-38-90X-40.
- Ampliación líquida por \$1'105.2 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el Instituto Federal Electoral con el fin de equipar el edificio de docencia, según folio de adecuación 2007-38-90X-41.
- Ampliación líquida por \$899.3 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el Instituto Federal Electoral con el fin de equipar el edificio de docencia, según folio de adecuación 2007-38-90X-51.
- Ampliación líquida por \$2'793.8 miles de pesos, para la política salarial al personal administrativo y de apoyo así como al personal científico y tecnológico según folio de adecuación 2007-38-90X-57.
- Ampliación líquida por \$2'404.2 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el Instituto Federal Electoral con el fin de equipar el edificio de docencia, según folio de adecuación 2007-38-90X-59.
- Ampliación líquida por \$1'825.1 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el Instituto Federal Electoral con el fin de equipar el edificio de docencia, según folio de adecuación 2007-38-90X-70.
- Reducción líquida por \$1'877.2 miles de pesos, por control presupuestario según folio de adecuación 2007-23-411-573.

- Ampliación líquida por \$1'877.2 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el Instituto Federal Electoral, según folio de adecuación 2007-38-90X-77.
- Ampliación líquida por \$2'498.6 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el Instituto Federal Electoral, según folio de adecuación 2007-38-90X-86.
- Ampliación líquida por \$434.4 miles de pesos, incremento del .5% para la política salarial al personal administrativo y de apoyo así como al personal científico y tecnológico según folio de adecuación 2007-38-90X-102.
- Ampliación líquida por \$2'516.6 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el Instituto Federal Electoral con el fin de equipar el edificio de docencia, según folio de adecuación 2007-38-90X-127.
- Ampliación líquida por \$775.3 miles de pesos, incremento 1.4% para la política salarial al personal administrativo y de apoyo así como al personal científico y tecnológico según folio de adecuación 2007-38-90X-155.

Con estas ampliaciones al 31 de diciembre, se tiene un presupuesto modificado de recursos fiscales de \$181,591.2 miles de pesos.

Al la fecha se han recibido \$181,591.2 miles que representa el 100.0% del total presupuestado al mes de diciembre,

Comparativo presupuesto modificado enero-diciembre 2006-2007

Recursos Fiscales miles de pesos

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado 2006	Presupuesto Modificado 2007	Diferencia	Porcentaje
1000 Servicios Personales	125,210.1	127,163.0	1,952.9	1.6
2000 Materiales y Suministros	8,113.3	8,113.3	0.0	0.0
3000 Servicios Generales	30,292.7	32,991.3	2,698.6	8.9
4000 Becas	3,555.6	3,555.6	0.0	0.0
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	833.3	3,751.4	2,918.1	350.2
6000 Obra Pública	0.0	6,016.6	6,016.6	0.0
Total:	168,005.0	181,591.2	13,586.2	8.1

Análisis del ejercicio del presupuesto de proyectos con financiamiento complementario

El presupuesto original autorizado de proyectos con financiamiento complementario para este año, ascendió a \$17,000.00 miles de pesos.

Presupuesto original

Proyecto y/o Programa	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Original
004 Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos	1,900.0	-	-	14,002.0	1,098.0	-	17,000.0

Proyecto y/o Programa	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Original
004 Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos	1,800.0	-	1,200.0	14,000.0	-	-	17,000.0

Se realizó una adecuación interna al presupuesto, por 6,389.1 miles de pesos, según oficio 315-A-06743 con fecha del 20 de diciembre del 20071, integrado de la siguiente manera:

Adecuación Interna

Proyecto y/o Programa	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Modificado
004 Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos	-	197.1	392.0	-	-	5,800.0	6,389.1

Presupuesto Modificado

Proyecto y/o Programa	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Modificado
004 Realizar investigación científica y proporcionar servicios científicos	1,800.0	197.1	1,592.0	14,000.0	-	5,800.0	23,389.1

En el ejercicio que se reporta se registraron ingresos por un total de \$37,744.8 miles de pesos integrados por: \$23,340.5 de la captación de recursos complementarios para la realización de proyectos de investigación, \$102.1 generados por productos financieros, \$266.0 Otros ingresos y \$14,036.2 Conacyt.

Ampliaciones y reducciones presupuestales

Presupuesto de Recursos Fiscales 2008

La asignación del presupuesto original del ejercicio 2008 ascendió a la cantidad de \$188,378.7 miles de pesos. En el período de enero-diciembre de 2008, se efectuaron 17 modificaciones presupuestales al techo de recursos fiscales.

- Ampliación líquida al Capítulo 6000 (Obra Pública) por \$1,467.3 miles de pesos derivada de los Recursos PEF para la construcción del edificio sede en Matamoros según oficio 2008-38-90X-8.
- Ampliación líquida al Capítulo 6000 (Obra Pública) por \$49.9 miles de pesos derivada de los Recursos PEF para la construcción del edificio sede en Matamoros según oficio 2008-38-90X-10.
- Ampliación líquida al Capítulo 6000 (Obra Pública) por \$5,749.8 miles de pesos derivada de los Recursos PEF para la construcción del edificio sede en Matamoros según oficio 2008-38-90X-16.
- Ampliación líquida al Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles) por \$598.9 miles de pesos derivada de recursos IFE para ampliación de los servicios de transporte en apoyo a la formación de recursos humanos según oficio 2008-38-90X-14.

- Ampliación líquida al Capítulo 5000 (Bienes Muebles e Inmuebles) por \$1,101.0 miles de pesos derivada de recursos IFE para ampliación de los servicios de transporte en apoyo a la formación de recursos humanos según oficio 2008-38-90X-19.
- Reducción líquida al Capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$ 921.0 miles de pesos para dar cumplimiento a las medidas de Racionalidad y Ahorro, según oficio 2008-38-90X-37.
- Reducción líquida al Capítulo 2000 y 3000 (Servicios Materiales y Servicios Generales) por \$266.1 miles de pesos para dar cumplimiento a las medidas de Racionalidad y Ahorro, según oficio 2008-38-90X-42.
- Ampliación líquida al Capítulo 2000 (Servicios Materiales) por \$1,789.3 miles de pesos derivada de las sanciones económicas que aplica el Instituto Federal Electoral, con el fin de ampliar el acervo bibliográfico, según oficio 2008-38-90X-43.
- Ampliación líquida al Capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$998.8 miles de pesos para estar en posibilidad de ampliar las plazas del personal académico, según oficio 2008-38-90X-53.
- Transferencia compensada del Capítulo 2000 al 3000 (Servicios Materiales y Servicios Generales) por \$2,333.9 miles de pesos, según oficio 2008-38-91C-60.
- Ampliación líquida al Capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$190.3 miles de pesos, a fin de estar en posibilidad de realizar la Actualización del Factor Promedio de la Prima de Antigüedad para el personal según oficio 2008-38-90X-68.
- Ampliación líquida al Capítulo 2000 y 3000 (Servicios Materiales y Servicios Generales) por \$ 266.1 derivado de las sanciones económicas que aplica el Instituto Federal Electoral con el fin de coadyuvar al cumplimiento de las metas y objetivos institucionales, según oficio 2008-38-90X-45.
- Ampliación líquida al Capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$2,890.5 miles de pesos, con el fin de cubrir el complemento de la Política Salarial para el personal, según oficio 2008-38-90X-73.
- Ampliación líquida al Capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$948.5 miles de pesos, con el fin de cubrir el complemento de la Política Salarial para el personal, según oficio 2008-38-90X-110.
- Reducción líquida al Capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$26.4 miles de pesos, con el fin de cubrir el la diferencia de la eliminación de la subocupación de plazas, según oficio 2008-38-91C-180.

- Reducción líquida al Capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$5,012.8 miles de pesos, por concepto de ahorros y economías del ejercicio, según oficio 2008-38-90X-263.
- Reducción líquida al Capítulo 2000-3000 y 4000 (Servicios Materiales, Servicios Generales y Gastos de Asistencia Social) por \$ 123.6 miles de pesos por concepto de ahorros y economías del ejercicio, según oficio 2008-38-91C-245.

Por lo anterior, el presupuesto modificado ascendió a la cantidad de \$ 198,079.2 miles, los cuales se recibieron en su totalidad.

Comparado con los recursos autorizados en el ejercicio 2007, \$181'591.2 miles de pesos, el presupuesto total representa un incremento del 9.1 por ciento de conformidad al siguiente desglose por capítulo de gasto.

Comparativo presupuesto modificado enero-diciembre 2007-2008

Recursos Fiscales miles de pesos

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado 2007	Presupuesto Modificado 2008	Diferencia	Porcentaje
1000 Servicios Personales	127,163.0	147,627.9	20,464.9	16.1
2000 Materiales y Suministros	8,113.3	8,255.0	141.7	1.7
3000 Servicios Generales	32,991.3	29,676.7	-3,314.6	-10.0
4000 Becas	3,555.6	3,552.6	-3.0	-0.1
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	3,751.4	1,700.0	-2,051.4	-54.7
6000 Obra Pública	6,016.6	7,267.0	1,250.4	0.0
Total:	181,591.2	198,079.2	16,488.0	9.1

Análisis del ejercicio del presupuesto de proyectos con financiamiento complementario

El presupuesto original autorizado de proyectos con financiamiento complementario para este año, ascendió a \$17,000.0 miles de pesos.

Presupuesto original

Actividad Institucional	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Original
003 Generación de conocimiento científico para el Bienestar de la Población y Difusión de sus Resultados	1,999.0	350.0	2,050.0	12,601.0	-	-	17,000.0

Durante el 2008 se efectuó 1 modificación al presupuesto de recursos complementarios por un importe de \$3,932.0 miles, integrado de la siguiente manera:

Ampliación

Actividad Institucional	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Modificado
003 Generación de conocimiento científico para el Bienestar de la Población y Difusión de sus Resultados	-			132.0	3,800.0	-	3,932.0

Presupuesto Modificado

Actividad Institucional	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	5000 Bienes Muebles e Inmuebles	6000 Obra Pública	Presupuesto Modificado
003 Generación de conocimiento científico para el Bienestar de la Población y Difusión de sus Resultados	1,999.0	350.0	2,050.0	12,733.0	3,800.0	-	20,932.0

En el ejercicio que se reporta se registraron ingresos por un total de \$37,066.7 miles de pesos integrados por: \$33,091.0 de la captación de recursos complementarios para la realización de proyectos de investigación, \$147.7 generados por productos financieros, \$203.7 Otros ingresos y \$3,624.3 Conacyt.

Ampliaciones y reducciones presupuestales

Presupuesto de Recursos Fiscales 2009

La asignación del presupuesto original del ejercicio 2009 ascendió a la cantidad de \$191,827.7 miles de pesos. En el período de enero-diciembre de 2009 se han efectuado 13 modificaciones al techo del presupuesto fiscal:

- Transferencia compensada del Capítulo 2000 al 3000 (Servicios Materiales y Servicios Generales) por \$ 2,350.0 miles de pesos, según oficio 2009-38-91C-75.
- Ampliación líquida al capítulo 6000 (Obra Pública) por \$3,000.0 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el IFE derivado del régimen disciplinario de los partidos políticos, según oficio 2009-38-90X-24.
- Ampliación líquida al capítulo 6000 (Obra Pública) por \$1,400.0 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el IFE derivado del régimen disciplinario de los partidos políticos, según oficio 2009-38-90X-30.
- Ampliación líquida al capítulo 6000 (Obra Pública) por \$1,000.0 miles de pesos, derivado de las sanciones económicas que aplica el IFE derivado del régimen disciplinario de los partidos políticos, según oficio 2009-38-90X-227.

- Ampliación líquida al capítulo 6000 (Obra Pública) por \$5,000.0 miles de pesos, en concordancia con la Convocatoria 2009, según oficio 2009-38-90X-35.
- Reducción líquida al capítulo 6000 (Obra Pública) por \$1,000.0 miles de pesos, conforme a los lineamientos de Austeridad, Racionalidad, Disciplina y Control del ejercicio 2009, según oficio 2009-38-90C-187.
- Transferencia de recursos al capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$3,992.2 miles de pesos, con el fin de cubrir la política salarial 2009, para personal científico, tecnológico, administrativo y de apoyo, según oficio 2009-38-90X-116.
- Adecuación de recursos al capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$278.9 miles de pesos, con el fin de cubrir el incremento a las prestaciones socioeconómicas del personal de investigación, administrativo y de apoyo, según oficio 2009-38-90X-124.
- Reducción líquida de recursos al capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$3,462.5 miles de pesos, conforme a los lineamientos de Austeridad, Racionalidad, Disciplina y Control del ejercicio 2009, según oficio 2009-38-90C-131.
- Ampliación líquida de recursos al capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$1,230.8 miles de pesos, con el fin de cubrir la Política Salarial para el personal Científico y Tecnológico y Administrativo y de Apoyo, según oficio 2009-38-90I-184.
- Reducción líquida al Capítulo 2000 y 3000 (Servicios Materiales y Servicios Generales) por \$ 1,018.1 miles de pesos, conforme a los lineamientos de Austeridad, Racionalidad, Disciplina y Control del ejercicio 2009, según oficio 2009-38-90C-186.
- Reducción líquida al Capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$ 0.2 miles de pesos, por concepto de ahorros y economías del ejercicio, según oficio 2009-38-91C-298.
- Reducción líquida al Capítulo 2000, 3000, 4000, 5000,6000 y 7000 (Servicios Materiales, Servicios Generales, Subsidios y Transferencias, Inversión, Obra Pública e Inversión Financiera) por \$ 79.6 miles de pesos, por concepto de ahorros y economías del ejercicio, según oficio 2009-38-91C-299.

Con estas ampliaciones al 31 de diciembre, se tiene un presupuesto modificado de recursos fiscales de \$202,169.2 miles de pesos.

Comparado con los recursos autorizados en el ejercicio 2008 por \$198,079.2 miles de pesos, el presupuesto total 2009 representa un incremento del 2.1% de conformidad con el siguiente desglose por capítulo de gasto.

Comparativo presupuesto modificado enero-diciembre 2008-2009

Recursos Fiscales miles de pesos

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado 2008	Presupuesto Modificado 2009	Diferencia	Porcentaje
1000 Servicios Personales	147,627.9	153,074.1	5,446.2	3.7
2000 Materiales y Suministros	8,255.0	6,390.2	-1,864.8	-22.6
3000 Servicios Generales	29,676.7	29,767.6	90.9	0.3
4000 Becas	3,552.6	3,540.5	-12.1	-0.3
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	1,700.0	-	-1,700.0	-100.0
6000 Obra Pública	7,267.0	9,396.8	2,129.8	0.0
7000 Inversión Financiera	-	-	0.0	0.0
Total	198,079.2	202,169.2	4,090.0	2.1

Presupuesto de Recursos Propios 2009

El presupuesto original autorizado de recursos propios para el año 2009, ascendió a \$26,500.0 miles de pesos.

Presupuesto Original

Actividad Institucional	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	7000 Inversión Financiera	5000 Bienes muebles e inmuebles	Presupuesto Original
003 Generación de conocimiento científico para el Bienestar de la Población y Difusión de sus Resultados	9,216.4	500.0	2,334.0	-	13,999.6	-	26,050.0
008 Formación de Recursos Humanos en centros Públicos de Investigación	-	-	-	450.0	-	-	450.0
Total Recursos Propios	9,216.40	500.00	2,334.00	450.00	13,999.60	-	26,500.00

En el ejercicio que se reporta se registraron ingresos por un total de \$67,457.5 miles de pesos integrados por: \$63,535.6 de la captación de recursos complementarios para la realización de proyectos de investigación, \$142.5 generados por productos financieros, \$349.7 Otros ingresos y \$3,429.7 Conacyt.

Ampliaciones y reducciones presupuestales

Presupuesto de Recursos Fiscales 2010

Para el año 2010, la H. Cámara de Diputados autorizó a El Colef un **presupuesto original** de \$220,408.3 miles de pesos, de los cuales \$30,028.2 miles corresponden a **recursos propios** y \$190,380.1 a **recursos fiscales**.

En el período enero-diciembre se efectuaron veinte modificaciones al techo del presupuesto fiscal:

- Transferencia compensada del capítulo 2000 al 3000 (Materiales y Suministros a Servicios Generales) por \$2,612.1 miles de pesos según oficio 2010-38-91C-46.
- Transferencia compensada del capítulo 2000 al 3000 (Materiales y Suministros a Servicios Generales) por \$3,038.7 miles de pesos según oficio 2010-38-91C-47.
- Transferencia compensada del capítulo 2000 al 3000 (Materiales y Suministros a Servicios Generales) por \$2,200.0 miles de pesos según oficio 2010-38-91C-48.
- Ampliación líquida al capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$3,411.4 miles de pesos, para con el fin de cubrir la Política Salarial 2010 para el personal Científico y Tecnológico y Administrativo y de Apoyo, según oficio 2010-38-90A-103.
- Ampliación líquida al capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$251.1 miles de pesos, para con el fin de cubrir la Política Salarial 2010 para el personal Científico y Tecnológico y Administrativo y de Apoyo, según oficio 2010-38-90A-104.
- Ampliación líquida al capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$125.9 miles de pesos, para con el fin de cubrir la Política Salarial 2010 para el personal Científico y Tecnológico y Administrativo y de Apoyo, según oficio 2010-38-90A-105.
- Ampliación líquida al capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$50.4 miles de pesos, para con el fin de cubrir la Política Salarial 2010 para el personal Científico y Tecnológico y Administrativo y de Apoyo, según oficio 2010-38-90A-106.
- Ampliación líquida al capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$80.0 miles de pesos, para con el fin de cubrir la Política Salarial 2010 para el personal Científico y Tecnológico y Administrativo y de Apoyo, según oficio 2010-38-90U-107.

- Transferencia compensada del capítulo 6000 (Obra Pública) por \$4,300.0, convocatoria para el Fortalecimiento de los Centros Públicos de Investigación CONACYT 2010, según oficio 2010-38-90X-129.
- Transferencia compensada del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$89.0 miles de pesos, para cubrir la aportación de Ahorro Solidario según oficio 2010-38-91C-167.
- Reducción líquida del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$368.4 miles de pesos, a fin de llevar a cabo cancelación de plazas, según oficio 2010-38-90E-151.
- Reducción líquida del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$17.3 miles de pesos, a fin de llevar a cabo cancelación de plazas, según oficio 2010-38-90W-152.
- Ampliación líquida del capítulo 5000 y 6000 (Bienes Muebles e Inmuebles y Obra Pública) por \$4,004.2 miles de pesos, con el fin de atender proyectos resultado de la Convocatoria para el Fortalecimiento y Consolidación de los Centros Públicos de Investigación CONACYT 2010, según oficio 2010-38-90X-159.
- Transferencia compensada del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$4.8 miles de pesos, según oficio 2010-38-91C-146.
- Transferencia compensada del capítulo 2000 (Materiales y Suministros) por \$70.7 miles de pesos, según oficio 2010-38-91C-188.
- Transferencia compensada del capítulo 3000 (Servicios Generales) por \$366.9 miles de pesos, según oficio 2010-38-91C-189.
- Transferencia compensada del capítulo 3000 (Materiales y Suministros) por \$619.5 miles de pesos, según oficio 2010-38-91C-190.
- Transferencia compensada del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$3,361.5 miles de pesos, con el fin de cubrir la actualización del Factor de Prima de Antigüedad al personal científico y tecnológico así como al personal administrativo y de apoyo, según oficio 2010-38-90X-225.
- Reducción líquida del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$12.6 miles de pesos, por concepto de ahorros y economías del ejercicio, según oficio 2010-38-91C-297.
- Reducción líquida del capítulo 5000 y 6000 (Bienes Muebles e Inmuebles y Obra Pública) por \$78.2 miles de pesos, por concepto de ahorros y economías del ejercicio, según oficio 2010-38-91C-298.

Con estas ampliaciones-reducciones al 31 de diciembre se tiene un presupuesto modificado de recursos fiscales de \$205,488.1 miles de pesos.

Comparativo presupuesto modificado enero-diciembre 2009-2010

Recursos Fiscales miles de pesos

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado 2009	Presupuesto Modificado 2010	Diferencia	Porcentaje
1000 Servicios Personales	153,074.1	158,033.4	4,959.3	3.2
2000 Materiales y Suministros	6,390.2	6,185.3	-204.9	-3.2
3000 Servicios Generales	29,767.6	28,787.8	-979.8	-3.3
4000 Becas	3,540.5	4,178.1	637.6	18.0
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	-	503.5	503.5	0.0
6000 Obra Pública	9,396.8	7,800.0	-1,596.8	0.0
Total	202,169.2	205,488.1	3,318.9	1.6

Análisis del ejercicio del presupuesto de proyectos con financiamiento complementario

El presupuesto original autorizado de proyectos con financiamiento complementario para este año, ascendió a \$30,028.2 miles de pesos.

Actividad Institucional	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	7000 Inversión Financiera	5000 Bienes muebles e inmuebles	Presupuesto Original
003 Generación de conocimiento científico para el Bienestar de la Población y Difusión de sus Resultados	29,311.2	-	-	-	-	-	29,311.2
008 Formación de Recursos Humanos en centros Públicos de Investigación	-	-	-	717.0	-	-	717.0
Total Recursos Propios	29,311.20	-	-	717.00	-	-	30,028.20

En el ejercicio que se reporta se registraron ingresos por un total de \$39,437.9 miles de pesos integrados por: \$30,820.6 de la captación de recursos complementarios para la realización de proyectos de investigación, \$81.4 generados por productos financieros, \$328.9 Otros ingresos y \$8,207.0 Conacyt.

Ampliaciones y reducciones presupuestales

Presupuesto de Recursos Fiscales 2011

Para 2011, la H. Cámara de Diputados autorizó a El Colef un **presupuesto original** de \$232,974.9 miles de pesos, de los cuales \$30,048.2 miles corresponden a **recursos propios** y \$202,926.7 a **recursos fiscales**.

En el período enero-diciembre se efectuaron nueve modificaciones al techo del presupuesto fiscal:

- Transferencia compensada del capítulo 2000 (Materiales y Suministros) por \$1,426.5 miles de pesos, según oficio 2011-38-91C-22.
- Transferencia compensada del capítulo 3000 (Servicios Generales) por \$4,717.9 miles de pesos, según oficio 2011-38-91C-23.
- Transferencia compensada del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$3,327.4 miles de pesos, a efecto de cubrir la Política Salarial al Personal Científico y Tecnológico y Administrativo y de Apoyo, según oficio 2011-38-90X-87.
- Reducción líquida del capítulo 2000,3000 y 4000 (Materiales y Suministros, Servicios Generales y Becas) por \$2,311.2 miles de pesos, reserva de recursos, según oficio 2011-38-90X-240.
- Cambio de calendario no compensado capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$3,266.2 miles de pesos, con el fin de cubrir el pago del 50 del aguinaldo al personal, según oficio 2011-38-90A-224.
- Transferencia compensada del capítulo 2000,3000 y 4000 (Materiales y Suministros, Servicios Generales y Becas) por \$2,130.6 miles de pesos, a efecto de cubrir el cumplimiento de compromisos de gasto ineludibles e impostergables reserva de recursos, según oficio 2011-38-90X-250.
- Transferencia compensada del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$734.9 miles de pesos, a efecto de cubrir la Política Salarial al Personal Científico y Tecnológico y Administrativo y de Apoyo, según oficio 2011-38-90K-259.

- Transferencia compensada del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$314.5 miles de pesos, para atender medidas de carácter laboral contingentes, según oficio 2011-38-90X-274.
- Transferencia compensada del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$1,387.8 miles de pesos, para atender medidas de carácter laboral contingentes, según oficio 2011-38-90X-275.
- Reducción del capítulo 1000 (Servicios Personales) por \$1,387.8 miles de pesos, para atender medidas de carácter laboral contingentes, según oficio 2011-38-90X-321.

Comparativo presupuesto modificado enero-diciembre 2010-2011

Recursos Fiscales miles de pesos

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado 2010	Presupuesto Modificado 2011	Diferencia	Porcentaje
1000 Servicios Personales	158,033.4	163,647.1	5,613.7	3.6
2000 Materiales y Suministros	6,185.3	6,410.9	225.6	3.6
3000 Servicios Generales	28,787.8	32,809.3	4,021.5	14.0
4000 Becas	4,178.1	4,255.6	77.5	1.9
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	503.5	-	-503.5	-100.0
6000 Obra Pública	7,800.0	-	-7,800.0	0.0
Total:	205,488.1	207,122.9	1,634.8	0.8

Con éstas ampliaciones-reducciones al 31 de diciembre se tiene un presupuesto modificado de recursos fiscales de \$207,122.9 miles de pesos; que comparado con el ejercicio anterior representa un incremento del 0.8%.

Análisis del ejercicio del presupuesto de proyectos con financiamiento complementario

El presupuesto original autorizado de proyectos con financiamiento complementario para este año, ascendió a \$30,048.2 miles de pesos.

Actividad Institucional	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	4000 Otras erogaciones	5000 Bienes muebles e inmuebles	Presupuesto Original
003 Generación de conocimiento científico para el bienestar de la población y difusión de sus resultados	26,486.2	216.0	1,996.0	-	-	-	28,698.2
008 Formación de Recursos Humanos en Centros Públicos de Investigación	-	-	-	1,350.0	-	-	1,350.0
Total Recursos Propios	26,486.20	216.00	1,996.00	1,350.00	-	-	30,048.20

Se registró una adecuación presupuestal por \$79,951.8 miles de pesos.

Actividad Institucional	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	4000 Otras erogaciones	5000 Bienes muebles e inmuebles	Presupuesto Original
003 Generación de conocimiento científico para el bienestar de la población y difusión de sus resultados	-	484.0	1,454.0	-	77,663.8	350.0	79,951.8

Actividad Institucional	1000 Servicios Personales	2000 Materiales y Suministros	3000 Servicios Generales	4000 Transferencias (Becas)	4000 Otras erogaciones	5000 Bienes muebles e inmuebles	Presupuesto Modificado
003 Generación de conocimiento científico para el bienestar de la población y difusión de sus resultados	26,486.2	700.0	3,450.0	-	77,663.8	350.0	108,650.0
008 Formación de Recursos Humanos en Centros Públicos de Investigación	-	-	-	1,350.0	-	-	1,350.0
Total Recursos Propios	26,486.20	700.00	3,450.00	1,350.00	77,663.80	350.00	110,000.00

En el ejercicio que se reporta se registraron ingresos por un total de \$118,332.8 miles de pesos integrados por: \$105,539.8 de la captación de recursos complementarios para la realización de proyectos de investigación, \$58.3 generados por productos financieros, \$383.6 Otros ingresos y \$12,351.1 Conacyt.

5. RECURSOS HUMANOS

5.1. Estructura Básica y No Básica.

- **Total de la Estructura básica al 31 de diciembre de 2011.**

Plaza	Número de Plazas	Nivel
Presidente	1	KC1
Secretario General	2	MC3
Director General	6	MB2
Director de Area	8	NC3
Coordinador	16	OC2
	33	

- **Total de la Estructura no básica al 31 de diciembre de 2011**

Plaza	Número de Plazas	Nivel
Investigador Titular C	73	
Investigador Titular B	13	
Investigador Titular A	28	
Investigador Asociado C	30	
Investigador Asociado B	11	
Investigador Asociado A	5	
Técnico Asociado C	8	
Técnico Asociado A	7	
Técnico Asociado B	1	
Técnico Titular A	8	
Técnico Auxiliar C	14	
Asistente de Inv. C	3	
Asistente de Inv. B	3	
	204	
Delegado Administrativo	28	N19
Administrador Ejecutivo	13	N16
Jefe de Servicios Especializados	1	N15
Técnico Administrativo Especializado	18	N10
Contador	4	N10
Secretaria Ejecutiva Bilingüe	23	N8
Chofer Especializado	2	N5
Coordinador Servicios Generales	19	N5
	108	

Ver **Anexo 5.1.1** - Estructura Orgánica Autorizada 2006-2011

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo511-EstructuraOrganicaAutorizada2006-2011.pdf>

5.2. Personal de base, confianza, honorarios y eventual.

- **Total de Personal de base**

Concepto	2006	2007	2008	2009	2010	2011
BASE y/o SINDICALIZADOS	305	305	312	312	312	312

- **Total de Personal de Confianza**

Concepto	2006	2007	2008	2009	2010	2011
CONFIANZA						
Mandos superiores	1	1	1	1	1	1
Mandos medios	33	33	33	33	32	32

- **Total de Personal de honorarios**

Concepto	2006	2007	2008	2009	2010	2011
HONORARIOS	61	61	54	53	47	45

- **Total de Personal eventual**

No aplica

5.3. Condiciones generales de trabajo o contrato colectivo.

CONTRATO COLECTIVO DE TRABAJO 2011-2013

El Colegio de la Frontera Norte, A. C.

Sindicato de Investigadores y Profesores de El Colegio de la Frontera Norte

En la ciudad de Tijuana, B. C, siendo las 14:00 horas del día 28 de febrero de 2011, estando presentes en las instalaciones de El Colegio de la Frontera Norte, A. C, ubicadas en Autopista Tijuana-Ensenada km 18.5, San Antonio del Mar, por El Colegio de la Frontera Norte (en lo sucesivo El Colef o El Colegio), el Dr. Tonatiuh Guillen López, en su calidad de Presidente de la institución, y los CC. C. R Alejandra Márquez Estrada, Dr. Juan Manuel Rodríguez Esteves y C. P Aída Araceli Ochoa Martínez, representantes de El Colef en la Comisión Negociadora, y los CC. Dr. José Zavala Álvarez, Secretario General del Sindicato de Investigadores y Profesores de El Colegio de la Frontera Norte (en lo sucesivo Sipcolef o El Sindicato); investigador: Dr. Redi Gomis Hernández; y técnicos académicos: Mtra. María del Carmen Gavilanes Ruiz y Mtra. Nancy Gabriela Utley García, representantes del Sipcolef en la Comisión Negociadora, con el propósito de firmar el siguiente Contrato Colectivo de Trabajo que registrá las relaciones laborales en la institución.

ÍNDICE

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Cláusula 1. Objeto y ámbito de aplicación

Cláusula 2. Definiciones

Cláusula 3. Aplicación

Cláusula 4. Vigencia

Cláusula 5. Titularidad

Cláusula 6. Representantes de la Institución y de El Sindicato

Cláusula 7. Suspensión, terminación y rescisión

Cláusula 8. Inafectabilidad de la relación de trabajo

Cláusula 9. Naturaleza de la relación

Cláusula 10. Personal de confianza

Cláusula 11. Duración de la relación laboral

CAPÍTULO II

Clasificación de los trabajadores, de su ingreso, promoción y evaluación

Cláusula 12. Clasificación del personal académico por categorías

Cláusula 13. Del ingreso, promoción, la evaluación y la definitividad de los profesores-investigadores

Cláusula *13bis*. Del ingreso, promoción, evaluación y la definitividad del personal técnico académico

Cláusula 14. Evaluación del personal académico

Cláusula 15. Contrato individual de trabajo

CAPÍTULO III

Condiciones de trabajo

Cláusula 16. Duración de la jornada

Cláusula 17. Horario y lugar de trabajo de los profesores-investigadores y del personal técnico académico

Cláusula 18. Días de descanso obligatorio

Cláusula 19. Comisión de Seguridad e Higiene

Cláusula 20. Período vacacional

Cláusula 21. Adscripción de área

Cláusula *21bis*. Preservación y fortalecimiento de oficinas regionales

Cláusula 22. Comisión de Capacitación

CAPÍTULO IV

Salarios y prestaciones

Cláusula 23. Definición del salario

Cláusula *23bis*. Salario base mensual

Cláusula 24. Elementos del salario

Cláusula 25. Forma de pago

Cláusula 26. Espacios para consumo de alimentos

Cláusula *26bis*. Comisión Mixta de la Cafetería

Cláusula 27. Prestaciones del ISSSTE

Cláusula 28. Ayuda de guardería

Cláusula *28bis*. Ayuda de guardería

Cláusula 29. Instalaciones de guardería

Cláusula *29bis*. Comisión Mixta de Estancia Infantil

Cláusula 30. Canastilla maternal

Cláusula 31. Aguinaldo

Cláusula 32. Pago de los incrementos salariales

Cláusula *32bis*. Los aumentos salariales y otras prestaciones económicas acordadas por El Colef y El Sindicato

Cláusula 33. Ajustes por calendario

Cláusula 34. Incapacidad laboral

Cláusula 35. Seguro de automóviles

Cláusula 36. Prima de antigüedad

- Cláusula 37. Definición de antigüedad
- Cláusula 37bis. Gratificación por antigüedad
- Cláusula 38. Material didáctico
- Cláusula 39. Seguro de gastos médicos mayores
- Cláusula 39bis. Condiciones de Seguridad en el Trabajo
- Cláusula 40. Ayuda de marcha
- Cláusula 41. Pago de marcha
- Cláusula 41bis. Seguro de vida o por incapacidad total permanente
- Cláusula 42. Sala de Profesores
- Cláusula 43. Menaje de casa
- Cláusula 44. Ayuda de lentes
- Cláusula 45. Ayuda de despensa
- Cláusula 46. Ayuda para cubrir cuotas de peaje
- Cláusula 46bis. Ayuda de transporte
- Cláusula 47. Sobresueldo por zona cara
- Cláusula 48. Indemnización de retiro
- Cláusula 49. Fondo de ahorro, préstamo y retiro
- Cláusula 50. Despensa navideña

CAPÍTULO V

Apoyos a la actividad académica y al trabajo de campo

- Cláusula 51. Libertad de cátedra e investigación
- Cláusula 52. Principio de igualdad
- Cláusula 53. Igualdad de oportunidades
- Cláusula 54. Actividades docentes
- Cláusula 55. Medios y apoyo al trabajo
- Cláusula 56. Ayuda para adquisición de libros
- Cláusula 57. Participación en eventos
- Cláusula 58. Cómputo y sistemas de información
- Cláusula 59. Acceso a bases de datos y apoyo estadístico
- Cláusula 60. Servicio bibliotecario
- Cláusula 61. Convenios de servicio bibliotecario
- Cláusula 62. Difusión de la investigación
- Cláusula 63. Desarrollo académico
- Cláusula 63bis. Programa de Superación Académica para Técnicos Académicos
- Cláusula 64. Becas para la Superación Académica
- Cláusula 65. Cursos internos de especialización
- Cláusula 66. Obtención de grado
- Cláusula 67. Presentación de exámenes de grado
- Cláusula 68. Financiamiento para la investigación
- Cláusula 69. Infraestructura

- Cláusula 70. Viáticos
- Cláusula 71. Accidentes o enfermedades durante trabajo de campo
- Cláusula 72. Publicaciones
- Cláusula 73. Ejemplar de la producción de obras
- Cláusula 74. Derechos de autor
- Cláusula 75. Descuento en libros y materiales
- Cláusula 76. Año sabático
- Cláusula 77. Asesoría legal

CAPÍTULO VI

Licencias y permisos

- Cláusula 78. Licencias o permisos con goce de sueldo
- Cláusula 79. Licencias sin goce de sueldo
- Cláusula 80. Licencia de maternidad y adopción

CAPÍTULO VII

Resolución de conflictos

- Cláusula 81. El Sipcolef y la solución de conflictos
- Cláusula 82. Marco legal de derechos del personal académico
- Cláusula 83. Procedimiento para solucionar conflictos
- Cláusula 83. bis No discriminación de sindicalizados
- Cláusula 84. Causales de rescisión

CAPÍTULO VIII

Sobre el personal extranjero

- Cláusula 85. Trámites de estancia y migratorios
- Cláusula 86. Igualdad de derechos

CAPÍTULO IX

Apoyo a la organización sindical y derechos colectivos

- Cláusula 87. Derechos del no sindicalizado
- Cláusula 88. Facilidades para la actividad sindical
- Cláusula 88bis. Día oficial para el Sipcolef
- Cláusula 89. Facilidades para el traslado entre sedes
- Cláusula 90. Apoyo administrativo
- Cláusula 91. Local para actividad sindical
- Cláusula 92. Facilidades para el uso de las instalaciones
- Cláusula 93. Red de Internet
- Cláusula 94. Pizarrón de avisos
- Cláusula 95. Cuotas sindicales
- Cláusula 96. Apoyos para la revisión del Contrato Colectivo
- Cláusula 97. Apoyo económico a El Sindicato

Cláusula 98. Acceso a la información

Ver **Anexo 5.3.1** - Contrato Colectivo de Trabajo 2011-2013

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo531-ContratoColectivodeTrabajo2011-2013.pdf>

5.4. Recursos Humanos: Relación de puestos de libre designación y puestos sujetos a la LSPCAPF o a otro servicio de carrera establecido legalmente.

No aplica

6. RECURSOS MATERIALES

6.1. Bienes Muebles.

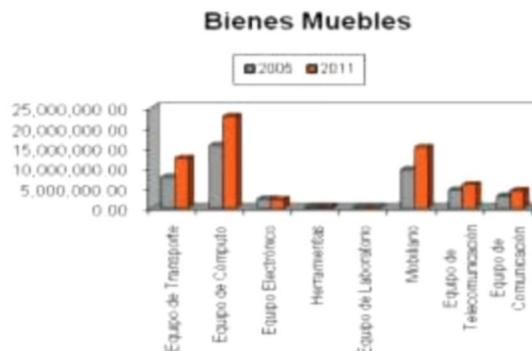
Los bienes muebles de la institución, se encuentran debidamente protegidos mediante póliza de seguros de daños patrimoniales y libres de todo tipo de gravámenes que comprometan su propiedad o disposición de uso.

El inventario de Bienes Muebles al 31 de diciembre de 2011, según Estados Financieros Dictaminados, asciende a \$ 63, 249,159.07 pesos, a valor de adquisición, y se integran por tipo de bienes de la siguiente forma:

Tipo de Equipo	Importe *
Equipo de Transporte	\$12,445,999.34
Equipo de Cómputo	\$22,855,937.20
Equipo Electrónico	\$2,203,713.62
Equipo de Comunicación	\$4,366,878.98
Herramientas	\$282,906.80
Equipo de Laboratorio	\$108,965.70
Mobiliario	\$15,126,788.65
Equipo de Telecomunicación	\$5,857,969.68
Total:	\$63,249,159.97

* Fuente. Estados Financieros Dictaminados

Todos los bienes a que se refiere el cuadro anterior, cuentan con los resguardos debidamente firmados por los usuarios, mismos que se comprometen hacer un buen uso de los equipos que les fueron asignados por otro lado los importes antes mencionados fueron debidamente conciliados entre áreas de control patrimonial y la Coordinación de Contabilidad.



Inventarios

Los inventarios que maneja la institución corresponden, exclusivamente a papelería y artículos de oficina, necesarios para el desarrollo de las actividades operativas de las áreas sustantivas y administrativas, al cierre del ejercicio 2011 el inventario ascendía a \$316,508.12 pesos, a valor de adquisición.

Ver **Anexo 6.1.1** - Inventario de Activo Fijo 2011

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo611-InventariodeActivoFijo2011.pdf>

Ver **Anexo 6.1.2** - Relación Existencias Almacén

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo612-RelacionExistenciasAlmacen2011.pdf>

Ver **Anexo 6.1.3** - Resguardo de Bienes Muebles 2011

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo613-ResguardodeBienesMuebles2011.pdf>

6.2. Bienes Inmuebles.

La sede de El Colegio de la Frontera Norte (El Colef) se encuentra ubicada en Autopista Tijuana-Ensenada Km. 18.5, San Antonio del Mar, Tijuana, Baja California. Los inmuebles de la institución, en la Ciudad de Tijuana, se integran de 41,264.16 metros cuadrados de terreno, la ocupación de espacios físicos es de cuatro edificios, una guardería, una biblioteca y una bodega que cubren 9,906.08 metros cuadrados de construcción; su distribución comprende entre otros: 6 aulas de docencia y un laboratorio de computó, 195 cubículos, cinco salas de juntas, un auditorio, una aula magna y áreas comunes. Las áreas externas cuentan con jardinería y estacionamiento para 237 autos con espacios para personas con capacidades diferentes.

El proyecto Eco parque se encuentra ubicado en la Delegación Mesa de Otay, en la Ciudad de Tijuana, y cuenta con instalaciones que cubren 350 m² de construcción en una superficie de 61,929.86 m² de terreno. Dicho terreno fue recibido en donación con el objeto específico de desarrollar un Programa de Educación Ambiental con el propósito de fomentar una cultura sobre la ecología entre la ciudadanía, cuenta con una oficina administrativa, un laboratorio, un aula ecológica, áreas de uso común y espacio para estacionamiento.

En la Dirección General Regional Noreste, ubicada en Monterrey, Nuevo León, se cuenta con una infraestructura física de 17 cubículos, una sala polivalente, una biblioteca, áreas

comunes y 13 cajones de estacionamiento en un terreno de 1,170 metros cuadrados, con una construcción de 590.70 metros cuadrados; así mismo en la ciudad de Matamoros, Tamaulipas El Colef cuenta con un edificio en una superficie de 10,003.85 metros cuadrados con una área construida de 1272 metros cuadrados en tres niveles de los cuales destacan 10 cubículos de investigación, un almacén, cuatro salas de juntas, áreas de estar y estacionamiento para 40 vehículos.

En la Dirección Regional Noroeste en Ciudad Juárez, Chihuahua, los inmuebles propiedad de la institución, comprenden una superficie de 1,530.67 metros cuadrados de terreno con una superficie construida de 1494 metros cuadrados, distribuidos en: recepción, 18 cubículos, bodega, área de administración, área de cómputo, tres aulas, áreas comunes y 31 cajones de estacionamiento.

En Mexicali, Baja California El Colef cuenta con terrenos para un futuro crecimiento en la zona mismos que fueron adquiridos por donación por el Ayuntamiento de Mexicali los cuales suman 906.32 metros cuadrados.

Los documentos notariales que amparan la propiedad de los inmuebles se encuentran debidamente actualizados y registrados en el Registro Público de la Propiedad.

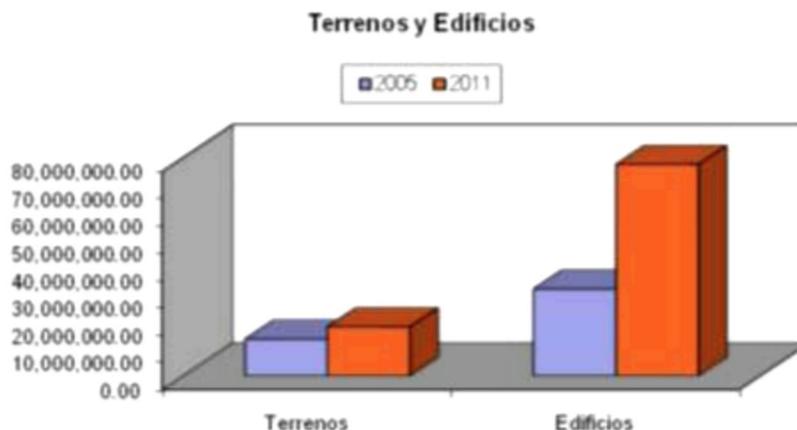
Para el logro de sus objetivos académicos El Colef se ha visto en la necesidad de contratar el arrendamiento de inmuebles que faciliten el desarrollo de las actividades propias en las siguientes ciudades:

- Nuevo Laredo: Con una infraestructura física de seis cubículos y una sala de juntas, en una superficie arrendada de 230 metros cuadrados.
- Matamoros: Cuenta con una infraestructura física de 10 cubículos y dos salas de juntas, en una superficie total arrendada de 423 metros cuadrados.
- Piedras Negras: Las oficinas de esta Subsede se encuentran en una construcción de 209.25 metros cuadrados con 4 cubículos y área común.
- Mexicali: Cuenta con una infraestructura física de 4 cubículos y una biblioteca, en una superficie total arrendada de 85 metros cuadrados.
- Nogales: Cuenta con una construcción arrendada de 39 metros cuadrados y cuatro cajones de estacionamiento.

- Debido a la constante interacción con diversas autoridades y actores sociales que se encuentran en la Ciudad de México, se cuenta con oficinas arrendadas de Representación en el Distrito Federal, que se componen de un terreno de 429.66 metros cuadrados, con una construcción de 340 metros cuadrados, dividida en auditorio para eventos académicos y de divulgación, oficinas y salas de juntas.
- En Tijuana se tienen oficinas arrendadas de 206.46 metros cuadrados en la Zona Río, los cuales cuentan con: oficinas, salas de captura y sala de juntas.

Descripción	Importe *
Terrenos	\$17,998,648.50
Edificios	\$77,509,202.18
Total:	\$95,507,850.68

* Fuente. Estados Financieros Dictaminados



Ver **Anexo 6.2.1** - Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles 2011

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo621-ContratosdeArrendamientodeBienesInmuebles2011.pdf>

Ver **Anexo 6.2.2** - Relación de Contratos de Arrendamiento 2011

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo622-RelaciondeContratosdeArrendamiento2011.pdf>

Ver **Anexo 6.2.3** - Pólizas de Seguros de Bienes Muebles e Inmuebles

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo623-PolizasdeSegurosdeBienesMueblesInmuebles2011.pdf>

Ver **Anexo 6.2.4** - Listado de Bienes Inmuebles propiedad de la Institución

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo624-ListadoBienesInmueblesPropiedadInstitucion2011.pdf>

6.3. Bienes Tecnológicos.

Las tecnologías de información y comunicaciones (TIC) juegan un papel muy importante coadyuvando en el alcance de los objetivos estratégicos de El Colef. Al cierre del 2011, el desarrollo de las tecnologías de información y su incorporación como parte de la infraestructura de la institución ha experimentado un crecimiento sumamente acelerado lo cual ha representado un reto en su implementación, optimización y mantenimiento pues por su naturaleza, se demanda cada vez mayor conocimiento en el dominio de las TIC's.

Para lograr mayor eficiencia en el uso de las TIC's se ha puesto especial énfasis en los procesos de investigación, análisis y evaluación de la tecnología emergente así como de los proveedores de servicio de soluciones de TIC.

Para plasmar la situación de la infraestructura tecnológica se presentará un inventario de equipos de cómputo, infraestructura de red, enlaces de comunicaciones, internet comercial e internet 2 así como de las licencias y sistemas informáticos, sin embargo, es importante destacar los procesos de reingeniería que en los últimos años se realizaron sobre los servicios de comunicaciones de El Colef, logrando con esto optimizar los recursos de comunicaciones, ampliarlos y optimizarlos así como ahorros importantes en el ejercicio del gasto en los rubros de comunicaciones.

De igual forma es importante destacar los servicios adquiridos con terceros, con lo cual se logró optimizar los recursos humanos, recursos de cómputo y los recursos de comunicaciones toda vez que se logró costos cero para los servicios de correo electrónico, videoteca institucional, videoteca privada.

Para el caso de la producción de video en vivo, se contrataron los servicios de transmisión en línea con proveedores en E.U., logrando optimizar nuestros enlaces de comunicaciones y posibilitando un mayor acceso a los eventos académicos institucional.

Sin duda en los últimos años, se ha logrado un desarrollo importante en materia de Tecnologías de Información, sin embargo, es fundamental mantener de forma permanente el reforzamiento al desarrollo informático en la institución, para lo cual se requiere de más recursos financieros y de más personal en Tecnologías de Información.

A continuación se presenta un resumen del inventario de TIC.

Inventario de equipo
(Diciembre de 2011)

Tijuana	Descripción
561	Computadora de escritorio
157	Computadoras portátiles
11	Servidor
174	Impresora
47	Escáner
8	Equipo terminal de videoconferencia
1	Equipo multipunto de videoconferencia
20	Switch para red

Relacion de enlaces de Internet
(Diciembre de 2011)

Cantidad	Descripción
3	Enlace de Internet Dedicado de 4Mbps
2	Enlace de Internet Dedicado de 2Mbps
1	Enlace de Internet2 Dedicado de 4Mbps
6	Enlace de Internet/Internet2 Híbrido de 2Mbps
1	Enlace de Internet Dedicado de 768Kbps
21	Enlace de Internet Inifinitum de 2/4Mbps

Inventario de principales programas y sistemas de cómputo
(Diciembre de 2011)

Cantidad de Licencias	Descripción
45	Paquete Estadístico SPSS
15	Programa Idrisi Andes
19	Programa Estadístico STATA/SE
15	Programa Atlas/ti
5	Programa ArcGIS Desktop
3	Programa Adobe Creative Suite CS5.5 Design Standard
2	Programa Adobe Creative Suite CS5 Web Premium
20	Programa CorelDraw Graphics Suite X3
1	Programa AutoCad 2011
10	Programa de Econometría Eviews

Cantidad de Licencias	Descripción
2	Programa de Econometría Stella 9.1
3	Programa de Econometría UCINET 6
410	Sistema Operativo Windows 7 Enterprise
410	Programa Microsoft Office 2010
5	Programa Microsoft Expression Studio Ultimate
5	Programa Microsoft Expression Studio Web
1	Programa Microsoft Expression Project Server
10	Programa Microsoft Expression Project
1	Programa Microsoft SharePoint
30	Programa Microsoft Visio
15	Programa Microsoft Visual Studio
1	Programa Microsoft Visual Studio Team Foundation Server
20	Sistema Operativo Windows Server
N/A	Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)
N/A	Registro de Actividades de Posgrado (RAP)
N/A	Sistema de Información Académica (SIA-CVU)
N/A	Sistema de registro de Inventario

Uso de trámites y servicios electrónicos gubernamentales

Descripción de trámite y/o servicio	Situación actual		Canal de acceso			Dirección de Internet/Teléfono de acceso	Tipo de e-servicio			
	Disponible	En desarrollo	Internet	Vía telefónica	Otro		Gobierno-Ciudadano (G2C)	Gobierno-Empleado (G2E)	Gobierno-Gobierno (G2G)	Gobierno-Empresa (G2G)
Información sobre los programas de posgrado	X		X	X		http://docencia.colef.mx/	X			
Servicios bibliotecarios	X		X			http://www.colef.net/biblioteca	X			
Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA)		X						X		
Sistema de Administración de Proyectos (SAP)		X						X		
Sistema de video por internet en vivo	X		X			http://www.colef.mx	X	X		
Sistema de videoteca	X		X			http://www.youtube.com/colef	X	X		

7. PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL (PEMG) 2008-2012

Programa de Mejora de la Gestión Pública 2008

Con oficio No. SP/100/616/2008 de fecha 10 de septiembre de 2008, la Secretaría de la Función Pública notifica a las dependencias y entidades la publicación en el Diario Oficial de la Federación del "Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008 – 2012" y solicita la designación del servidor público responsable del PMG en la institución, así como del enlace operativo.

En oficio No. PDIA/446/2008 el Titular de la Institución da respuesta, asignando a la C.P. Alejandra Marquez Estrada, Directora General de Administración y Finanzas como responsable del PMG y a la Ing. Alejandra Rodríguez Díaz como enlace operativo.

En cumplimiento al "Programa Especial de Mejora de la Gestión en la Administración Pública Federal 2008-2012" se presentó el "Programa Integral de Mejora de la Gestión Institucional" denominado PIMG ante la SFP, y que refiere a los siguientes temas:

- Sistema de atención y participación ciudadana.- se registraron 10 componentes estándar.
- Sistema de desregulación.- se registraron 4 componentes estándar.
- Sistema de gobierno digital.- se registraron 5 componentes estándar.
- Sistema de mejora regulatoria interna.- se registraron 8 componentes estándar.
- Sistema de racionalización de estructuras.- se registraron 2 componentes estándar.
- Sistema de trámites y servicios públicos de calidad.- se registraron 8 componentes estándar.
- Sistema de procesos eficientes.- se registró 1 componente estándar.

Información que se encuentra capturada en el sistema informático PIMG de la Secretaría de la Función Pública, misma que fue aprobado por el Grupo Técnico del PMG.

Programa de Mejora de la Gestión Pública 2009

Regulación base cero a través de comités de reemisión normativa

Se instruyó a las dependencias y entidades la integración de equipo de trabajo para la eliminación, fusión o simplificación de normas sustantivas, trámites y servicios; en un esfuerzo por la creación de "Una reforma regulatoria de fondo que permita contar con una Regulación Base Cero que facilite la vida de los ciudadanos":

- Comité de alto nivel de re-emisión normativa
 - Dr. René Martín Zenteno Quintero.- Secretario General Académico.
 - Lic. Catalina Salas Bravo.- Titular del Órgano Interno de Control.
 - Dr. Alberto Hernández Hernández.- Secretario General de Planeación y Desarrollo Institucional.

- Equipo de operación del Comité de re-emisión normativa
 - Mtro. Luis Fernando Abitia Cuevas.- Asistente Secretaría General Académica.
 - Lic. Ana Manuela Torres Lomeli.- Coordinadora de proyecto.
 - C.P. Andrés Díaz Pérez.- Auditor del Órgano Interno de Control.
 - Ing. Alejandra Rodríguez Díaz.- Asistente de la Dirección General de Administración y Finanzas.

Normas sustantivas:

- Reglamento de movilidad estudiantil de El Colegio de la Frontera Norte
- Reglamento general de docencia de El Colegio de la Frontera Norte
- Reglas de operación del consejo técnico de El Colegio de la Frontera Norte
- Reglamento general de la biblioteca
- Manual general de organización de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Estatuto de investigadores de El Colef
- Marco de operación del comité externo de evaluación de El Colegio de la Frontera Norte
- Políticas y lineamientos para la gestión y administración de proyectos de investigadores en El Colegio de la Frontera Norte
- Reglas de operación del consejo académico
- Sistema de mínimos de producción académica
- Instrumento jurídico de creación de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

- Reglas de operación del fideicomiso de investigación El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Lineamientos para otorgamiento de estímulos por proyecto al personal científico y tecnológico de El Colegio de la Frontera Norte
- Lineamientos del sistema de evaluación a la producción académica de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

Se reportaron 14 normas sustantivas de las cuales las mismas 14 eran indispensables por lo que no se eliminó ninguna.

Inventario Inicial	Eliminación	Inventario indispensable
14	0	14

Trámites y servicios:

- Solicitud de admisión para participar en el proceso de selección y admisión de las Maestrías y Doctorados.
- Trámite de Titulación.
- Proyectos de investigación.

Inventario Inicial	Eliminación	Inventario Indispensable
3	0	3

Programa de Mejora de la Gestión Pública 2010

Implementación de los manuales administrativos

1. *Difundir los manuales administrativos al interior de la institución.*
 - ✓ Se publicó en el Portal de Obligaciones y Transparencia de El Colegio de la Frontera Norte los Manuales Administrativos de Aplicación General en sus distintas Materias”.
 - ✓ Se envió correo electrónico a la comunidad de la institución.
 - ✓ Se fijaron carteles en espacios visibles en las instalaciones de la institución.

2. *Capacitar el personal sobre el contenido y operación de los “Manuales Administrativos de Aplicación General en sus distintas Materias”.*
 - ✓ Se llevaron a cabo capacitaciones a los servidores públicos según el manual que les aplicaba a su respectiva área.

3. *Describir los problemas a los que se han enfrentado en la implantación de los manuales y las acciones de mejora de corto plazo que fueron identificadas para atenderlos.*
 - ✓ Cada área describió los problemas a los que se han enfrentado así como las acciones que tuvieron que realizar para la implementación de los manuales.

4. *Difundir entre el personal de la institución el nombre y número de las normas que fueron abrogadas.*
 - ✓ Se envió correo electrónico a toda la comunidad de la institución con una presentación la cual mencionaba la normatividad abrogada.
 - ✓ Se fijaron carteles en espacios visibles en las instalaciones de la institución.

	ADQUISICIONES	CONTROL INTERNO	OBRA PÚBLICA	RECURSOS FINANCIEROS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	TECNOLOGÍA S DE INFORMACIÓN	TRASPARENCIA
Difundir el manual al interior de la institución	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Capacitar al personal sobre el contenido y operación del manual	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Describir los problemas a los que se han enfrentado en la implantación del manual y las acciones de mejora de corto plazo que fueron identificadas para atenderlos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Difundir entre el personal de la institución el nombre y número de las normas que fueron abrogadas	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

En el recuadro se muestra las actividades cumplidas por cada uno de los Manuales Administrativos en sus distintas Materias.

Información se registró en el sistema informático de la Secretaría de la Función Pública, en el SAPMG.

Regulación base cero administrativa

Envío al Órgano Interno de Control y a la Secretaría de la Función Pública el

- "Inventario de normas internas administrativas vigentes en El Colegio de la Frontera Norte de forma impresa y en archivo electrónico.
- CD que contiene el texto íntegro en formato .pdf de cada una de las normas, ordenado en carpetas por cada uno de los manuales.

Envío a la Secretaria de la Función Pública el "Reporte de normas administrativas para el Acuerdo Presidencial":

- Formato de normas a eliminar.- se eliminaron 4 normas
- Formato de normas con justificación (que se pretende mantener vigentes).- se reportaron 21 normas.

Envío al Titular de la Unidad de Políticas de la Mejora de la Gestión Pública de la Secretaría de la Función Pública:

- Archivo electrónico en Excel con la relación única de normas administrativas a mantener vigentes.
- Archivos electrónicos en formato pdf del texto de cada una de las normas que se incorporan en la relación mencionada anteriormente, clasificados en 9 carpetas correspondientes a la materia de cada uno de los Manuales Administrativos de Aplicación General.
- Dictamen favorable del área jurídica de Conacyt, coordinadora de sector de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

Una vez realizada la revisión por la Secretaría de la Función Pública los listados quedaron de la siguiente manera:

Inventarios	No. de normas
Inventario de normas administrativas con opinión favorable	13
Inventarios de Normas administrativas no objeto de análisis	1
Inventario de normas abrogadas	14

El 10 de septiembre de 2010 se publicó en el Diario Oficial de la Federación la "Relación única de la normativa de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

Regulación base cero a través de comités de reemisión normativa

Revisión de Normatividad:

Dentro del inventario de las 14 normas sustantivas se detectó la norma "Sistema de mínimos de Producción Académica" para eliminar.

Inventario Inicial	Eliminación	Inventario Indispensable
14	1	13

Proyectos de Mejora Registrados en el SAPMG

Con base al Programa de Mejora de la Gestión se registraron dos proyectos de Mejora (*Sistema de Información Académica SIA-CVU*, *Sistema de Administración y Control de Bienes Muebles*) en el Sistema denominado de Administración de Mejora de la Gestión (SAPMG). Para dar cumplimiento a las acciones programadas en los proyectos antes mencionados, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Proyecto “Sistema de Información Académica (SIA-CVU)”

En base al calendario de actividades del SAPMG este proyecto tiene fecha de inicio del 21 de junio de 2010 y fecha final el 14 de julio de 2011.

Fase 3.- Seguimiento del proyecto

	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ESTATUS
ETAPA 1	Análisis de la situación			
1.1	Identificar los problemas	6/21/2010	7/6/2010	Terminada
1.2	Realizar un diagnóstico de la situación actual	7/7/2010	7/15/2010	Terminada
1.3	Identificar el estado que se quiere alcanzar	7/19/2010	8/13/2010	Terminada
1.4	Identificar la brecha entre la situación actual y el estado a alcanzar	8/16/2010	8/20/2010	Terminada
ETAPA 2	Regulación base cero en normas (N/A)			
ETAPA 3	Regulación base cero en trámites (N/A)			
ETAPA 4	Mejora de procesos, trámites y servicios			
4.1	Definir las características del proceso	8/23/2010	9/10/2010	Terminada
4.2	Analizar el proceso	9/13/2010	9/24/2010	Terminada
4.3	Implantar acciones de mejora	9/27/2010	10/8/2010	Terminada
ETAPA 5	Incorporación de buenas prácticas y mejora de estándares			
5.1	Implantar buenas prácticas	10/11/2010	10/22/2010	Terminada
ETAPA 6	Uso de herramientas de tecnologías de información y comunicaciones			
6.1	Planear incorporación de TIC's	10/25/2010	3/25/2011	Terminada
6.2	Implantar las TIC's	3/28/2011	4/22/2011	Terminada
ETAPA 7	Atención ciudadana integral en una oficina (N/A)			
ETAPA 8	Procesos y trámites 100% en línea			
8.1	Automatizar trámites o procesos	4/25/2011	5/6/2011	Terminada
8.2	Implantar el plan de aseguramiento de la mejora	5/9/2011	5/20/2011	Terminada
8.3	Medir la satisfacción del usuario	5/23/2011	7/14/2011	Terminada

El proyecto consiste en la automatización del sistema de la información académica donde se integra la visión de mediano plazo en lo relacionado con la modernización tecnológica escalable y flexible que optimizará la administración y divulgación del conocimiento científico generado en la institución. De este modo, El Colef dispondrá de información oportuna para la construcción de anuarios estadísticos e indicadores de desempeño institucional para la toma de decisiones.

Proyecto “Sistema de Administración y Control de Bienes Muebles”

En base al calendario de actividades del SAPMG este proyecto tiene fecha de inicio el 25 de Octubre de 2010 y fecha final el 28 de febrero de 2011.

Fase 3.- Seguimiento del proyecto

	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ESTATUS
ETAPA 1	Análisis de la situación			
1.1	Identificar los problemas	11/10/2010	15/10/2010	Terminada
1.2	Realizar un diagnóstico de la situación actual	18/10/2010	20/10/2010	Terminada
1.3	Identificar el estado que se quiere alcanzar	21/10/2010	25/10/2010	Terminada
1.4	Identificar la brecha entre la situación actual y el estado a alcanzar	25/10/2010	29/10/2010	Terminada
ETAPA 2	Regulación base cero en normas (N/A)			
ETAPA 3	Regulación base cero en trámites (N/A)			
ETAPA 4	Mejora de procesos, trámites y servicios			
4.1	Definir las características del proceso	01/11/2010	3/11/2010	Terminada
4.2	Analizar el proceso	4/11/2010	8/11/2010	Terminada
4.3	Implantar acciones de mejora	9/11/2010	15/11/2010	Terminada
ETAPA 5	Incorporación de buenas prácticas y mejora de estándares			
5.1	Implantar buenas prácticas	16/11/2010	22/11/2010	Terminada
ETAPA 6	Uso de herramientas de tecnologías de información y comunicaciones			
6.1	Planear incorporación de TIC's	23/11/2010	26/11/2010	Terminada
6.2	Implantar las TIC's	29/11/2010	7/02/2011	Terminada
6.3	Implantar el plan de aseguramiento	7/02/2011	22/02/2011	Terminada
6.4	Medir la satisfacción del usuario	23/02/2011	28/02/2011	Terminada

El Proyecto consistió en la actualización tecnológica ya que anteriormente se contaba con un sistema de lenguaje obsoleto que no cumplía con las necesidades actuales de respuesta.

Este proyecto es un sistema integral para el registro, asignación y control de los bienes muebles propiedad de la institución. El sistema permite entre otros reportes lo siguiente:

- Inventario de bienes muebles a nivel institución, sede o área.
- Resguardo y ubicaciones por usuario.
- Información sobre movimientos de activos (altas, afectaciones, bajas).

Programa de Mejora de la Gestión Pública 2011

Con base al Programa de Mejora de la Gestión se registraron dos proyectos de Mejora (*Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef*) en el Sistema denominado de Administración de Mejora de la Gestión (SAPMG). Para dar cumplimiento a las acciones programadas en los proyectos antes mencionados, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Proyecto “Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef”

Este proyecto fue la propuesta para trabajar en el PMG 2011, basándonos en las necesidades de la institución y la recomendación que realizó el OIC en su “Diagnóstico de Nivel de Automatización y Eficiencia de Procesos Administrativos”

Fase 3.- Seguimiento del proyecto

ACTIVIDAD		FECHA INICIO	FECHA FINAL	ESTATUS
ETAPA 1	Análisis de la situación			
1.1	Identificar los problemas	3/2/211	3/21/211	Terminada
1.2	Realizar un diagnóstico de la situación actual	3/22/2011	4/4/2011	Terminada
1.3	Identificar el estado que se quiere alcanzar	4/5/2011	4/18/2011	Terminada
1.4	Identificar la brecha entre la situación actual y el estado a alcanzar	4/19/2011	5/6/2011	Terminada
ETAPA 2	Regulación base cero en normas (N/A)			
ETAPA 3	Regulación base cero en trámites (N/A)			
ETAPA 4	Mejora de procesos, trámites y servicios			
4.1	Definir las características del proceso	5/9/2011	5/30/2011	Terminada

ACTIVIDAD		FECHA INICIO	FECHA FINAL	ESTATUS
4.2	Analizar el proceso	5/31/2011	6/20/2011	Terminada
4.3	Implantar acciones de mejora	6/21/2011	7/22/2011	Terminada
ETAPA 5	Incorporación de buenas prácticas y mejora de estándares			
5.1	Implantar buenas prácticas	8/22/2011	12/15/2011	Terminada
ETAPA 6	Uso de herramientas de tecnologías de información y comunicaciones			
6.1	Planear incorporación de TIC´s	1/9/2012	1/31/2012	Falta por concluir
6.2	Implantar las TIC´s	2/1/2012	3/30/2012	Falta por concluir
6.3	Implantar el plan de aseguramiento	4/2/2012	5/31/2012	Falta por concluir
6.4	Medir la satisfacción del usuario	6/1/2012	6/15/2012	Falta por concluir

El proyecto consiste en lo siguiente:

1. Archivo de trámite y de concentración.
 - a. Revisión, actualización e implementación electrónica de las herramientas archivísticas.
 - b. Capacitación a los responsables de archivo de todos los niveles.
 - c. Establecer el modelo sistemático interno para las transferencias y bajas documentales (seguimiento al "Manual de Transparencia y Archivo"

2. Sistema automatizado para la gestión documental.
 Que permita llevar un registro y control de los expedientes archivísticos en el archivo de trámite, clasificación y desclasificación de la información, solicitud para ampliación del periodo de reserva, préstamo y/o consulta de archivo de trámite, seguimiento al préstamo de archivo de trámite, transferencia primaria, préstamo o consulta en archivo de concentración, seguimiento al préstamo, de acuerdo a lo que marca el "Manual de Transparencia y Archivo" emitido por la Secretaría de la Función Pública.

8. PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN (PNRCTCC) 2008-2012

Transparencia Focalizada

En el tema de Transparencia Focalizada se ha difundido la información solicitada desde el 2008 a la fecha, que incluyó la descripción, análisis y gráfica de un tema seleccionado con una encuesta de opinión; la identificación y difusión de información socialmente útil o focalizada y la atención de las acciones descritas en las Consideraciones para la publicación de Información a través de la publicación de la Normatividad en materia de Transparencia, la información del Comité de Información y la inclusión de información en el apartado de Transparencia Focalizada.

Cabe mencionar que, EL COLEF no cuenta con la información propuesta de los temas recomendaciones en materia de derechos humanos, discriminación o equidad de género; resultados de procedimientos o mecanismos de evaluación instrumentados a partir de las convenciones internacionales ratificadas por México y, estudios y opiniones sobre el quehacer gubernamental financiados con recursos públicos.

Blindaje Electoral

El Tema de Blindaje electoral ha dado cumplimiento a las acciones programadas en años electorales con la difusión del ABC de los servidores públicos relacionado con las elecciones; la instalación de buzones de quejas en materia electoral y carteles de la FEPADENET y FEPADETEL; la impresión de trípticos para los visitantes externos; la realización de foros de difusión sobre blindaje electoral como el seminario “Clientelismo Político y Manipulación del Voto” en el que participó la Fiscal Araceli Gómez González, titular de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, y la entrega en reuniones del Comité de Transparencia el tríptico del ABC sobre las obligaciones que cumplen los funcionarios de EL COLEF en tiempos electorales.

Participación Ciudadana

En cuanto a la Participación Ciudadana, se dio difusión al material sobre el tema a través del portal institucional y de mensajes electrónicos al personal; se elaboró un documento de trabajo en el cual se dio respuesta a las recomendaciones que emitieron los actores sociales (Comité Externo de Evaluación) sobre las actividades sustantivas de la institución y, se colocó una liga al documento “Consulta a la sociedad civil para proponer temas para

la rendición de cuentas del gobierno federal” dentro del apartado de Transparencia y Rendición de Cuentas en la página Web Institucional.

Seguimiento a Convenciones Internacionales

Para dar cumplimiento a este tema se incorporó el vínculo para difundir el micrositio sobre convenciones internacionales anticorrupción en el portal institucional; se divulgó a los funcionarios públicos que cuentan con intranet un cartel electrónico de denuncia así como un folleto electrónico sobre la Convención Anti-Cohecho de la OCDE.

Convenios en contra de la discriminación

Se divulgó material sobre el tema; se enviaron correos electrónicos a la comunidad; se incluyó dentro del portal institucional el vínculo al micrositio de la página del CITCC donde se ubican los mensajes antidiscriminación y Biblioteca Virtual del CONAPRED. Finalmente, se invitó al personal con leyenda impresa en recibos de pago a consultar la página del CONAPRED y se llevó a cabo un Taller de Lectura en la Estancia Infantil de la institución.

Tema Mejora de los sitios web de las instituciones de la APF

Para dar cumplimiento al tema, el portal institucional de EL COLEF es supervisado constantemente para que su estructura y navegación sea la correcta de acuerdo a los reactivos del SIP. Entre las acciones llevadas a cabo en el periodo se encuentran los mecanismos de búsqueda; la navegación consistente del portal; el Mapa del sitio; la optimización para motores de búsqueda (SEO); la Plantilla homologada; la uniformidad de estilo; la accesibilidad web; el peso por página; la atención a enlaces rotos; la validación HTML y CSS; la disponibilidad del sitio; la compatibilidad con navegadores; los mecanismos de contacto; las políticas de privacidad; las estadísticas del sitio; la versión en inglés; el apartado de Transparencia; el Canal RSS; la versión móvil del sitio; las Redes Sociales y la Encuesta de satisfacción.

Las acciones que corroboran los resultados de estos reactivos incluyen entre otras: títulos de acceso cortos y entendibles de acuerdo a los criterios establecidos en el tema; evaluación exhaustiva de los gráficos que contiene el portal institucional para garantizar la reducción del peso y la conexión inmediata; incorporación de un instrumento de recopilación de la opinión de los usuarios del portal y de una encuesta de satisfacción con los reactivos para atender los requerimientos del tema; banners dentro del Sitio Institucional como Registro Nacional de Usuarios de Telefonía Móvil, Expo Compras de Gobierno 2010, Declaración Anual, Presupuesto ciudadano, así como el fondo conmemorativo del

Centenario y Bicentenario; en la plantilla homologada se incluyeron encabezados, menús y rótulos; la accesibilidad web se probó el sitio con la herramienta sugerida ACTF aDesigner; se añadió al pie de cada página un enlace a una forma de contacto con posibilidad de enviar la información a cualquiera de los diferentes departamentos de la Institución; se agregó al final de cada página una leyenda con la fecha y hora de la última actualización; se aseguró que en todas las páginas se contara con los mecanismos diseñados para la navegación (menús, submenús y breadcrumbs); se validaron las páginas del Portal con la herramienta sugerida validador de enlaces de la W3C; se agregó el documento con las Políticas de Privacidad; se verificó que todos los enlaces sean consistentes en su formato; se añadió el sitio en inglés, se agregó una barra con la capacidad de traducción en línea de El portal; se cuenta con una sección de Transparencia; se desarrolló el canal personalizado RSS; se aseguró que el sitio funcione con diversos navegadores; para el gestor de contenidos se cuenta con un CMS desarrollado específicamente para el Portal Colef y, se dio de alta una cuenta Colef en diferentes redes sociales tales como Youtube, Facebook y Twitter.

Abatimiento al rezago de la educación

Se entregó el diagnóstico de rezago y se puso a disposición de todo el personal de la institución de forma electrónica y en los corchos de todos los edificios la información promocional de la Jornada Nacional de Acreditación; se designó un Enlace responsable del seguimiento al proyecto “El buen juez por su casa empieza”; se capturó la información en el “Concentrado de los Servidores Públicos en Rezago Educativo” y, se publicó y participó en las Jornadas Nacionales de Incorporación, Acreditación y Certificación del INEA.

Normales generales de control interno

Se concluyeron todas las acciones comprometidas entre las que destacan la revisión y actualización del Manual Integral de Organización correspondiente al perfil de puestos; se informó al Órgano de Gobierno sobre el Informe Anual del Estado que Guarda el Sistema de Control Interno de la Institución; se aplicó el Decreto de Austeridad con envíos de reportes trimestrales a la SFP; se envió correo electrónico a la comunidad para informar sobre la existencia en el Portal de El Colef la Circular 1 “Normatividad en materia de administración de recursos”; se terminó la adecuación del área de archivo de concentración e histórico sugeridas por el Comité de Información.

Reducción de riesgos de corrupción y análisis de índices

Se seleccionaron los TSPP o temas de seguimiento en el PTRC (1. Operación del fideicomiso Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico; 2. Prestación de servicios de investigación y 3. Adquisiciones.); se definieron los indicadores de resultados de los TSPP y se definieron las acciones de mejora de los TSPP seleccionados. Por otra parte, se capacitó al personal responsable de los procesos de contratación en materia de la L.A.A.S.S.P.; se subió a la página de Internet las prebases y bases de licitación para revisión y sugerencias de los usuarios; se invitó a las cámaras y organismos autónomos a participar en el diseño de bases y como observadores en los procesos de licitación y, se informó oportunamente de los contratos asignados al portal de transparencia y al Compranet.

Tema Cultura Institucional. No discriminación y equidad de género

En respuesta a las acciones de este tema, se difundió a todo el personal de EL COLEF por correo institucional los resultados generales obtenidos de la aplicación del Cuestionario Cultura Institucional con Perspectiva de Género y, se llevaron a cabo las modificaciones a las recomendaciones y/o sugerencias de la retroalimentación que realizó el Instituto Nacional de las Mujeres (Inmujeres) al Plan de Acción de EL COLEF.

Dentro del Sistema Plataforma Tecnológica de Cultura Institucional, se han actualizado los reportes de resultados, indicadores y avances de las acciones realizadas de los Factores contemplados en el Programa de Cultura Institucional (PCI). En la acción de Capacitación el personal de EL COLEF, participó en la realización del “Curso virtual de sensibilización en género”. Asimismo, se cumplieron con las metas establecidas en los Factores I.- Política nacional y deberes institucionales, IV.- Selección de personal, VI.- Promoción vertical y horizontal, VIII.- Corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar, personal e institucional y IX.- Hostigamiento y Acoso Sexual. En la acción de Difusión, se enviaron por medio de correo electrónico a todo el personal de EL COLEF el material de Plan de Acción del PCI; el Protocolo de Intervención de Hostigamiento y Acoso Sexual; las 10 recomendaciones para el uso no sexista del lenguaje; el disco compacto de las Cápsulas de los 9 objetivos del PCI se encuentra disponible en el portal Web así como el Código de Conducta de EL COLEF; se hizo una invitación general a la comunidad para celebrar el Festival del Día de la Madre y del Día del Padre; se hizo del conocimiento mediante oficio a las áreas correspondientes que en las próximas convocatorias para el ingreso de personal incluyan los símbolos necesarios de “no discriminación e igualdad de género”; se publicó una convocatoria para

el ingreso de personal en la cual se aplicó la simbología en equidad de género; en cuanto a la normatividad en materia de género se divulgó mediante carteles colocados en los edificios de EL COLEF, vía correo electrónico y también se encuentran disponibles en la sección de Transparencia de la página Web institucional. Por otra parte, se elaboró el Diagnóstico del Segundo Cuestionario de Cultura Institucional y se participó en el Tercer Seminario Internacional de Cultura Institucional.

Tema Promoción de la Cultura Física y el Deporte entre los servidores públicos de la APF

De las acciones comprometidas, se designó al enlace y se entregó en tiempo el formato de integración física de la institución y se enviaron por medio de mensajes electrónicos a toda la comunidad de EL COLEF, dos presentaciones de ejercicios físicos para ser realizados de pie o sentado en su propio espacio, de acuerdo a su disponibilidad de tiempo y condición física.

Cultura de la Legalidad. Ética y responsabilidad pública

En atención al seguimiento y avance del programa se envió la evidencia electrónica de las acciones desarrolladas que incluyen: difusión de los Cineminutos “*Hagamos lo correcto*” a través del portal institucional y en una área de atención al público; se divulgó por correo electrónico y la página web la guía de responsabilidades administrativas en contextos electorales y la difusión de los 11 mensajes en los que se retoman los principales contenidos de la Guía.

Cultura de la Legalidad. No discriminación y equidad de género

Se atendieron todas las acciones comprometidas de la guía del tema. Las acciones realizadas para garantizar el éxito en la aplicación del cuestionario, incluyeron que, aún antes de que llegaran los carteles con el tema de igualdad, se hicieron impresiones de la versión electrónica que envió la SFP y se colocaron en todos los edificios de la sede y oficinas foráneas, posteriormente se hizo lo mismo con los carteles originales. Se aplicó el cuestionario en las fechas programadas; los mensajes de equidad de género y antidiscriminación se enviaron en tiempo y forma a todo el personal de la institución y se entregaron la interpretación de los resultados del cuestionario (tablas, gráficas, informe y formato).

Compras Claras

La información solicitada para el Tema 10, se entregó al 100% en tiempo y forma, a través de los formatos y análisis de la información relacionada con las compras hechas por la institución.

Los temas 10 Instituciones con procesos, trámites, servicios críticos; Programa cero observaciones; Extinción y regularización de fideicomisos; Bitácora electrónica de obra pública y Programas sectoriales no aplican para la institución.

9. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (LFTAIPG)

A continuación se mencionan las acciones más relevantes en cumplimiento a las obligaciones derivadas de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Artículo 7 de la LFTAIPG

En cumplimiento a las obligaciones derivadas de la LFTAIPG, en lo referente al Artículo 7, que corresponde a la información que se pone a disposición del público dentro del Portal de Obligaciones de Transparencia (POT), ubicado en la página de internet de El Colef, se informa que a partir del mes de agosto de 2008, la información fue trasladada al sistema diseñado por el IFAI que fue creado con la finalidad de homologar esta sección para todas las dependencias y entidades.

En cumplimiento al artículo 10 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se envía un recordatorio cada tres meses al personal responsable de actualizar la información. Cabe mencionar que la Unidad de Enlace ha mantenido una estrecha relación con las unidades administrativas, con la finalidad de brindarles apoyo y asesoría en dicha actividad.

En el siguiente cuadro se presenta las calificaciones obtenidas por año del 2006 al 2011, con respecto al indicador objeto de evaluación así como la atención a las principales recomendaciones efectuadas por el IFAI:

CUMPLIMIENTO A LA LFTAIPG - CALIFICACIONES							
IND.	2006	2007	2008	2009	2010	2011	RECOMENDACIONES ATENDIDAS
ODT	100%	N/A	94%	88.5%	86.78%	84.87%	<ul style="list-style-type: none"> Eliminación de abreviaturas en el directorio, la estructura orgánica y remuneración mensual. Actualización de los vínculos que presentaban problemas al tratar de abrir el documento. Actualización de la información al menos cada 3 meses. Se corrigieron las fechas que no correspondían con la normatividad publicada.
AUE	N/A	N/A	ND	ND	ND	ND	
A3C	N/A	N/A	N/A	87.3%	ND	78.52%	
RSI	N/A	N/A	N/A	96.89%	100%	96.90%	<ul style="list-style-type: none"> En los oficios o constancias que responden la solicitud, se incluye el lugar, la fecha de emisión, número de folio que se atiende y el nombre y cargo del servidor público que hace entrega de la información. Para el caso de la constancia elaborada por la Unidad de Enlace se menciona la unidad administrativa que generó la información. Se elaboró un calendario para implementarse al interior de la institución, con la finalidad de atender las solicitudes de manera oportuna.
(1) ACC	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	

Nota:

N/A: No existe información de calefacción por parte del IFAI.

(1) Apertura, Efectividad de Clasificación y Cumplimiento a las Resoluciones

2009 y 2011: La calificación que se presenta en estos años es el promedio de la evaluación del primero y segundo semestre

ND: No existe información disponible

Calificaciones obtenidas por semestre del 2006 al 2011, con respecto al indicador objeto de evaluación así como la atención a las principales recomendaciones efectuadas por el IFAI:

AÑO	INDICADOR	Calificación		RECOMENDACIONES IFAI	ATENCION
		1 SEM	2 SEM		
2006	ODT	100%	N/A		
	AUE	N/A	N/A		
	A3C	N/A	N/A		
	RSI	N/A	N/A		
2007	ODT	N/A	N/A		
	AUE	N/A	N/A		
	A3C	N/A	N/A		
	RSI	N/A	N/A		
2008	ODT	94%	N/A	<ul style="list-style-type: none"> • Eliminar la utilización de abreviaturas en la estructura orgánica, directorio y remuneración mensual. • Agregar al cargo "Contralor" la leyenda "con dependencia jerárquica y funcional de la Secretaría de la Función Pública". • Asignar las facultades correctas a la servidora pública. • Actualizar la información referente a servicios, trámites, requisitos y formatos y obligaciones en materia de archivos. • Verificar que los vínculos funcionen correctamente. • Al posicionarse en el icono del POT agregar la leyenda "Los servidores públicos responsables de la información de la información publicada en el Portal de Obligaciones de Transparencia, certifican la veracidad de la misma". 	Se atendieron las recomendaciones
	AUE	ND	N/A		
	A3C	N/A	N/A		
	RSI	N/A	N/A		
	(1) ACC	100%	N/A		
2009	ODT	82%	95%	Actualizar la información al menos cada tres meses de las fracciones III, VII, XII, XV y XVI.	Se atendieron las recomendaciones
	AUE	ND	ND		
	A3C	80.6%	94%		
	RSI	97.46%	96.32%		

(1) Apertura, Efectividad de Clasificación y Cumplimiento a las Resoluciones

AÑO	INDICADOR	Calificación		RECOMENDACIONES IFAI	ATENCION
		1 SEM	2 SEM		
2010	ODT	86.78%	N/A	<ul style="list-style-type: none"> Se recomendó verificar las facultades de cada cargo. Actualización de normatividad. Actualizar las contrataciones de acuerdo a lo registrado en COMPRANET. En caso de que los registros del directorio no cuenten con dirección electrónica, indicar si aplica o no. 	Se atendieron las recomendaciones
	AUE	ND	N/A		
	A3C	ND	N/A		
	RSI	100%	N/A		
2011	ODT	87.83%	81.9%	<ul style="list-style-type: none"> Verificar la cantidad de personal de honorarios y cargos registrados. Se observó que de los contratos históricos, 3 de ellos se celebraron con más de 90 días posteriores a su inicio. Se recomendó actualizar la información referente a concesiones y trámites. Verificar el URL de 4 documentos en la fracción XV. 	Se atendieron las recomendaciones
	AUE	ND	ND		
	A3C	76.25%	80.78%		
	RSI	93.8%	100%	<ul style="list-style-type: none"> En caso de no poder adjuntar el acta al momento de la respuesta por falta de proceso de firmas o alguna otra causa, se indique al particular que la misma la podrá consultar en el POT, incluyendo los pasos para su consulta. Se sugiere que la constancia de entrega de la información o los oficios de las unidades administrativas responsables de generar la información, contengan todos los elementos del formato para responder al solicitante: lugar y fecha de emisión número de folio, nombre y cargo del servidor público. Para el caso de la constancia elaborada por la Unidad de Enlace, se recomienda que mencione las unidades administrativas responsables de generar la información. 	Se atendieron las recomendaciones

Nota:

N/A: No existe información de calificación por parte del IFAI.

ND: No existe información disponible

Formatos IFAI.FIC

En lo referente al artículo 29, fracción VII de la LFTAIPG, el Comité de Información ha elaborado en tiempo y forma los formatos IFAI.FIC requeridos por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, para la elaboración del informe que se presenta al H. Congreso de la Unión. Al cierre del 2011 se reportaron nueve formatos que contenían datos sobre los siguientes temas: solicitudes de información recibidas, información que no fue posible proporcionar al solicitante, dificultades observadas en el cumplimiento de la normatividad en materia de transparencia, reporte de comunicados o intervención por vistas al Órgano Interno de Control, capacitaciones, cambios en los integrantes del Comité de Información y Coordinación de Archivos, criterios establecidos y los instrumentos de consulta y control archivístico. Cabe señalar que, en el periodo comprendido del 1º de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2011 no hubo ningún comunicado al Órgano Interno de Control por incumplimiento a la LFTAIPG y solicitudes de intervención por vistas a Órganos Internos de Control.

Documento de Seguridad

En cumplimiento a los Lineamientos de protección de datos personales, se elaboró el Documento de Seguridad de El Colegio de la Frontera Norte, A.C. Este documento contiene las medidas de seguridad administrativa, física y técnica para la protección de los sistemas de datos personales y fue aprobado por el Comité de Información el 30 de junio de 2008.

Para llevar a cabo dicha actividad, se contó con el apoyo de las áreas de sistemas, cómputo, docencia y recursos humanos y posteriormente se agregaron la Coordinación de Servicios Generales y Biblioteca. El documento de seguridad se mantiene actualizado con el apoyo de las áreas y de la Unidad de Enlace.

Sistemas de Datos Personales

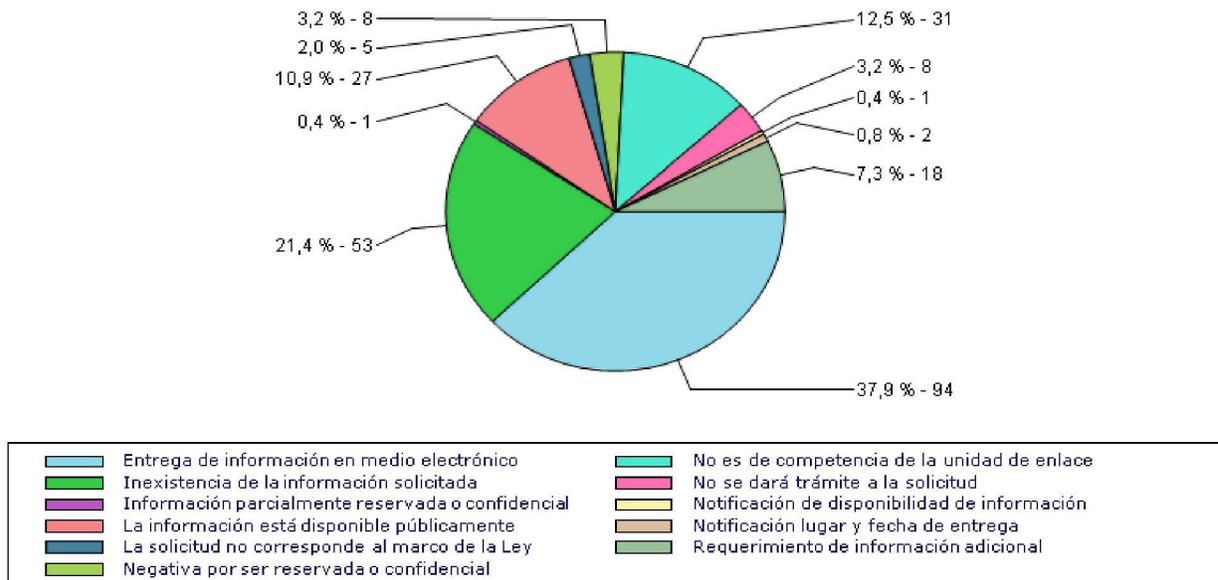
En cumplimiento al artículo 23 de la LFTAIPG, El Colef tiene registrado en el Sistema Persona del IFAI, los sistemas de datos personales de la Dirección de Recursos Humanos, la Coordinación de Servicios Escolares, la Coordinación de Servicios Generales y Biblioteca. Cada una de las áreas cuenta con un Documento de Seguridad de consulta y apoyo para llevar a cabo la protección de los datos personales que se encuentran en medios electrónicos o físicos.

Comité de Información

En el periodo comprendido del 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2011, el Comité de Información ha llevado a cabo 84 reuniones, en las que se emitieron 122 acuerdos y 88 resoluciones. Los principales temas a tratar fueron: valoración de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información, revisión del índice de expedientes clasificados, informes y avances en materia de organización de archivos, atención a los recursos de revisión recibidos, elaboración y revisión de los formatos IFAI.FIC.

Solicitudes de Información

A continuación se presenta una gráfica tomada del sistema INFOMEX, que representa las solicitudes de información recibidas en el periodo del 1 de enero de 2006 al 31 de diciembre de 2011. En la gráfica se observa la distribución por tipo de respuesta registrada en el sistema INFOMEX.



Nota: Quedan excluidas solicitudes de acceso y corrección a datos personales

En el periodo a reportar, se recibieron un total de 261 solicitudes de acceso a la información.

Organización de Archivos

La Coordinación de Archivo de Concentración e Histórico en cumplimiento al Lineamiento Decimoséptimo y Sexto Transitorio de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de la Administración Pública Federal, cada año, a más tardar el último día del mes de febrero envía la actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) al Archivo General de la Nación. El 28 de abril de 2011 el documento fue validado por el AGN ante el dictamen número 101/11.

Adicionalmente se inició en 2011, el proyecto denominado: Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef, que tiene como objetivo la implantación de un sistema que auxilie en las actividades derivadas de la organización y conservación de archivos y la clasificación de los expedientes como reservados y confidenciales.

En lo que respecta al archivo de concentración institucional, a la fecha, este ha recibido más de mil expedientes.

Capacitación

La Coordinación de Archivo de Concentración e Histórico y la Unidad de Enlace han mantenido una estrecha relación con el personal responsable de archivo de trámite, ya sea por medio de capacitaciones grupales o asesorías personalizadas. Asimismo, en octubre del 2011 se recibió una capacitación por parte del Archivo General de la Nación en las instalaciones de El Colef y en el mes de noviembre del mismo año el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, por medio de una videoconferencia brindo una capacitación sobre los sistemas para el registro del índice de expedientes reservados y datos personales.

10. OBSERVACIONES DE AUDITORIAS DE LAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN EN PROCESO DE ATENCIÓN

Se presenta a continuación el número y porcentaje de observaciones de auditorías en proceso de atención al 31 de Diciembre de 2011, determinadas por cada instancia fiscalizadora, clasificadas por rubro auditado.

ID	RUBRO AUDITADO	OBSERVACIONES EN PROCESO AL 31-DIC-2011										TOTAL
		OIC		AG		AEXT		ASF		TESOFE		
		No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	No.	%	
100	Recursos Humanos	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1
210	Adquisiciones y arrendamiento de servicios	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1
220	Almacenes e inventarios de Bienes de Consumo	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
230	Obra Pública	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1
240	Inventario y Activos Fijos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
260	Producción	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
310	Presupuesto-Gasto de Inversión	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
320	Ingresos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
330	Disponibilidades	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
340	Pasivos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
350	Presupuesto-Gasto corriente	1	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	1
370	Fondos y Fideicomisos no considerados Entidades Paraestatales, Mandatos o Contratos Análogos	2	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	2
400	Sistema de Información y Registro	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
610	Créditos Externos	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
700	Actividades Específicas Institucionales	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
710	Proceso de Desincorporación de la Entidad	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
800	Al desempeño	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
810	Unidades Administrativas, Sucursales, Regionales o Delegaciones y Programas Interinstitucionales	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	Cuenta Pública	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0
	TOTAL #	6	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	6
												100%

Fuente: Información proporcionada por el Órgano Interno de Control (OIC) de El Colef, tomada del Sistema de Información Periódica (SIP) para contestar el cuestionario solicitado por la SFP en cada Sesión Ordinaria de Órgano de Gobierno.

Se presenta a continuación el número y porcentaje de observaciones de auditorías en proceso de atención del 01 de diciembre de 2006 al 31 de Diciembre de 2011, determinadas por cada instancia fiscalizadora, clasificadas por rubro auditado.

ID	RUBRO AUDITADO	OBSERVACIONES									OBSERVACIONES EN PROCESO						
		SALDO INICIAL			DETERMINADAS			ATENDIDAS			SALDO FINAL 31-12-11						
		01-12-06			01-12-06 A 31-12-11			01-12-06 A 31-12-11			OIC		ASF		TESOFE		TG
		OIC	AS F	TF	OIC	ASF	TF	OIC	AS F	TF	No.	%	No.	%	No.	%	
100	Recursos Humanos	1	0	0	15	0	0	15	0	0	1	100%	0	0%	0	0%	1
210	Adquisiciones y arrendamiento de servicios	0	0	0	13	0	0	12	0	0	1	100%	0	0%	0	0%	1
220	Almacenes e inventarios de Bienes de Consumo	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
230	Obra Pública	0	0	0	9	0	0	8	0	0	1	100%	0	0%	0	0%	1
240	Inventario y Activos Fijos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
260	Producción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
310	Presupuesto-Gasto de Inversión	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
320	Ingresos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
330	Disponibilidades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
340	Pasivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
350	Presupuesto-Gasto corriente	0	0	0	7	0	0	6	0	0	1	100%	0	0%	0	0%	1
370	Fondos y Fideicomisos no considerados Entidades Paraestatales, Mandatos o Contratos Análogos	4	0	0	5	1	0	7	1	0	2	100%	0	0%	0	0%	2
400	Sistema de Información y Registro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
610	Créditos Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
700	Actividades Específicas Institucionales	0	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
800	Al desempeño	0	0	0	18	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0
810	Unidades Administrativas, Sucursales, Regionales o Delegaciones y Programas Interinstitucionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Cuenta Pública					1			1		0	0	0	0	0	0	0
	TOTAL #	5	0	0	75	2	0	74	2	0	6	100%	0	0%	0	0%	6
	TOTAL %	100%	0%	0%	97%	3%	0%	97%	3%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	100%	

11. PROCESOS DE DESINCORPORACIÓN

No aplica

12. BASES O CONVENIOS DE DESEMPEÑO Y CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS

El Convenio de Administración por Resultados contempla dentro de los compromisos de El Colef cinco anexos: 1) Programa Estratégico de Mediano Plazo 2009-2012 (PEMP2009-2012), 2) Plan Anual, 3) Indicadores Estratégicos y el reporte del Programa de la Mejora a la Gestión (PMG) y la Matriz de Marco Lógico con sus respectivos indicadores. En las sesiones ordinarias de la Junta Directiva de la institución se presentan los resultados del CAR, los cuales siempre fueron avalados por la Junta Directiva.

En cuantos los resultados más relevantes se anexa al presente formato como referencia el *PEMP 2009-2012* (Anexo I del CAR); tabla comparativa con los resultados de los Indicadores Estratégicos correspondientes a los años 2007, 2008, 2009, 2010 y 2011 (Anexo III del CAR), el cual permite evaluar el cumplimiento de las metas de los indicadores que se establecieron en los respectivos planes anuales de trabajo; resumen de los reportes del PMG (Anexo IV del CAR) y los resultados de los indicadores de la Matriz de Marco Lógico (matriz aprobada hasta el año 2009) correspondiente a los años 2009, 2010 y 2011 (Anexo V del CAR)

Ver **Anexo 12.1** - PEMP 2009-2012 (CAR Anexo I)

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo121-PEMP2009-2012-CAR-AnexoI.pdf>

Ver **Anexo 12.2** - Comparativo Indicadores Des (CAR Anexo III)

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo122-ComparativoIndicadoresDesCAR-AnexoIII.pdf>

Ver **Anexo 12.3** - Resultados Matriz de Indic Marco Logico (CAR Anexo IV)

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo123-ResultadosMatrizIndicMarcoLogicoCAR-AnexoIV.pdf>

Ver **Anexo 12.4** - PMG 2011 (CAR Anexo V)

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo124-PMG2011CAR-AnexoV.pdf>

13. OTROS ASPECTOS RELEVANTES RELATIVOS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con fundamento en el Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2007-2012 donde se reconoce el apoyo a la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación como un conjunto de competencias para consolidar una economía competitiva con altas tasas de crecimiento económico y capaz de generar empleos bien remunerados para los mexicanos.¹ Y en apego al Programa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación (PECiTi) 2008-2012, donde se subraya la necesidad de conjuntar esfuerzos entre los centros de investigación, las instituciones de educación superior, la empresa y las entidades federativas y los municipios, para que la investigación e innovación estén presentes en todos los ámbitos del desarrollo nacional; se elaboró el Programa Anual de Trabajo 2012 de la Institución.

Este Programa Anual de Trabajo de El Colegio de la Frontera Norte (El Colef) se desprende de una revisión y adecuación de la versión presentada cada año, así como del Programa Estratégico de Mediano Plazo, 2009-2012. Este programa, resume una nueva visión conjunta de las áreas sustantivas y de administración de El Colef para la consecución de sus objetivos estratégicos.

En cada sesión de Órgano de Gobierno es presentado dentro del programa un apartado sobre “Modernización Administrativa” o “Operaciones Administrativas” que es una de las principales estructuras de apoyo al área sustantiva, la cual colabora directamente con los procesos de gestión de la institución e interactúa con instituciones Globalizadoras en referencia a la rendición de cuentas. Es por ello que es necesario mantener especial atención en el correcto desarrollo de las actividades que permitan atender los requerimientos de gestión e información tanto al interior como al exterior de la institución. Como iniciativa de El Colef para el mejoramiento continuo en el desarrollando de las actividades y coadyuvar en el logro de las Metas y Objetivos de la Institución, se presenta un resume de las

¹ Por la naturaleza transversal del sector ciencia y tecnología en los ejes rectores del Plan Nacional de Desarrollo (PND) se identifican lineamientos para las actividades científicas, tecnológicas y de innovación; no obstante, el apoyo a la ciencia y tecnología se enfatiza en el eje rector 2, objetivo 5, y estrategia 5.5. En el eje 2: —economía competitiva y generadora de empleos, la ciencia, tecnología e innovación juegan un papel preponderante como variables estratégicas del cambio estructural para el desarrollo del país—. Como parte de este eje, el objetivo 5: —Potenciar la productividad y competitividad de la economía mexicana para lograr un crecimiento económico sostenido y acelerar la creación de empleos—, da lineamientos puntuales para impulsar las actividades científicas, tecnológicas y de innovación. Ello se ve reflejado en la estrategia 5.5, referente a —Profundizar y facilitar los procesos de investigación científica, adopción e innovación tecnológica para incrementar la productividad de la economía nacional—.

principales acciones realizadas en la administración durante el periodo del año 2006 al 2011:

Modernización Administrativa 2006:

- Se diseñó e implementó de un mecanismo que asegure la documentación, seguimiento, autorización, actualización y difusión de las políticas, reglamentos, normas, procedimientos, lineamientos y todos aquellos instrumentos que regulan la actividad institucional.
- Se continuó con las gestiones de recursos y rendición de cuentas a: Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el CONACYT.
- Se formalizó el soporte profesional con los expertos en el tema de calidad para la conducción y aplicación del proyecto; se conformó y formalizó un Comité de calidad; se difundió el proyecto de la cultura de calidad; se aplicó el proyecto de calidad en procesos estratégicos de la institución.
- Se aseguró el registro, actualización y difusión de los manuales de procedimientos y funciones de las direcciones y direcciones generales de la Institución.
- Se aseguró la actualización y difusión de la Circular 01 y sus anexos; se continuó con el programa permanente de adquisición y actualización de equipo de cómputo; se continuó con la Red Nacional de Seguridad en Cómputo; se implementó el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA); se mejoró la infraestructura de la red de videoconferencia; se implementó el sistema de soporte y asistencia remota.
- Se realizó la gestión de recursos y rendición de cuentas a globalizadoras; se continuó con los procesos de mejoras regulatorias.
- Se inició la construcción del Edificio de Docencia; se preparó la información y documentación para organizar el programa de estímulos del personal académico; se ajustó el nuevo marco normativo del Fideicomiso de acuerdo al requerimiento de Conacyt.
- Se continuó atendiendo las disposiciones establecidas en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y su Reglamento a través del Comité de Información, Unidad de Enlace y las Unidades administrativas de la institución.
- Se elaboró los libros blancos de El Colef, dentro del marco de las disponibilidades presupuestales.

Modernización Administrativa 2007:

- Se incrementó y se mejoró la infraestructura institucional para permitir al área sustantiva contar con mejores condiciones de trabajo para lograr las metas establecidas en el programa de mediano plazo 2006 – 2011, en el cual se encuentra inserto los objetivos estratégicos y sus correspondientes indicadores institucionales.
- Se continuó con las gestiones de recursos y rendición de cuentas a: Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el CONACYT.
- Se promovieron nuevos esquemas organizacionales basados en la gestión con calidad y mejora continua que permitió mantener ventajas competitivas para satisfacer las necesidades de información de los usuarios de El Colef.
- Se continuó mejorando y fortaleciendo el cumplimiento a los marcos normativos referentes a la transparencia y el combate a la corrupción, de igual forma se continuó fortaleciendo los procesos internos para asegurar el correcto cumplimiento de la normatividad institucional.
- Se continuó con la actualización en equipo de cómputo, sistemas informáticos y telecomunicaciones para coadyuvar en el mejor funcionamiento del área tanto sustantiva como administrativa.
- Se continuó con la capacitación en las áreas de oportunidad identificadas para mejorar la eficiencia en la atención a los requerimientos de los usuarios de El Colef.

Modernización Administrativa 2008:

- Se consolidó el sistema para el control y administración de los activos fijos; se incorporó los procesos de baja de documentos del archivo contable mayor a 10 años.
- Se continuó con las gestiones de recursos y rendición de cuentas a: Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el CONACYT.
- Se gestionó desde la sede en la Cd. de Tijuana la obtención de prestaciones a las Direcciones Generales Regionales; se continuó con el programa de solventación de observaciones; se continuó con los informes de reportes de seguimiento a las observaciones; se continuó con la normatividad en materia de administración de recursos (circular 01).
- Sobre el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA), se continuó con la actualización de los procesos administrativos, los cuales nos permitió mejorar el diario quehacer dentro de un marco de transparencia, procurando

la eficiencia y eficacia de los servicios que nos corresponde proporcionar tanto al área sustantiva como administrativa de la institución, principalmente en los siguientes rubros: procedimiento de solicitud de materiales, de costeo, sistema de control presupuestal.

- Con respecto a los Procesos de Adquisiciones. A efecto de continuar con las operaciones de procesos que brinden la transparencia que exige el manejo de recursos públicos; se promovió la Transparencia en el proceso de adquisiciones; se continuó invitando a los organismos no gubernamentales (Cámaras de industria, comercio y servicios) a participar en nuestros procesos de adquisiciones de bienes, servicio y obra pública, así como en la revisión previa de las bases de licitación.
- Se actualizó el Manual de Organización con la finalidad de empatarlo con el Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) en las Coordinaciones de: Compras, Servicios Generales, y Obra y Mantenimiento.

Modernización Administrativa 2009:

- Se continuó con las gestiones de recursos y rendición de cuentas a: Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el CONACYT.
- Con respecto al apoyo en los procesos de información y gestión interna: Se continuó actualizando la nómina y plantilla del personal de El Colef; se actualizó el Inventario, estructura, conciliación del inventario de activos fijos; se integraron y presentaron los informes financieros correspondientes a proyectos de investigación con financiamiento complementario; se consolidaron los sistemas para el control y administración de los activos fijos.
- Con respecto a los Procesos de mejoras regulatorias: Se continuó con la actualización del Manual de Procedimientos, gestionar desde la Sede de la Cd. de Tijuana la obtención de prestaciones para las sedes Regionales; se continuó con la solvatación de observaciones, se continuó con los informes de reportes de seguimiento a las observaciones, se continuó con la actualización de la normatividad en materia de administración de recursos (circular 01).
- Con respecto al Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA), se continuó con el mejoramiento en los procesos administrativos en los siguientes rubros: procedimiento de solicitud de materiales, de Costeo, Sistema de Control Presupuestal.
- Con respecto al Proceso de Adquisiciones: Se continuó con los procesos de transparencia que exige el manejo de recursos públicos.

- Se modificó el Manual de Organización y se continuó con la actualización del Manual de Procedimientos, considerando los flujos operativos del Sistema de Gestión Administrativa (SIGA).

Modernización Administrativa 2010:

- Se continuó con las gestiones de recursos y rendición de cuentas a: Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el CONACYT.
- En el Presupuesto de Egresos 2010, se integraron las solicitudes del personal y se realizó un comparativo con los techos presupuestales emitidos por la SHCP a fin de presentar una propuesta de presupuesto por partida y por proyecto (unidad de costo).
- Se actualizó los registros presupuestales-contables acorde a las nuevas necesidades de control para la obtención de información detallada de acuerdo a la planeación programática de la institución.
- Se continuó con los informes financieros de proyecto con financiamiento complementario.
- Durante el 2010 se continuó con el apoyo en los procesos de información y gestión interna.
- Se continuó con el apoyo en los procesos de información y gestión interna.
- Se continuó con los procesos de transparencia para el manejo de recursos públicos.
- Se presentó para aprobación en la Segunda Sesión de Junta Directiva de 2009, el Manual de Organización de El Colef y se continuó con la actualización del Manual de Procedimientos, considerando los flujos operativos del sistema de gestión administrativa (SIGA).

Modernización Administrativa 2011:

- Con respecto a las gestiones de recursos y rendición de cuentas a: Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el CONACYT.
- Se implementaron medidas para dar cumplimiento a las nuevas disposiciones emitidas por la CONAC, así mismo se realizaron seguimientos para la aplicación del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Financieros.
- Se continuó realizando el Anteproyecto de presupuesto, documentos programático presupuestales para Órgano de Gobierno; se elaboraron formatos del Sistema Integral de Información, Estados Financieros,

- Declaraciones Fiscales, informe del Sistema de Comunicación Social, así como informes de avance de gestión financiera y formato para INEGI,
- Se efectuaron las adecuaciones correspondientes al Sistema Integral de Gestión Administrativa (SIGA) implementando el Nuevo Clasificador por Objeto del gasto para la Administración Pública Federal, publicado en el diario Oficial el 28 de diciembre del 2010.
 - En el Presupuesto de Egresos 2011, se Integraron las solicitudes del personal y se realizó un comparativo con los techos presupuestales emitidos por la SHCP a fin de presentar una propuesta de presupuesto por partida y por proyecto (unidad de costo).
 - Se continuó con la actualización del sistema automatizado de registro contable–presupuestal acorde a las nuevas necesidades de control para la obtención de información detallada de acuerdo a la planeación programática de la institución.
 - Se continuó con informes financieros de proyecto con financiamiento complementario.
 - Se continuó con el envío del Sistema Integral de Información (SII) en tiempo y forma.
 - Durante el 2011 se continuó con los procesos de gestión en trámite y servicios en sus respectivas áreas administrativas
 - Se continuó con las operaciones de procesos de adquisiciones.

Ver **Anexo 13.1** - Buen Gobierno 2006.

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo131-BuenGobierno2006.pdf>

Ver **Anexo 13.2** - Buen Gobierno 2007.

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo131-BuenGobierno2007.pdf>

14. ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN AL 31-DE DICIEMBRE DE 2011

En el cuadro que a continuación se presenta es el número y porcentaje de acciones y compromisos relevantes en proceso de atención (AyCP), clasificadas conforme a las unidades responsables de su atención en su primera etapa que fueron acciones presentados ante la Unidad de Control de la Gestión Pública en tres bimestres: El primer reporte se presentó el 12 de marzo de 2012 con corte 31 de diciembre de 2011, el segundo reporte el 12 de mayo de 2012 con corte el 30 de abril de 2012 y el tercer reporte el 13 de julio de 2012 con corte al 30 de junio de 2012.

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN							
UNIDAD RESPONSABLE	ETAPA:	INFORME ETAPA 1					
	Corte AyCP:	31-Dec-11		30-Apr-12		30-Jun-12	
	Pdo. Reporte:	Bim. 1		Bim. 2		Bim. 3	
	Fecha Entregable:	12-Mar-12		14-May-12		16-Jul-12	
	Cantidad y %	No.	%	No.	%	No.	%
DRH / Dirección de Recursos Humanos.	1	20%	1	20%	1	100%	
DRH / Dirección de Recursos Humanos.	1	20%	0	0%	0	0%	
DRH / Dirección de Recursos Humanos.	1	20%	0	0%	0	0%	
DRH / Dirección de Recursos Humanos.	1	20%	0	0%	0	0%	
DRH / Dirección de Recursos Humanos.	1	20%	0	0%	0	0%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	2	25%	2	100%	2	100%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	2	25%	2	100%	2	100%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	2	25%	2	25%	0	25%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	2	25%	2	25%	0	25%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	3	25%	3	35%	0	35%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	3	25%	0	0%	0	0%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	3	25%	0	0%	0	0%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	3	25%	0	0%	0	0%	
DRMyS / Dirección de Recursos Materiales y Servicios.	4	65%	4	100%	4	100%	
DRMyS / Dirección de Recursos Materiales y Servicios.	5	65%	5	100%	5	100%	
RPMG / Responsable del Programa de la Mejora de la Gestión (PMG).	6	25%	6	100%	6	100%	
RPMG / Responsable del Programa de la Mejora de la Gestión (PMG).	6	25%	6	100%	6	100%	
RPMG / Responsable del Programa de la Mejora de la Gestión (PMG).	6	25%	6	25%	6	100%	
RPMG / Responsable del Programa de la Mejora de la Gestión (PMG).	6	25%	6	25%	6	100%	
SGA / Secretaria General Académica.	7	50%	7	100%	7	100%	
SGA / Secretaria General Académica.	7	70%	7	100%	7	100%	
SGA / Secretaria General Académica.	7	100%	7	100%	7	100%	
TOTAL DE AyCP EN PROCESO:	79	8%	70	11%	59	10%	

Nota: En la columna de % es el porcentaje real presentado en los bimestres.

En la columna de No. cuando es Cero (0) se refiere que no se presentó avance.

CUADRO DE PORCENTAJES SOBRE EL TOTAL DE ACCIONES Y COMPROMISOS EN PROCESO DE ATENCIÓN

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN							
UNIDAD RESPONSABLE	ETAPA:	INFORME ETAPA 1					
	Corte AyCP:	31-Dec-11		30-Apr-12		30-Jun-12	
	Pdo. Reporte:	Bim. 1		Bim. 2		Bim. 3	
	Fecha Entregable:	12-Mar-12		14-May-12		16-Jul-12	
	Cantidad y %	No.	%	No.	%	No.	%
DRH / Dirección de Recursos Humanos.	1	1%	1	2%	1	2%	
DRH / Dirección de Recursos Humanos.	1	1%	0	0%	0	0%	
DRH / Dirección de Recursos Humanos.	1	1%	0	0%	0	0%	
DRH / Dirección de Recursos Humanos.	1	1%	0	0%	0	0%	
DRH / Dirección de Recursos Humanos.	1	1%	0	0%	0	0%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	2	3%	2	3%	2	3%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	2	3%	2	3%	2	3%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	2	3%	2	3%	0	0%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	2	3%	2	3%	0	0%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	3	4%	3	5%	0	0%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	3	4%	0	0%	0	0%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	3	4%	0	0%	0	0%	
DRF / Dirección de Recursos Financieros.	3	4%	0	0%	0	0%	
DRMyS / Dirección de Recursos Materiales y Servicios.	4	5%	4	6%	4	7%	
DRMyS / Dirección de Recursos Materiales y Servicios.	5	6%	5	8%	5	8%	
RPMG / Responsable del Programa de la Mejora de la Gestión (PMG).	6	8%	6	9%	6	10%	
RPMG / Responsable del Programa de la Mejora de la Gestión (PMG).	6	8%	6	9%	6	10%	
RPMG / Responsable del Programa de la Mejora de la Gestión (PMG).	6	8%	6	9%	6	10%	
RPMG / Responsable del Programa de la Mejora de la Gestión (PMG).	6	8%	6	9%	6	10%	
SGA / Secretaria General Académica.	7	9%	7	11%	7	12%	
SGA / Secretaria General Académica.	7	9%	7	11%	7	12%	
SGA / Secretaria General Académica.	7	9%	7	11%	7	12%	
TOTAL DE AyCP EN PROCESO:	79	100%	66	100%	56	100%	

Nota: En la columna de % es el porcentaje entre el No. y el total de AyCP en proceso.
En la columna de No. cuando es Cero (0) se refiere que no se presentó avance.



EL COLEGIO DE LA
FRONTERA NORTE

Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

**El Colegio de la
Frontera Norte, A.C.
(EL COLEF)**

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012



Vivir Mejor



EL COLEGIO DE LA
FRONTERA NORTE

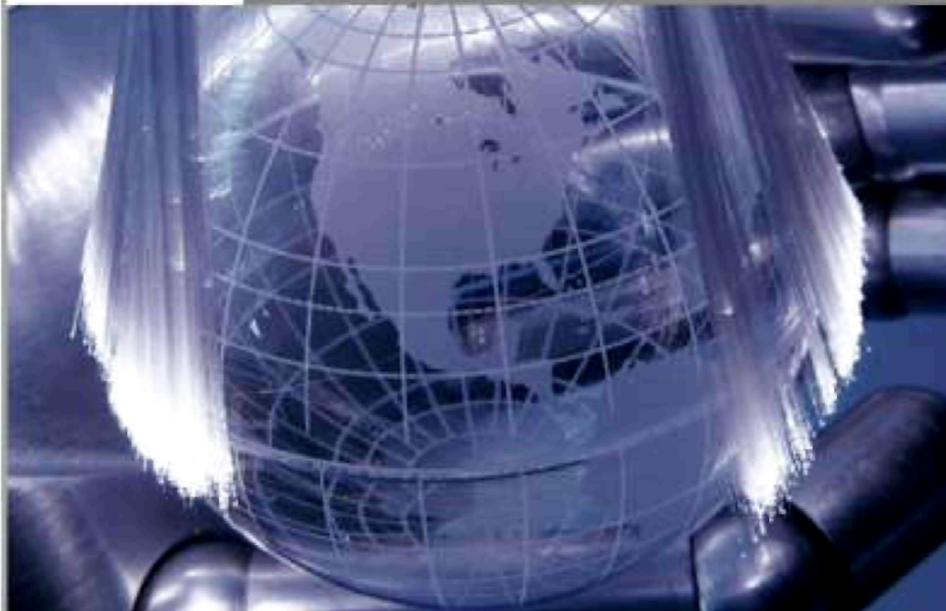


CONACYT



El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
(EL COLEF)

GOBIERNO
FEDERAL



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006–2012

Comprende el periodo del 01 de Enero al 30 de Junio de 2012

SEGUNDA ETAPA

Tabla de Contenido

12.11.1. PRESENTACIÓN.....	3
12.11.1.1. MARCO LEGAL.....	3
12.11.1.2. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y FUNCIONES.....	3
12.11.1.3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y SU VINCULACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO 2007-2012.....	3
12.11.2. MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN.....	4
12.11.3. LAS ACCIONES Y LOS RESULTADOS RELEVANTES OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE ENERO DE 2012 AL 30 DE JUNIO DE 2012.....	4
12.11.4. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS.....	31
12.11.4.1. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS: INGRESOS.....	31
12.11.4.2. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS: EGRESOS.....	33
12.11.4.3. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS: AVANCES EN LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS.....	34
12.11.5. RECURSOS HUMANOS.....	36
12.11.5.1. ESTRUCTURA BÁSICA Y NO BÁSICA.....	36
12.11.5.2. PERSONAL DE BASE, CONFIANZA, HONORARIOS Y EVENTUAL.....	37
12.11.5.3. CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATO COLECTIVO.....	38
12.11.5.4. RECURSOS HUMANOS: RELACIÓN DE PUESTOS DE LIBRE DESIGNACIÓN Y PUESTOS SUJETOS A LA LSPCAPF O A OTRO SERVICIO DE CARRERA ESTABLECIDO LEGALMENTE.....	38
12.11.6. RECURSOS MATERIALES.....	38
12.11.6.1. BIENES MUEBLES.....	38
12.11.6.2. BIENES INMUEBLES.....	39
12.11.6.3. BIENES TECNOLÓGICOS.....	42
12.11.7. PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN (PEMG) 2008-2012.....	44
12.11.8. PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN (PNRCTCC) 2008-2012.....	46
12.11.9. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (LFTAIPG).....	50
12.11.10. OBSERVACIONES DE AUDITORIAS DE LAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN EN PROCESO DE ATENCIÓN.....	54
12.11.11. PROCESOS DE DESINCORPORACIÓN.....	55
12.11.12. BASES O CONVENIOS DE DESEMPEÑO Y CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS.....	55
12.11.13. OTROS ASPECTOS RELEVANTES RELATIVOS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA.....	56
12.11.14. ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2012.....	58

12.11.1. PRESENTACIÓN

Conforme a las facultades y atribuciones que me confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y/o el Decreto de Creación y/o el Reglamento interior de la Dependencia, Órgano Administrativo Desconcentrado o Entidad El Colegio de la Frontera Norte, A.C., y en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, se presenta el Informe escrito de Rendición de Cuentas de El Colegio de la Frontera Norte, A.C. por el periodo del 01 de Enero al 30 de Junio de 2012.

12.11.1.1. Marco Legal.

La información reportada en la primera etapa se mantiene sin cambios, por lo que la información se encuentra vigente para esta segunda etapa.

12.11.1.2. Descripción de los servicios y funciones.

La información reportada en la primera etapa se mantiene sin cambios, por lo que la información se encuentra vigente para esta segunda etapa.

12.11.1.3. Objetivos Institucionales y su Vinculación con el Plan de Desarrollo 2007-2012.

La información reportada en la primera etapa se mantiene sin cambios, por lo que la información se encuentra vigente para esta segunda etapa.

12.11.2. MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN

La información reportada en la primera etapa se mantiene sin cambios, por lo que la información se encuentra vigente para esta segunda etapa.

12.11.3. LAS ACCIONES Y LOS RESULTADOS RELEVANTES OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE ENERO DE 2012 AL 30 DE JUNIO DE 2012.

El informe semestral de autoevaluación permite a El Colegio de la Frontera Norte (El Colef) evaluar el grado de avance en los objetivos y metas planteadas para el 2012.

La información que soporta los datos relevantes se presentan por separado en los cinco apartados siguientes: I) Logros y principales resultados, II) Investigación, III) Formación de Recursos Humanos, IV) Vinculación y V) Modernización Administrativa.

I. INVESTIGACIÓN

Logros destacables en el periodo:

- a) Proyectos de investigación con recursos complementarios financiados por distintas instituciones dentro del ámbito nacional e internacional: Durante el primer semestre se iniciaron 16 nuevos proyectos en temáticas relevantes de la agenda pública y la investigación científica como migración internacional, desarrollo regional, ambiente y recursos naturales y políticas públicas.
- b) El Colef contó al 30 de junio del 2012, con un total de 52 publicaciones de las cuales, el 67 por ciento (35) corresponden a publicaciones arbitradas y el 33 por ciento (17) a publicaciones de divulgación.
- c) La institución participó con propuestas enviadas a distintas convocatorias orientadas tanto al fortalecimiento de la planta académica como a la

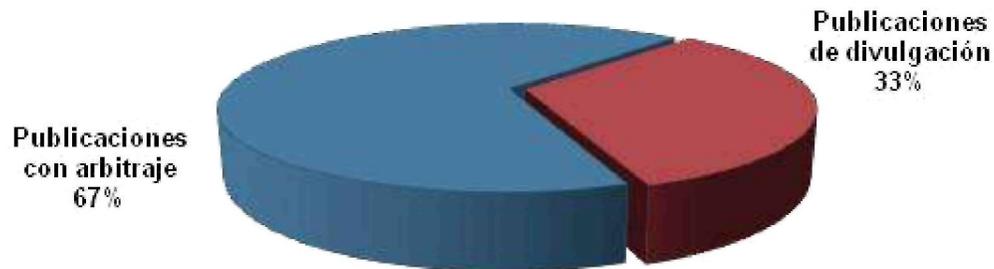
obtención de financiamiento para nuevos proyectos. Para el fortalecimiento de la planta académica cabe mencionar la Convocatoria Institucional para el ingreso de nuevos investigadores a El Colef, los ingresos y reintegros vigentes al SNI y proyectos de investigación. De las relacionadas con el financiamiento a proyectos se participó en las convocatorias de Ciencia Básica, Fondos Mixtos y Fondos Sectoriales.

- d) En el marco de las convocatorias emitidas por CONACYT en sus distintos fondos para este primer semestre fueron presentadas seis propuestas por parte de los investigadores de El Colef.
- e) Contratación de cinco investigadores, dos de ellos pertenecen al SNI, que fortalecen a las sedes regionales, dos de ellos están adscritos a Matamoros, Tamps., uno a Piedras Negras, Coah., uno a Ciudad Juárez y uno a Tijuana, B.C.
- f) Se obtuvieron tres distinciones a investigadores de El Colef.
- g) Por lo que respecta a estancias académicas de investigadores, 13 investigadores de El Colef realizaron estancias académicas y sabáticas y se recibieron a tres investigadores de distintas instituciones académicas.
- h) A principios de 2012, El Colegio de la Frontera Norte lanzó la cuarta Convocatoria de Eventos Académicos Estratégicos. Como resultado de la misma se aprobaron 19 eventos algunos de los cuales permiten dar continuidad a debates ya iniciados en la comunidad científica de El Colef y otros plantean temáticas novedosas. En conjunto se emitió la convocatoria Las Fronteras del Mundo 2012-2013, con el objetivo de fortalecer las asociaciones estratégicas interinstitucionales de El Colef en el ámbito regional, nacional e internacional, aprobándose siete eventos.
- i) Se registraron 109 participaciones de investigadores en foros externos de las cuales, 33 fueron de carácter internacional.

Total de publicaciones:

Para el 30 de junio del 2012, contamos con un total de 52 publicaciones de las cuales, el 67 por ciento (35) corresponden a publicaciones arbitradas y el 33 por ciento (17) a publicaciones de divulgación.

Total de Publicaciones al primer semestre del 2012



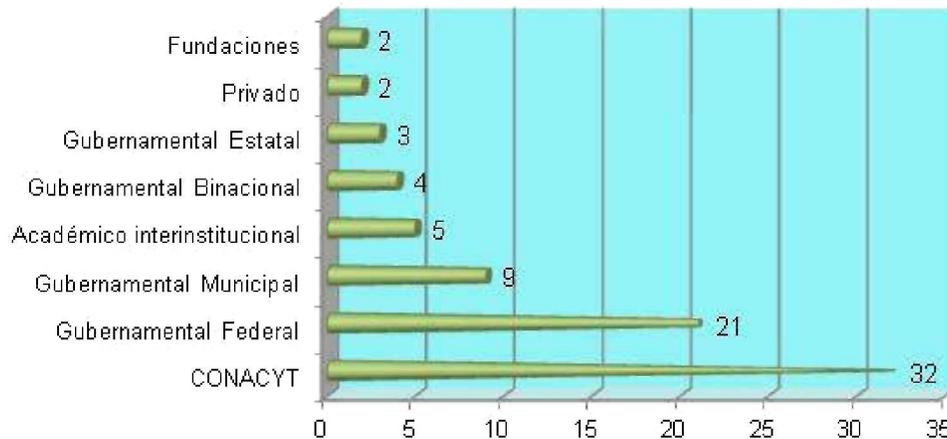
Proyectos de Investigación:

Durante el primer semestre de 2012, estuvieron vigentes 99 proyectos de investigación, de los cuales, 78 contaron con recursos complementarios y 21 sin recursos.

**Total de proyectos vigentes
(2006-2012)**
Datos a junio de cada año



Proyectos vigentes con recursos complementarios por sector de financiamiento, al primer semestre del 2012



Cabe mencionar que de los 32 proyectos financiados por CONACYT, 22 pertenecen al Fondo Sectorial de Ciencia Básica/SEP-CONACYT, cinco a Fondos Mixtos y cinco a otros fondos (Sectoriales, Fordecyt, CNRS/Francia y Red temática).

Durante este primer semestre de 2012, dieron inicio dieciséis proyectos con recursos complementarios financiados por los siguientes sectores: Gubernamental Federal, CONACYT (Fondos sectoriales y otros fondos) y Académico Interinstitucional.

PROYECTOS DE ÉXITO

Proyecto No. 1:

“FOMIX Reforma a las estructuras y procedimientos de la Conferencia de Gobernadores Fronterizos: implementación de acciones y seguimiento de objetivos”.

Financiado por: Fondo Mixto Conacyt – Gobierno del Estado de Baja California.

Objetivo:

Reorientar el trabajo de la Conferencia de Gobernadores Fronterizos (CGF) con base en el *Plan indicativo para el desarrollo competitivo y sustentable de la región transfronteriza México-Estados Unidos* (Plan indicativo) y así opere como visión objetivo, y que las Mesas de Trabajo (MT) sean la estructura implementadora de sus objetivos. Así mismo, implementar el proceso de reestructuración de la MT de acuerdo al análisis realizado por El COLEF, y desarrollar y definir la operación de las estrategias del Plan indicativo.

Ventajas:

- Un análisis de centralidad y de cluster de la estructura actual de las Mesas de trabajo y del proceso a través del cual se fundamenta la reducción del número de mesas y la nueva estructura propuesta.
- Un plan de implementación del Plan Indicativo a partir de una estructura nueva de 7 Mesas de Trabajo para la CGF.
- Un plan de trabajo estructurado para el desempeño de las mesas que incluya calendarización de reuniones, metodología de trabajo, resolución y toma de acuerdos, formato 9 para la elaboración de documentos y logística de enlace permanente con todos los integrantes de las mesas y representantes de las dependencias del estado.
- Un reporte del proceso de consolidación de las MT describiendo el modelo con el cual la CGF dará seguimiento y evaluará el desempeño de las MT.
- Un reporte final y presentación del Índice de Desarrollo Transfronterizo en la XXIX Conferencia de Gobernadores Fronterizos, incluyendo el marco conceptual para su aplicación y futuro seguimiento.
- Un portal de internet interactivo que facilite el acceso a la información necesaria para los trabajos de las dependencias del estado en la CGF y que coordine la labor de éstas con las dependencias participantes de otros estados de la CGF.

Impacto:

Los impactos esperados del estudio son:

Mayor eficacia en el logro de objetivos del desarrollo de la región y para cada uno de los estados, ahorros para el erario público de Baja California y para el resto de los estados en la participación de ésta y futuras reuniones de Conferencias de

Gobernadores Fronterizos. Ahorros en la organización y celebración de la XXIX Conferencia de Gobernadores.

Proyecto No. 2:

“Sistemas de soporte de la planificación urbana: la integración de un sistema de información geográfico (SIG) y un sistema de valuación catastral generalizado (SVCG) para Ciudad Juárez, Chihuahua”.

Financiado por: Fondo mixto CONACYT - Gobierno Municipal de Ciudad Juárez.

Objetivo:

El objetivo del proyecto consistió en desarrollar un sistema de soporte de la planificación urbana cuya meta es vincular herramientas analíticas y modelos de simulación computarizados con finalidad de apoyar la toma de decisiones de políticas públicas en materia de desarrollo urbano en general y el catastro municipal en particular. El concepto de sistemas de soporte para la planeación (SSP) se empezó a utilizar a finales de los años ochentas y para los años noventas se consolidan como una propuesta de herramienta para la planeación urbana. Los SSP se definen como una herramienta que emplea datos geo-referenciados, modelos y visualización; los SSP utilizan de manera intensa los sistemas de información geográfica (SIG) complementados con otras herramientas cuantitativas y cualitativas de análisis tales como modelos de células automáticas, modelos basados en agentes, modelos hedónicos entre otros.

Impactos:

Los SSP, como cualquier otro método de modelación, son herramientas que tienen como finalidad generar conocimiento que puede ser aplicado a la toma de decisiones. Sin embargo, es importante clarificar que los SSP no pretenden convertirse en la solución última a todos los problemas urbanos; como en un principio lo planteaba la planeación racional; es decir, que el experto, basado en conocimiento científico y técnico, es el actor primordial en los sistemas de soporte. La toma de decisiones es un proceso político enmarcado en un contexto democrático donde existen diferencias de opiniones e intereses.

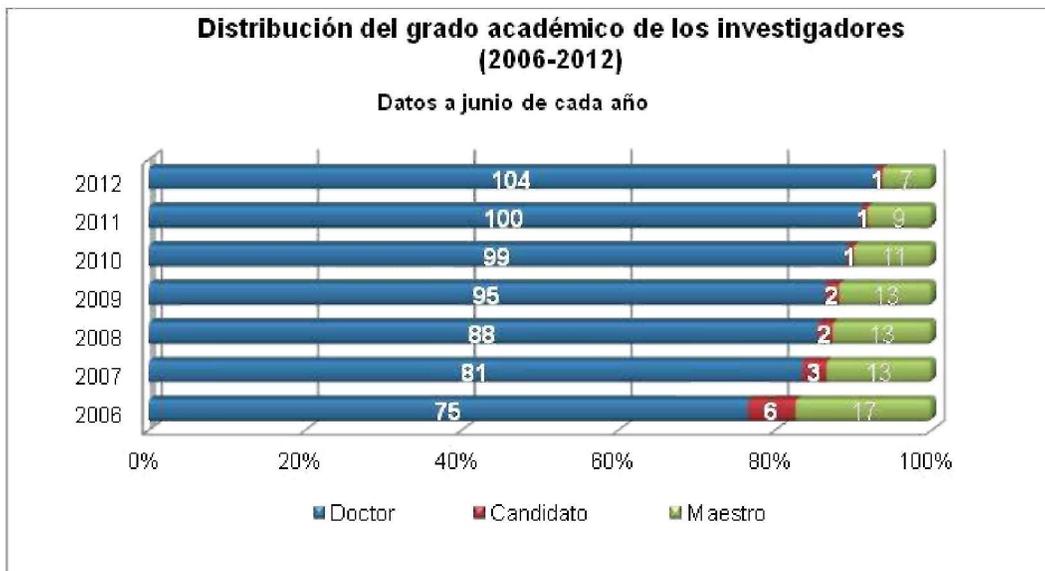
Ventajas:

Los beneficios de los SSP son varios. Los SSP tienen la capacidad de simular varios escenarios de crecimiento o de políticas públicas y contrastar los impactos fiscales que cada escenario generará y, de esa manera generar una narrativa de eficiencia económica. El contar con un sistema y metodología de valuación permitirá una actualización de los valores catastrales de manera más regular y sistemática a un menor costo y, mejorar la capacidad de recaudación municipal que le permita financiar nuevos proyectos. Finalmente, utilizar los SSP para desarrollar una narrativa de equidad social en el sistema de valuación catastral.

Personal Académico

Al 30 de junio de 2012, la planta académica de El Colef sumó un total de 112 investigadores de los cuales 111 se encuentran activos y uno en licencia.

Como se puede apreciar en la siguiente gráfica, el número de investigadores con grado de doctor se incrementó en un 39 por ciento con respecto a 2006.

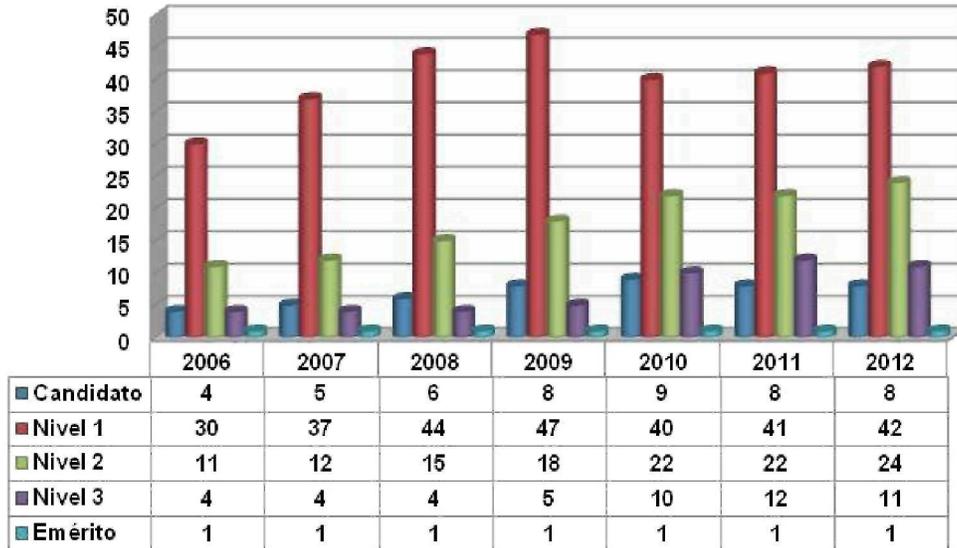


Sistema Nacional de Investigadores

Al primer semestre de 2012, 86 investigadores pertenecen a este sistema, lo que representa un 77 por ciento con respecto al total de la planta.

Investigadores en el Sistema Nacional de Investigadores por nivel (2006-2012)

Datos a junio de cada año



La siguiente gráfica muestra la consolidación que ha logrado la planta académica en los últimos siete años, donde se aprecia un incremento de alrededor del 72 por ciento de investigadores en el SNI con respecto a 2006. Este logro es parte de la estrategia que ha venido implementando El Colef en los últimos años.

Consolidación de la planta académica (2006-2012)

Datos a junio de cada año



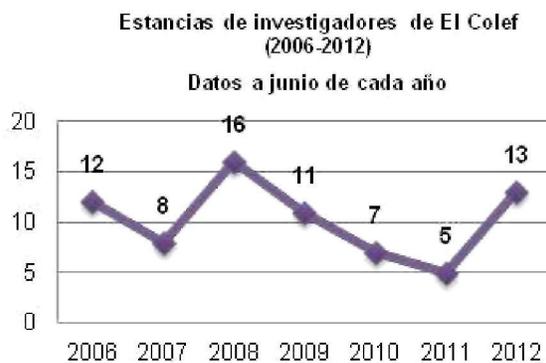
Distinciones Académicas

Las distinciones académicas que han recibido nuestros investigadores, muestran el impacto que la institución ha logrado en sus 30 años en los diferentes ámbitos internacional, nacional y estatal.

Durante el primer semestre de 2012, se otorgaron tres distinciones a investigadores de El Colef.

Estancias de Investigación

Durante el primer semestre de 2012, la institución apoyó la realización de 13 estancias de investigadores de El Colef, de las cuales seis fueron en el marco del periodo sabático y seis estancias académicas. Y se recibió a cuatro investigadores visitantes.



II.6. Eventos Académicos Estratégicos, 2012

El objetivo general de los eventos académicos es crear un espacio para la discusión de temas estratégicos y emergentes en el campo de los problemas fronterizos y en general en las Ciencias Sociales.

Es por ello, que en el marco del XXX Aniversario de El Colef la convocatoria de los eventos estratégicos 2012 estuvo también enfocada en que se realicen seminarios que abarquen temas de *Las Fronteras del Mundo* y con ello fortalecer las asociaciones estratégicas interinstitucionales de El Colef en el ámbito regional, nacional e internacional, fortalecer temáticas fundamentales de investigaciones consolidadas y emergentes, pero sobre la base de una exigencia teórica,

metodológica y empírica. El propósito más amplio es posicionar a El Colef en las fronteras del conocimiento de las disciplinas.

Eventos Académicos Estratégicos 2012

No.	Nombre del evento	Responsable	Departamento
1	Representación, democracia y gobernanza: la inclusión política y la rendición de cuentas de cara al futuro.	Alejandro Monsiváis	DEAP
2	Experiencias de investigación conjuntas entre científicos sociales y científicos naturales.	Alfredo Hualde / Roberto Sánchez	DES-DEUMA
3	Diagnósticos de la realidad social, económica y cultural de la violencia y la delincuencia en municipios: Reflexiones comparativas.	Blanca García / Silvia López	DEAP-DEP
4	Recesión y auge: perspectivas económicas.	Cuauhtémoc Calderón	DEE
5	Las fronteras de la transición entre épocas: Coyuntura, riesgos y oportunidades.	Elizabeth Maier	DEC
6	Seminario internacional de evaluación de políticas públicas.	Félix Acosta Díaz / J. de Jesús Sosa	DEAP
7	Impactos del cambio climático en la frontera norte: Cambio climático y regiones sustentables.	Gabriela Muñoz	DEUMA
8	Seminario inaugural de la Maestría en Gestión Integral del Agua (MAGIA).	José Luis Castro	DEUMA
9	Mujeres, violencia y fronteras: transformando el aprendizaje de la violencia y el acceso a la justicia.	Julia Monárrez / Luis Cervera / César Fuentes	DEC-DEUMA
10	Seminario de Historia del Noreste: quinta sesión "Los personajes del noreste".	Manuel Ceballos	DEC
11	Migraciones y género en el noreste de México.	Oscar Misael Hernández	DES
12	Gobernación ambiental y sustentabilidad en la región mediterránea de Baja California. Viabilidad de las áreas esenciales para la conservación.	Ricardo Santés	DEUMA
13	Sistema de proyecciones de población.	Roberto Ham	DEP
14	Presente y futuro de la frontera norte de México. Una visión multidisciplinaria.	Roberto Sánchez	DEUMA

Eventos Académicos Estratégicos 2012

No.	Nombre del evento	Responsable	Departamento
15	Infraestructura logística, de comercio y servicios en el Noreste de México.	Salvador Corrales	DEE
16	Diagnóstico sobre el estado actual de la información acerca de la población mexicana en Estados Unidos: Carencias y necesidades.	Silvia Mejía / Rodolfo Cruz	DEP
17	Economía de la frontera norte de México: Hacia una agenda comprensiva de desarrollo.	Salvador González / Ismael Aguilar	DEE / DEUMA
18	Ciencias sociales de frontera: Contribuciones de la sociología económica.	Oscar Contreras	DES
19	Cambio climático y sustentabilidad del desarrollo. Visión de frontera.	Rigoberto García	DEUMA

Respecto a la convocatoria de eventos de *Las Fronteras del Mundo 2012-2013*, se recibieron y aprobaron siete propuestas.

Eventos Académicos *Las fronteras del Mundo 2012-2012*

No.	Nombre del evento	Responsable	Departamento
1	Movilidad poblacional y políticas migratorias en territorios fronterizos.	María Eugenia Anguiano / Ana María López	DES
2	La condición femenina en las regiones.	Marlene Solis	DES
3	Estrategias internacionales de integración de las PYMES a las cadenas globales de valor en el sector de manufactura y servicios para la exportación.	Jorge Carrillo	DES
4	Trabajo y trabajadores en las fronteras.	Cirila Quintero	DES
5	Seminario internacional sobre agua y cambio climático en zonas transfronterizas.	Ismael Aguilar / Ma. Eugenia González	DEUMA
6	Fronteras internacionales y étnico culturales: conflictos territoriales, migratorios, de narcotráfico y de ciudadanía/identitarios.	Guillermo Alonso	DEE

Eventos Académicos *Las fronteras del Mundo 2012-2012*

No.	Nombre del evento	Responsable	Departamento
7	Las fronteras del mundo: dilemas de la construcción de políticas de seguridad y la cooperación transfronteriza: México-Estados Unidos e Iberoamérica.	José María Ramos	DEAP

II.7. Participación de investigadores en foros externos con invitación

Con el fin de difundir los resultados de investigación de la institución y de establecer vínculos con los diferentes sectores de la sociedad, durante el primer semestre de 2012, se apoyaron 109 participaciones de investigadores en foros externos, de las cuales 33 fueron internacionales y 76 nacionales.



II. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La formación de recursos humanos de alta calidad, constituye uno de los principales compromisos de la institución. Para cumplir con esta responsabilidad, durante el período de enero a junio de 2012 las prioridades del posgrado se concentraron en las siguientes acciones:

II.1. Padrón nacional de posgrados de calidad (PNPC).

A. Maestría en Economía Aplicada (MEA) en el PNPC Calidad Internacional

En el marco de la Convocatoria 2010-2012 del Programa Nacional de Posgrados de Calidad, la MEA logró obtener la categoría de programas de calidad

internacional. Contando ahora con cinco de los seis programas en esta categoría. La Maestría en Estudios Culturales por ser de reciente creación se encuentra en el PNPC como programa Consolidado.

B. Solicitud de ingreso al PNPC por parte de Maestría en Gestión Integral del Agua (MAGIA) y Maestría en Acción Pública y Desarrollo Social (MAPDS)

En la Convocatoria 2010-2012 del PNPC, y como parte del plan de trabajo institucional 2012, se iniciaron las gestiones y postulación de los programas de la MAGIA y MAPDS dentro del Programa Nacional de Posgrados de Calidad.

II.2. Alumnos de posgrado atendidos.

En el período de enero a junio de 2012 se atendió a un total de 113 estudiantes de posgrado, de los cuales 88 corresponden a la promoción 2010-2012 de maestría y 25 a la promoción 2010-2014 del Doctorado en Ciencias Sociales con especialidad en Estudios Regionales (DCS/ER).

Programa	Directores de tesis
MDR	25
MEA	11
MEP	12
MAIA	20
MEC	20
DCS	25
Total:	113

II.3. Actividades curriculares.

Actualmente los estudiantes de maestría y doctorado han concluido la carga académica de los planes de estudio. Durante el primer semestre de 2012 los programas de maestría y doctorado impartieron el cuarto semestre, iniciando el 23 de enero y concluyendo el 18 de mayo. Por tratarse de la última fase, del nivel de maestría, los planes de estudio no contemplan carga académica grupal, a fin de que los estudiantes se dediquen de tiempo completo a la elaboración de su tesis, a través de los **Seminarios de tesis** que consisten en un trabajo personalizado con el apoyo de los Directores, Lectores Internos y un titular del seminario.

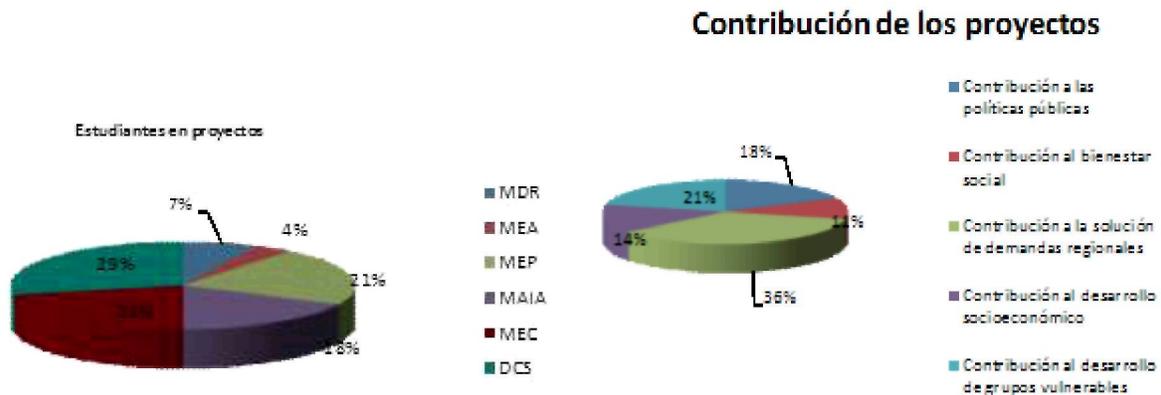
II.4. Actividades extracurriculares.

Además de las actividades curriculares normales del periodo, las prioridades del posgrado se concentraron en las siguientes acciones:

- Cursos extracurriculares: inglés, STATA, temas selectos de estadística y Atlas TI
- Conferencias y seminarios: En el semestre se organizaron siete conferencias y seminarios.

II.5. Otras actividades académicas en las que participan estudiantes *Participación de estudiantes en proyectos de investigación.*

La Dirección General de Docencia promueve la participación de estudiantes en proyectos de investigación institucionales y externos, como parte de los compromisos establecidos en el plan de mejoras para el Programa Nacional de Posgrados de Calidad del CONACYT. En este sentido, durante el primer semestre del año se tiene registrado un total de 28 estudiantes que participan en proyectos con investigadores:



II.6. Movilidad estudiantil

A. Estudiantes internos en movilidad internacional.

Durante el periodo del presente reporte, un total de 10 estudiantes participaron en el PME internacional y se gestionaron las siguientes becas:

Cuadro 2 Estudiantes internos en movilidad

Programa	Alumno
MEA	1
MAIA	3
MEC	3
DCS-ER	3

B. Estudiantes externos en movilidad

Cada vez más se fortalece el programa de movilidad estudiantil promovido desde la DGD y constantemente se reciben diversas solicitudes tanto nacionales como internacionales para realizar estancias académicas en El Colef. En el periodo reportado se solicitaron y aprobaron 18 estancias académicas, de las cuales 9 fueron estancias de verano científico. Los 9 restantes provienen de Universidades extranjeras y nacionales tales como: la Università degli Studi di Roma “Sapienza” de Italia, la Universidad IUAV de Venezia, Universidad Autónoma Metropolitana, El Colegio de Sonora, Universidad Autónoma de Baja California Sur y la Universidad Autónoma de Zacatecas.

II.7. Seguimiento a egresados.

En el periodo de enero a junio se llevó a cabo un análisis de la Encuesta Electrónica a Egresados para sistematizarla en el Registro de Actividades de Posgrado (RAP). A la fecha se han registrado 404 egresados de los cuales 330 han completado la encuesta, lo que representa el 56.64 % del total de egresados.

II.8. Planeación y gestión del posgrado.

A. Actualización de los planes de estudios.

Durante el primer semestre del año, las coordinaciones de los programas de Maestría en Gestión Integral del Agua y la Maestría en Acción Pública y Desarrollo Social conjuntamente con sus Comisiones académicas y sus respectivas plantas núcleo concluyeron los trabajos de estructuración de los planes y programas de estudio. Lo anterior permitió la elaboración de los contenidos del plan de estudios,

definiendo aspectos fundamentales para hacerlos competitivos, acorde a los requisitos de calidad que exige el Conacyt.

B. Promoción y difusión de los programas de posgrado.

Dentro de las estrategias de difusión de los diferentes posgrados de El Colef, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Difusión electrónica

- 1,250 correos electrónicos personalizados a Coordinadores de carreras (México y AL)
- Inserciones en boletines electrónicos
- Banners instalados en portales institucionales
- Correo electrónico a: egresados, usuarios Colef y todo el sistema de contactos

- De forma permanente se colocó un banner en la gaceta y portal de El Colef
- Redes sociales
- Campaña Google
- E-magister
- Banner en La Jornada electrónica

2. Otras estrategias de difusión

- 440 paquetes de folletería enviados a IES, bibliotecas, Embajadas, dependencias de gobierno
- Entrevistas (radio, tv, prensa)
- Comunicados de prensa
- Video promocional posgrados
- Entrevistas difundidas en Sala de Prensa y enviadas a Medios
- Solicitud especial para incorporar información en órganos de difusión de IES y CPI
- Visita a IES locales
- Presencia en Ferias de libro (FIL, COMECOSO)
- Presencia en Feria de posgrado CONACYT

C. Proceso de selección de los candidatos de nuevo ingreso.

Una de las principales actividades del semestre consistió en la integración de expedientes y la preselección de los aspirantes a ingresar a los programas de posgrado para la promoción 2012-2014 de maestría. Se gestionaron ante el ITESM 267 exámenes PAEP y 18 exámenes Colef tanto en México como en Bolivia, Colombia, España, Cuba, Guatemala y Honduras.

Las Comisiones evaluadoras de cada programa revisaron la documentación de los aspirantes y realizaron 261 entrevistas tanto presenciales como virtuales. Esta información ha permitido elaborar una relación priorizada de aspirantes que fue ratificada en el Consejo Técnico en el mes de junio.

De acuerdo al proceso de selección, en el siguiente cuadro se reportan los totales de cada programa:

Cuadro 3

Proceso de selección de estudiantes promoción 2012-2014

Programa	Interesados atendidos	Aspirantes al cierre de la convocatoria	Seleccionados
Maestría en Desarrollo Regional, MDR	185	43	25
Maestría en Economía Aplicada, MEA	99	40	26
Maestría en Estudios de Población, MEP	49	27	20
Maestría en Administración Integral del Ambiente, MAIA	197	63	21
Maestría en Estudios Culturales, MEC	207	82	25
Maestría en Acción Pública y Desarrollo Social	52	20	10
Maestría en Gestión Integral del Agua	43	10	7
Totales	1,015	285	134

D. Portal del posgrado.

En el periodo se ha continuado trabajando en la actualización y optimización del portal de docencia. Se incorporó la información relativa a los nuevos planes de estudio y a la convocatoria 2012-2014. Además, se integraron las actas de Consejo Técnico y extraordinario.

Se añadió dos vínculos informativos con anexos y medios de verificación de los programas de nueva creación que se sometieron a evaluación dentro del Padrón Nacional de Posgrado de Calidad de CONACYT, para consulta de evaluadores.

1. Desarrollo del sistema para el Registro de las actividades del posgrado (RAP)

Durante este periodo se desarrolló la sección de registro de interesados y aspirantes a los programas de posgrado, así como lo relativo a la integración de expedientes digitales y el proceso de titulación.

Durante este periodo continúa siendo la herramienta para el registro y consulta de calificaciones por docentes y alumnos. Lo que permite la actualización automática de la información.

2. Difusión del trabajo académico del posgrado

El proceso de digitalización de tesis para la *Biblioteca virtual* del posgrado se encuentra en su fase final, con 613 documentos digitalizados.

II.9. Actividades de vinculación: El Colef en la comunidad

Como parte del Programa de Vinculación El Colef en la Comunidad, se realizaron las siguientes actividades:

A. Ciclo cine-debate

Los estudiantes del doctorado en Ciencias Sociales con especialidad en Estudios Regionales y la Maestría en Estudios Culturales de El Colef, han mantenido de forma permanente este programa logrando posicionarlo como una de los principales foros de difusión de cine y video documental en la ciudad. La alianza con el Centro Cultural Tijuana ha permitido ofrecer una sede fija y condiciones

óptimas para la actividad. Las cinco presentaciones realizadas durante el periodo registran un total de 200 asistentes.

III. VINCULACIÓN

Uno de los principales objetivos de EL COLEF es difundir y fortalecer su presencia en la región y lograr una mayor proyección en el ámbito nacional e internacional. Para llevar a cabo este objetivo, El COLEF implementa estrategias principalmente de difusión, comunicación, sistematización de información y participación y formalización de vínculos. Dentro de ellas, cabe resaltar el impulso de asociaciones estratégicas, realizada a través de la participación en cuerpos consultivos, la divulgación del conocimiento, la formalización de las relaciones a través de la elaboración de convenios y el apoyo en la participación en redes.

Con respecto a las asociaciones estratégicas se mantuvo la desconcentración de actividades por especialidad temática, incrementando con ello la participación del personal académico y la cobertura en cuerpos consultivos (77). La participación en redes tuvo un impulso con la participación de EL COLEF en redes de difusión, vinculación y tecnología como la Red de Colegios, el Consejo Asesor de Divulgación, Comunicación y Relaciones Públicas, el Consejo Asesor de Tecnología e Información, el Conacyt y algunos medios de comunicación.

Por otra parte, destaca por su difusión, penetración y alcance del quehacer institucional EL COLEF Virtual, con el que se impulsó la sistematización de la información institucional y su proyección al exterior a través de la modernización tecnológica; el seguimiento de la página en formato podcast para compartir archivos multimedia de eventos y noticias institucionales; el registro de estadísticas para conocer el perfil de los usuarios; los avances en el Sistema para la Reservación de Salas; la participación e inserciones publicitarias en boletines, gacetas y portales externos y, la transmisión por streaming ya que permite presenciar en tiempo real los eventos de EL COLEF a través del internet (17). Otras acciones en este rubro incluyen la Sala de Prensa con las notas (574 productos) más destacadas que se publican de EL COLEF en los medios de comunicación; las redes sociales Facebook (3,798 contactos), Twitter (1,172 seguidores) y YouTube (51,589 vistas de videos 424) y, los micrositiros para

eventos permanentes, publicaciones y áreas institucionales (Sala de Prensa, Biblioteca, entre otros).

En el área de difusión, resaltan el registro (3,550 fotografías en el catálogo y 30,000 piezas en el archivo institucional). Asimismo, se dio seguimiento al envío de comunicados de prensa (62) la Gaceta electrónica (24), el blog El Muro (24) y la donación de publicaciones a medios de comunicación (118). Destaca durante este periodo la producción de 16 libro minutos, producto que traduce en un lenguaje simple y cotidiano el contenido de los libros editados por EL COLEF en un formato de video, así como destaca también la realización de un modelo de reportaje impreso de los proyectos de investigación que llevan a cabo la planta académica.

Otro elemento asociado a estas actividades son las colaboraciones periódicas en publicaciones de otros centros académicos, como el Boletín del Comité de Ciencias Históricas del Instituto Mora, la Gaceta CyT de Conacyt (órgano de difusión de los 27 centros Conacyt) y las revistas Confluencia Nacional y Confluencia Noroeste, a nivel regional, a nivel regional. Así como la gestión de inserciones en medios impresos como fue el caso de la revista Confluencia Noroeste y Ciencia y Desarrollo.

Con respecto a las publicaciones destaca la celebración de los contratos con la empresa Publicista que establece un proyecto de desarrollo de e-books a la fecha ya se cuenta con tres publicaciones en e-pub; el seguimiento a la captura de la base de datos que contendrá todos los formatos de salida de las publicaciones desde el 2002 para el adecuado registro de los movimientos de cada libro; asimismo, continúan la orientación a proyectos editoriales de mayor impacto, el enlace con casas editoras e instituciones relevantes (8); el seguimiento a las comprobaciones ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor (100%), la promoción del acervo bibliográfico; las presentaciones de libros (13), a la participación en Ferias de Libros (13) y eventos (8), así como la distribución del acervo bibliográfico (62 librerías).

EL COLEF puso especial atención en generar proyectos editoriales de mayor impacto, en este sentido se coordinaron 18 publicaciones (11 libros y 2 revistas). Asimismo, se mantuvo un enlace con casas editoriales e instituciones de importancia. Aunado a lo anterior, se reestructuró en el portal la parte de novedades

editoriales, se incorporó un formato de retroalimentación, se agregó la lista de los lugares en donde se pueden conseguir las publicaciones de EL COLEF y se agregó una sección para anunciar promociones.

En cuanto a la difusión del acervo bibliográfico, durante el primer semestre del 2012 se realizaron 13 presentaciones de libros publicados por la institución en diferentes foros, que incluyen entre otros Léala Feria del Libro en Español en Los Ángeles y, a través de la Red Nacional Al texto de la cual EL COLEF es miembro activo en la LASA Book Exhibit 2012 en San Francisco, California y la 38 Feria Internacional del Libro de Buenos Aires 2012. Es relevante el incremento en las ventas de las publicaciones (2011 \$160,112.80, 2012 \$234,298.89).

En materia de revistas institucionales es menester mencionar su solicitud para participar en nuevos índices internacionales, los esfuerzos realizados en torno a sus páginas en Internet y se publicaron los números 22 y 47 de la Revista Migraciones Internacionales y Frontera Norte, respectivamente.

No menos importante es la promoción de eventos (66) que permitan tener mayor presencia en la comunidad de las regiones en donde se encuentra inserto EL COLEF. En esta área debe subrayarse los excelentes resultados que en materia de vinculación con la sociedad año con año obtiene el Ecoparque (7,000 visitas) la cuarta área verde más grande de la ciudad de Tijuana. Por su parte, Casa COLEF fue de gran apoyo a las actividades de los académicos y autoridades de la institución, por medio de la coordinación de eventos entre reuniones de trabajo, presentaciones de libro, conferencias, seminarios, entre otros.

Algunos datos sobresalientes:

- Actualmente se participa en 77 cuerpos consultivos;
- Se han concretado 32 convenios en el semestre;
- Se rediseñó el portal institucional y se dio seguimiento a la estructura de la Sala de Prensa;
- Se incrementó el número de usuarios en las redes sociales Facebook, Twitter y YouTube; se dio seguimiento al registro de estadísticas del portal para conocer el perfil de los visitantes, así como los avances en el Sistema para la Reservación de Salas;

- Continúa la captura de una base de datos que contendrá todos los formatos de salida de las publicaciones desde el 2002, para el adecuado registro de los movimientos de cada libro;
- Se produjeron 3 libros en formato e-pub y se iniciará el proyecto de realizar una librería virtual de El Colef;
- Se da cumplimiento en un 100% a lo estipulado por el Instituto Nacional de Derechos de Autor, sobre la comprobación de los ISBN asignados a El Colef;
- Se realizó de 66 eventos con difusión externa entre conferencias, seminarios, talleres y coloquios;
- Se publicaron 24 gacetas electrónicas, 24 boletines internos, 62 comunicados de prensa;
- Presencia en los medios de comunicación con 329 entrevistas a la planta académica.
- Se monitorearon 805 menciones de El Colef en medios de comunicación.

IV. MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

La administración de El Colef continúa con mejoras en los procesos de ahorro y gestión administrativa así como mejora en la calidad de procedimientos y procesos, sea continuado con la atención y seguimiento a las acciones y compromisos del Programa Nacional de Rendición de Cuentas, Transparencia Combate a la Corrupción 2008-2012. Con respecto a la innovación tecnológica sea continuado fortaleciendo las diversas áreas con el fin de apoyar el cumplimiento de la misión institucional.

Tecnología.

Es uno de los cuatro ejes fundamentales de desarrollo institucional mediante el cual se promueve una participación de todas las áreas de la institución en la formación de una plataforma eficiente de colaboración y difusión del conocimiento generado. El acelerado avance de las tecnologías de información ofrece ventajas y beneficios pero al mismo tiempo requiere de una planeación y preparación para su implementación. En El Colef, la utilización y el desarrollo de las tecnologías de información que apoyen de manera directa y eficiente las actividades de investigación, formación de recursos humanos de alto nivel, difusión del

conocimiento y la vinculación institucional ha sido un proyecto que llevado a cabo gradualmente y que está en constante evolución. Para el desarrollo y fortalecimiento de esto se realizan las siguientes acciones:

- **Fortalecimiento a los sistemas informáticos existentes.** Durante el semestre se llevó a cabo la implementación de las herramientas proyecciones de población, presentación dinámica de información, el portal de internet sobre manejo de currículo, la migración de contenidos del portal, el mantenimiento al portal de Docencia, entre otros.
- **Apoyo a la comunidad de El Colef, para que sus instrumentos tecnológicos operen eficientemente, a través del soporte técnico para la solución de problemas relacionados con el uso de las tecnologías de información y comunicaciones.** Como una actividad permanente del área de tecnología se atendieron 1,824 solicitudes de servicio de cómputo, fortalecimiento en los mecanismos de respaldo automatizado de las bases de datos institucionales y fortalecimiento de los servidores que soportan la operación de aplicaciones.
- **Actualización de infraestructura tecnológica.** Durante el periodo que se reporta se instalaron y configuraron 68 computadoras de escritorio.
- **Seguridad informática y continuidad de los servicios.** Se llevó a cabo un diagnóstico de vulnerabilidad de TI; se realizaron esfuerzos para implementar un mecanismo que asegure el acceso a información interna; se hicieron respaldos integrales de información en replicados y cinta; se dio seguimiento al estudio de proveedores para hospedaje en la “nube”.

Servicios de TI:

El mantenimiento de la infraestructura tecnológica y el soporte para la operación de los diferentes servicios de TI representan actividades cotidianas importantes que engloban:

Apoyo en la difusión de eventos académicos mediante el uso de las tecnologías de videoconferencia, video “Streaming” y por el sistema de colaboración “Webex”. Se apoyó en el desarrollo de 233 eventos por el

sistema de videoconferencia (191 eventos académicos y de docencia y 42 administrativos) y ocho eventos por Webex.

Desempeño adjetivo o administrativo del centro.

- **Transparencia.**

Entre las principales actividades realizadas por la Unidad de Enlace son:

Reuniones de El Comité de Información: Se realizaron nueve reuniones y se emitieron seis resoluciones y 11 acuerdos. Los principales temas fueron de valoración de las respuestas emitidas a las solicitudes de información por las unidades administrativas involucradas, para revisar y analizar en los casos que no se contaba con la información y no era obligación de El Colef contar con los datos o la información estaba clasificada como reservada o confidencial.

Adicionalmente continuó el proyecto denominado: Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef, que tiene como objetivo la implantación de un sistema que auxilie en las actividades derivadas de la organización y conservación de archivos y la clasificación de los expedientes como reservados y confidenciales.

Programa Nacional Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012: Se atendieron las solicitudes y los compromisos pactados en el Programa Nacional Rendición de Cuentas, Transparencia y Combate a la Corrupción 2008-2012 (PNRCTCC) de la Comisión Intersecretarial de Transparencia y Combate a la Corrupción (CITCC) de la Secretaría de la Función Pública en los temas el Buen Juez por su casa empieza, Mejora de páginas WEB, Programa de Cultura Institucional y Transparencia Focalizada, así como a diversas peticiones sobre la difusión de información en el portal institucional.

- **Control Interno Institucional.**

En cumplimiento al Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno, publicado en el DOF 12 de julio de 2010 actualizado el 11 de julio del 2011, en el primer semestre de 2012, se aplicó la encuesta de autoevaluación de control interno correspondiente al ejercicio 2011, obteniendo un 74.6% de

cumplimiento general por nivel del sistema de control interno institucional y por norma general.

Durante el primer trimestre del presente hasta el mes de abril, se alcanzó un cumplimiento de 31 acciones registradas de mejora comprometidas, 15 registran un avance mayor al 60% y únicamente 1 acción se encuentra en un 55%.

En atención al Proceso de Administración de Riesgos Institucional se llevo a cabo la evaluación de riesgos mismos que fueron identificados, clasificados y valorados a través de la Matriz de Riesgos Institucional mostrándose en el Mapa de Riesgos el grado de impacto y la probabilidad de ocurrencia del riesgo, conforme al numeral 42 del acuerdo en materia de control interno se realizaron los avances trimestrales del PTAR en el cuál se implementaron las acciones comprometidas y su status de cumplimiento o proceso.

- **Informe de acciones para dar cumplimiento a los acuerdos referentes al cierre de la administración pública federal 2006-2012.**

En apego a los “Lineamientos para la Formulación del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006–2012”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el pasado 18 de enero del presente, El Colef ha realizado diversas acciones para atender en tiempo y forma los requerimientos establecidos en sus lineamientos y elaborar el informe en sus tres etapas. Iniciando con la primera etapa que comprende el periodo del 01 de diciembre de 2006 al 31 de diciembre de 2011, concluyendo el 31 de julio de 2012.

- **Observaciones formuladas por las instancias de fiscalización.**

Durante el primer semestre 2012, se atendieron dos observaciones pendientes formuladas por la instancia fiscalizadora a través del Órgano Interno de Control.

- **Sistemas de gestión de la calidad.**

Se han realizado periódicamente mejoras continuas en los sistemas de automatización interno, por lo que se han creado nuevos módulos en el sistema “Registro del Sistema de Información Académica” (SIA), se mejoro el sistema “Registro de Actividades de Posgrado” (RAP) y el “Sistema Integral de Gestión Administrativa” (SIGA) así también se está implementando el “Sistema de Administración y Automatización de Gestión de Archivos de El Colef” (SAAGA).

- **Cumplimiento de lo dispuesto en el PEF para el periodo 2009-2012.**

Se continuó con el programa de ahorro en materiales y suministros institucionales así como materia de energía eléctrica se continuó con el uso de lámparas solares con aplicación de sensores automáticos, se continua con el programa de concientización para el apagado de equipo y lámparas fuera del horario de trabajo, se continuó con el uso de agua tratada para el consumo en las instalaciones. Se continuó con el programa de cadenas productivas de NAFIN SNC. En la primera sesión ordinaria de junta directiva de 2012, se presentó la estructura orgánica y ocupacional del ejercicio 2012. Así también se continuó cumpliendo con los procesos establecidos en la Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en cuanto a lo establecido a la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma no se erogó cantidad alguna, con respecto al cumplimiento del programa de Mejora de la Gestión en el primer semestre se programó el proyecto “Más Digitalización y Menos Papel” en el sistema denominado “Sistema de Administración del Programa de Mejora de la Gestión” (SAPMG) así también se continuó dando seguimiento al proyecto PMG 2011 “Sistema de Administración y Automatización de archivos de El Colef”.

Organizacional.

Durante el primer semestre de 2012 se ejercieron recursos respecto a obra pública. Se continuó fortaleciendo los procesos de mejoras en la investigación, vinculación difusión y gestión. Como mejoras continuas en el marco normativo sustantivo y de acuerdo a lo aprobado en su momento por el Comité de Reemisión Normativa y registradas en la Secretaría de la Función Pública, se presentará para su aprobación en esta sesión las actualizaciones de las siguientes normas: “Reglas de Operación del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.”, “Reglamento General de Docencia de El Colegio de la Frontera Norte” y el “Estatuto del Personal Técnico Académico de El Colegio de la Frontera Norte”. El 30% de las compras y servicios efectuadas durante el primer semestre del ejercicio 2012, se realizó con micro, pequeñas y medianas empresas mexicanas. En este semestre se adquirieron bienes por un total de \$4, 023,463.64 pesos. Se llevó a cabo en el primer semestre de 2012, el avance de cumplimiento de metas, a través de la evaluación al desempeño al personal administrativo y de apoyo. Al 30 de junio de 2012 se autorizaron 345 plazas de las cuales 326 son plazas ocupadas y 19 son plazas vacantes. (Rusp). Durante enero – junio de 2012 se han realizado 12 cursos enfocados a: formación

continua; actualización y capacitación técnica. Durante enero – junio 2012 se comprometieron recursos presupuestales por un monto de \$ 8, 294,572.81 pesos para dar cumplimiento a los programas de contingencia o ineludibles. Se envió en tiempo y forma a la Unidad de Seguros, Pensiones y Seguridad Social de la SHCP el inventario actualizado de los bienes con que cuenta la institución a través del sistema SIAR, así como también en su sistema se capturo las pólizas contratadas sobre bienes patrimoniales. En el programa anual de disposición final de bienes muebles comprende de 401 bienes muebles que se sujetaron al procedimiento de donación y enajenación, los bienes fueron valorados por un monto total de \$2, 309,244.47 pesos.

Operaciones Administrativas.

Conforme a los lineamientos de austeridad y racionalidad disciplina y control del ejercicio presupuestario 2012, durante este primer semestre se llevaron a cabo una serie de acciones y/o actividades, enfatizando lo siguiente: En materia de recursos presupuestales, se disminuyo la adquisición de bienes y contratación de servicios no obstante se continúan buscando las mejores condiciones de mercado, es decir cotizando para tomar las decisiones con un análisis cuantitativo constante. En materia de papelería y artículos de oficina, se realizó un análisis a detalle de los artículos adquiridos en el año anterior y redujo el presupuesto en esta materia no obstante el incremento en los insumos sigue reflejando un desarrollo al alza. En materia de control en los costos y consumos de combustible, durante el primer semestre de este 2012, se continua implementando la racionalización y administración de los servicios de trabajo y en cuestión del combustible se aplicaron máximos de abastecimiento así como el manejo de tarjetas electrónicas y se continuo con el seguimiento del código de barras adherido a la unidad vehicular, mejorar el control de consumo de combustible y reducir el gasto del mismo. En materia de construcción, manufacturas, estructuras y materiales eléctricos, únicamente se obtuvieron aquellos materiales estrictamente necesarios para conservar y mantener en buen estado los bienes. Se elaboró un programa de eficiencia energética donde se establece las acciones para generar ahorros en el consumo de energía eléctrica y en el consumo de combustible y mantenimiento de su parque vehicular y en materia de asesorías, consultorías, estudios e investigaciones, se programaron contrataciones de servicios indispensables conforme al marco normativo aplicable, obteniendo un ahorro presupuestario de un 6%.

12.11.4. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

12.11.4.1. Aspectos financieros y presupuestarios: Ingresos.

Recursos fiscales

Para 2012, la H. Cámara de Diputados autorizó a El Colef un presupuesto original de \$249,417.0 miles de pesos, de los cuales \$30,265.0 miles corresponden a recursos propios y \$219,152.0 a recursos fiscales.

En el período enero-junio se efectuaron las siguientes modificaciones al techo presupuestal de recursos fiscales.

Oficio de afectación	Monto (miles de pesos)	Capítulo	Concepto
2012-38-91c-60	\$677.7	3000	Transferencia compensada de recursos presupuestarios fiscales, entre partidas de gasto corriente, con el fin de apoyar las actividades sustantivas y compromisos del COLEF
2012-38-91c-75	\$432.9	3000	Transferencia compensada de recursos presupuestarios fiscales, entre partidas de gasto corriente, con el fin de apoyar las actividades sustantivas y compromisos del COLEF
2012-38-90X-94	\$4,015.9	1000	Transferencia compensada de recursos, a efecto de cubrir la Política Salarial al personal Científico y Tecnológico y Administrativo y de apoyo

A la fecha se cuenta con un presupuesto anual modificado de Recursos Fiscales de \$223,167.9 miles de pesos.

En el período Enero-Junio 2012 se cuenta con un presupuesto modificado de recursos fiscales de \$105,111.3 miles de pesos.

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado 2012	Porcentaje
1000 Servicios Personales	80,817.5	77%
2000 Materiales y Suministros	4,218.7	4%
3000 Servicios Generales	17,947.3	17%
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	2,127.8	2%
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.0	0.0
6000 Inversión Pública	0.0	0.0
7000 Inversión Financiera	0.0	0.0
Total:	105,111.3	100%

El presupuesto original autorizado de proyectos con financiamiento complementario para este año, ascendió a \$30,265.0 miles de pesos.

En el período enero-junio no se han efectuado modificaciones al techo presupuestal de recursos propios por lo que éste asciende a la cantidad de \$5,758.8 miles de pesos.

Ingresos totales a junio de 2012

Concepto	Monto	Porcentaje
Recursos Fiscales	105,111.3	73.0
Proyectos con financiamiento complementario	16,264.9	11.0
Productos Financieros	129.1	0.0
Otros Ingresos	234.3	0.0
CONACyT	22,636.4	16
Total:	144,376.0	100

Fuente: Estados Financieros

En general, al mes de junio se recibieron ingresos por un monto de \$144,376.00 miles de pesos de los cuales el 73% correspondió a recursos fiscales.

Al período que se reporta se recibió la cantidad de \$39,264.7 miles de pesos de recursos propios integrados por \$16,264.9 miles por concepto de captación de recursos para el apoyo de proyectos de investigación por medio de financiamiento externo, \$ 363.4 miles de pesos de ingresos diversos derivados de productos financieros y otros ingresos así como \$ 22,636.4 miles de proyectos financiados por el CONACYT.

El excedente de \$33,505.9 miles se someterá a consideración del Órgano de Gobierno en el segundo semestre del ejercicio para su respectiva regularización.

12.11.4.2. Aspectos financieros y presupuestarios: Egresos.

Comparativo Presupuestado Erogado enero-junio 2012

Recursos fiscales

Miles de pesos

Capítulo	Presupuesto Ene-Jun 2012	Egresos Ene-Jun 2012	Variación	Porcentaje
1000 Servicios Personales	80,817.5	79,039.3	1,778.20	2%
2000 Materiales y Suministros	4,218.7	2,933.0	1,285.70	2%
3000 Servicios Generales	17,947.3	14,408.5	3,538.80	4%
4000 Transferencias (Becas)	2,127.8	1,837.6	290.20	0%
5000 Bienes Muebles e Inmuebles	0.00	0.00	0.00	0%
Total	105,111.3	98,218.4	6,892.90	8%

Fuente: Informe del avance del ejercicio presupuestal ene-jun 2006

El ejercicio del presupuesto fiscal se llevó a cabo bajo un estricto cumplimiento de las metas establecidas.

- **Capítulo 1000 (Servicios Personales).** El subejercicio de 1,778.2 miles de pesos, que representa el 2.2 % del total autorizado al 30 de junio en éste capítulo, esto debido a que la Evaluación de los Investigadores para el pago de estímulos al desempeño académico, se realizará en el segundo semestre del año.
- **Capítulo 2000 (Materiales y Suministros).** El subejercicio del 1,285.7 miles de pesos, el cual representa el 30.5% del total autorizado al 30 de junio en éste capítulo, se debe a la aplicación de medidas de ahorro instrumentadas en la Entidad, que ha resultado en menores gastos administrativos en materiales y útiles de oficina y en el consumo de consumibles, refacciones y accesorios para equipo de cómputo, así mismo a los compromisos de los contratos de servicios que se deben pagar durante el segundo semestre del año.
- **Capítulo 3000 (Servicios Generales).** El Subejercicio de 3,538.8 miles de pesos, el cual representa el 19.7% del total autorizado al 30 de junio en éste capítulo, se debe a que los eventos estratégicos como los gastos de edición, corrección e impresiones de las publicaciones de El Colef, están programados para el segundo semestre del año, así como las actividades académicas con motivo del 30 Aniversario de El Colef programadas en los meses de agosto a noviembre.

- **Capítulo 4000 (Becas).** El subejercicio de 290.2 miles de pesos, el cual representa el 13.6% del total autorizado al 30 de junio, se debe a que los apoyos de becas de investigación se darán en el segundo semestre, así mismo en dicho periodo se reflejara el incremento de alumnos por la nueva promoción.

12.11.4.3. Aspectos financieros y presupuestarios: avances en los programas sustantivos.

En este apartado se presentan aspectos financieros y presupuestarios de Enero a Junio 2012, tales como:

- Flujo de Recursos del Fideicomiso enero a junio 2012.
- Integración de Programas y Presupuesto (Análisis programático presupuestal) enero a junio 2012.

Fideicomiso de Ciencia El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

Con fecha 06 de marzo del 2012 se efectuó la renovación del registro ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público con la clave 20003891C01106.

Siguiendo con el mismo objeto de Financiar o complementar financiamiento de proyectos específicos de investigación, la creación y mantenimiento de instalaciones de investigación, su equipamiento, el suministro de materiales, el otorgamiento de becas y formación de recursos humanos especializados, el otorgamiento de incentivos extraordinarios a los investigadores que participen en los proyectos, y otros propósitos directamente vinculados para proyectos científicos o tecnológicos aprobados.

Flujo de recursos del fideicomiso al 30 de Junio de 2012

Pesos	Importe
Saldo 2011	46,285,055.51
Ingresos	22,184,170.39
Egresos	33,097,818.81

Dólares	Importe
Saldo 2011	546,238.86
Ingresos	4,894.76
Egresos	177,651.92

ANÁLISIS PROGRAMÁTICO PRESUPUESTAL ENERO A JUNIO 2012
(Miles de pesos con un decimal)

Categorías Programáticas					Denominación	Elementos Programáticos		Meta	Asignación	Gasto
GF	FN	SF	AI	PP		Meta Programada	Alcanzada	Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido	
					GASTO PROGRAMABLE				105,111.3	98,218.4
1					Gobierno				1,308.2	1,296.8
	8				Administración Pública				1,308.2	1,296.8
		03			Función Pública				1,308.2	1,296.8
			001		Función Pública y Buen Gobierno				1,308.2	1,296.8
				O001	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno				1,308.2	1,296.8
3					Desarrollo Económico				103,803.1	96,921.6
	7				Ciencia y Tecnología				103,803.1	96,921.6
		01			Investigación Científica				103,803.1	96,921.6
			002		Servicios de apoyo administrativo				4,765.0	4,714.1
				M001	Actividades de apoyo Administrativo				4,765.0	4,714.1
			003		Generación de conocimiento científico para el bienestar de la población y difusión de sus resultados				96,910.3	90,369.9
				E001	Realización de investigación científica y elaboración de publicaciones				96,910.3	90,369.9
					1	Publicaciones arbitradas	206	35		
						Total de Investigadores	112	112		
					2	Proyectos	68	78		
						Millones de pesos de recursos propios	30,265.00	39,264.7		
			008		Formación de recursos humanos en Centros Públicos de Investigación				2,127.8	1,837.6
				U001	Apoyos para estudios e investigaciones				2,127.8	1,837.6
					3	Alumnos Graduados	N/A	N/A		
						Alumnos aceptados	N/A	N/A		

12.11.5. RECURSOS HUMANOS

12.11.5.1. Estructura básica y no básica.

- **Total de la Estructura básica al 30 de junio de 2012**

Plaza	Número de Plazas	Nivel
Presidente	1	KC1
Secretario General	2	MC3
Director General	6	MB2
Director de Area	8	NC3
Coordinador	16	OC2
	33	

- **Total de la Estructura no básica al 30 de junio de 2012**

Plaza	Número de Plazas	Nivel
Investigador Titular C	73	
Investigador Titular B	13	
Investigador Titular A	28	
Investigador Asociado C	30	
Investigador Asociado B	11	
Investigador Asociado A	5	
Técnico Asociado C	8	
Técnico Asociado A	7	
Técnico Asociado B	1	
Técnico Titular A	8	
Técnico Auxiliar C	14	
Asistente de Inv. C	3	
Asistente de Inv. B	3	
	204	
Delegado Administrativo	28	N19
Administrador Ejecutivo	13	N16
Jefe de Servicios Especializados	1	N15
Técnico Administrativo Especializado	18	N10
Contador	4	N10
Secretaria Ejecutiva Bilingüe	23	N8
Chofer Especializado	2	N5
Coordinador Servicios Generales	19	N5
	108	

12.11.5.2. Personal de base, confianza, honorarios y eventual.

- **Total de Personal de base**

Concepto	2012
BASE y/o SINDICALIZADOS	312

- **Total de Personal de Confianza**

Concepto	2012
CONFIANZA	
Mandos superiores	1
Mandos medios	32

- **Total de Personal de honorarios**

Concepto	2012
HONORARIOS	42

- **Total de Personal eventual**

No aplica

12.11.5.3. Condiciones generales de trabajo o contrato colectivo.

La información reportada en la primera etapa se mantiene sin cambios, por lo que la información se encuentra vigente para esta segunda etapa.

12.11.5.4. Recursos Humanos: Relación de puestos de libre designación y puestos sujetos a la LSPCAPF o a otro servicio de carrera establecido legalmente.

No aplica

12.11.6. RECURSOS MATERIALES

12.11.6.1. Bienes Muebles.

Los bienes muebles de la institución, se encuentran debidamente protegidos mediante póliza de seguros de daños patrimoniales y libres de todo tipo de gravámenes que comprometan su propiedad o disposición de uso.

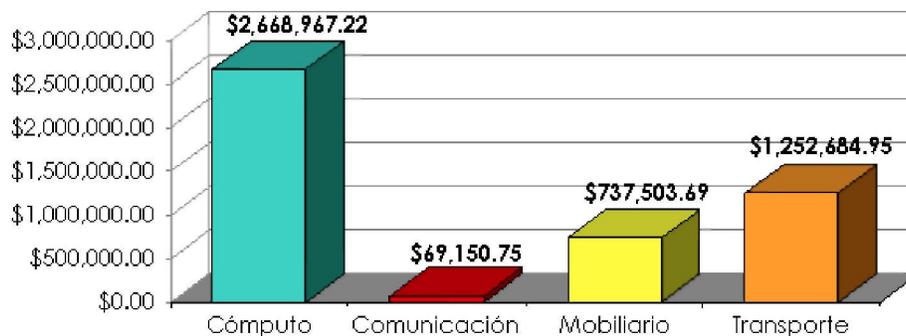
Las adquisiciones de Enero – Junio 2012 de Bienes Muebles, según registros, ascienden a \$ 4, 728,306.61 pesos, a valor de adquisición, y se integran por tipo de bienes de la siguiente forma:

Tipo de Equipo	Importe *
Equipo de Cómputo	\$2,668,967.22
Equipo de Comunicación	\$ 69,150.75
Mobiliario	\$ 737,503.69
Equipo de Transporte	\$1,252,684.95
Total:	\$4,728,306.61

* Fuente. Control patrimonial de El Colef

Todos los bienes a que se refiere el cuadro anterior, cuentan con los resguardos debidamente firmados por los usuarios, mismos que se comprometen hacer un buen uso de los equipos que les fueron asignados por otro lado los importes antes mencionados fueron debidamente conciliados entre áreas de control patrimonial y la Coordinación de Contabilidad.

Activos Enero / Junio 2012



Inventarios

Los inventarios que maneja la institución corresponden, exclusivamente a papelería y artículos de oficina, necesarios para el desarrollo de las actividades operativas de las áreas sustantivas y administrativas, al 30 de junio de 2012 el inventario ascendía a \$944,106.36 pesos, a valor de adquisición.

12.11.6.2. Bienes Inmuebles.

La sede de El Colegio de la Frontera Norte (El Colef) se encuentra ubicada en Autopista Tijuana-Ensenada Km. 18.5, San Antonio del Mar, Tijuana, Baja California. Los inmuebles de la institución, en la Ciudad de Tijuana, se integran de 41,264.16 metros cuadrados de terreno, la ocupación de espacios físicos es de cuatro edificios, una guardería, una biblioteca y una bodega que cubren 9,906.08 metros cuadrados de construcción; su distribución comprende entre otros: 6 aulas de docencia y un laboratorio de computó, 195 cubículos, cinco salas de juntas, un auditorio, una aula magna y áreas comunes. Las áreas

externas cuentan con jardinería y estacionamiento para 237 autos con espacios para personas con capacidades diferentes.

El proyecto Eco parque se encuentra ubicado en la Delegación Mesa de Otay, en la Ciudad de Tijuana, y cuenta con instalaciones que cubren 350 m² de construcción en una superficie de 61,929.86 m² de terreno. Dicho terreno fue recibido en donación con el objeto específico de desarrollar un Programa de Educación Ambiental con el propósito de fomentar una cultura sobre la ecología entre la ciudadanía, cuenta con una oficina administrativa, un laboratorio, un aula ecológica, áreas de uso común y espacio para estacionamiento.

En la Dirección General Regional Noreste, ubicada en Monterrey, Nuevo León, se cuenta con una infraestructura física de 17 cubículos, una sala polivalente, una biblioteca, áreas comunes y 13 cajones de estacionamiento en un terreno de 1,170 metros cuadrados, con una construcción de 590.70 metros cuadrados.; así mismo en la ciudad de Matamoros, Tamaulipas El Colef cuenta con un edificio en una superficie de 10,003.85 metros cuadrados con una área construida de 1272 metros cuadrados en tres niveles de los cuales destacan 10 cubículos de investigación, un almacén, cuatro salas de juntas, áreas de estar y estacionamiento para 40 vehículos.

En la Dirección Regional Noroeste en Ciudad Juárez, Chihuahua, los inmuebles propiedad de la institución, comprenden una superficie de 1,530.67 metros cuadrados de terreno con una superficie construida de 1494 metros cuadrados, distribuidos en: recepción, 18 cubículos, bodega, área de administración, área de cómputo, tres aulas, áreas comunes y 31 cajones de estacionamiento.

En Mexicali, Baja California El Colef cuenta con terrenos para un futuro crecimiento en la zona mismos que fueron adquiridos por donación por el Ayuntamiento de Mexicali los cuales suman 906.32 metros cuadrados.

Los documentos notariales que amparan la propiedad de los inmuebles se encuentran debidamente actualizados y registrados en el Registro Público de la Propiedad.

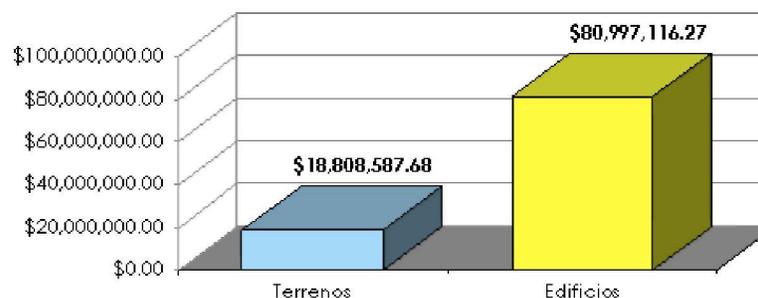
Para el logro de sus objetivos académicos El Colef se ha visto en la necesidad de contratar el arrendamiento de inmuebles que faciliten el desarrollo de las actividades propias en las siguientes ciudades:

- Nuevo Laredo: Con una infraestructura física de seis cubículos y una sala de juntas, en una superficie arrendada de 230 metros cuadrados.
- Matamoros: Cuenta con una infraestructura física de 10 cubículos y dos salas de juntas, en una superficie total arrendada de 423 metros cuadrados.
- Piedras Negras: Las oficinas de esta Subsele se encuentran en una construcción de 209.25 metros cuadrados con 4 cubículos y área común.
- Mexicali: Cuenta con una infraestructura física de 4 cubículos y una biblioteca, en una superficie total arrendada de 85 metros cuadrados.
- Nogales: Cuenta con una construcción arrendada de 39 metros cuadrados y cuatro cajones de estacionamiento.
- Debido a la constante interacción con diversas autoridades y actores sociales que se encuentran en la Ciudad de México, se cuenta con oficinas arrendadas de Representación en el Distrito Federal, que se componen de un terreno de 429.66 metros cuadrados, con una construcción de 340 metros cuadrados, dividida en auditorio para eventos académicos y de divulgación, oficinas y salas de juntas.
- En Tijuana se tienen oficinas arrendadas de 206.46 metros cuadrados en la Zona Río, los cuales cuentan con: oficinas, salas de captura y sala de juntas.

Descripción	Importe *
Terrenos	\$18,808,587.68
Edificios	\$80,997,116.27
Total:	\$99,805,703.95

* Fuente. Estados Financieros Dictaminados 2011 más inflación enero –junio 2012 de 4.56%

Terrenos y Edificios



12.11.6.3. Bienes Tecnológicos.

Inventario de equipo (Junio 2012)

Tijuana	Descripción
580	Computadora de escritorio
167	Computadoras portátiles
12	Servidor
180	Impresora
49	Escáner
8	Equipo terminal de videoconferencia
1	Equipo multipunto de videoconferencia
20	Switch para red
12	Puntos de acceso inalámbricos
3	Ruteador

Relación de enlaces de Internet (Junio 2012)

Cantidad	Descripción
3	Enlace de Internet Dedicado de 4Mbps
2	Enlace de Internet Dedicado de 2Mbps
1	Enlace de Internet2 Dedicado de 4Mbps
6	Enlace de Internet/Internet2 Híbrido de 2Mbps
1	Enlace de Internet Dedicado de 768Kbps
21	Enlace de Internet Infinitum de 2/4Mbps

Inventario de principales programas de cómputo (Junio 2012)

Cantidad de Licencias	Descripción
45	Paquete Estadístico SPSS
15	Programa Idrisi Andes
19	Programa Estadístico STATA/SE
15	Programa Atlas/ti
3	Programa ArcGIS Desktop
3	Programa MapInfo Profesional V11
3	Programa Adobe Creative Suite CS5.5 Design Standard
2	Programa Adobe Creative Suite CS5 Web Premium
20	Programa CorelDraw Graphics Suite X3
1	Programa AutoCad 2011
10	Programa de Econometría Eviews
2	Programa de Econometría Stella 9.1
3	Programa de Econometría UCINET 6
410	Sistema Operativo Windows 7 Enterprise
410	Programa Microsoft Office 2010
5	Programa Microsoft Expression Studio Ultimate
5	Programa Microsoft Expression Studio Web
1	Programa Microsoft Expression Project Server
10	Programa Microsoft Expression Project
1	Programa Microsoft SharePoint
30	Programa Microsoft Visio
15	Programa Microsoft Visual Studio
1	Programa Microsoft Visual Studio Team Foundation Server
20	Sistema Operativo Windows Server

12.11.7. PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN (PEMG) 2008-2012

En el marco del Programa de Mejora de la Gestión del 2012, se registró el proyecto “*Más Digitalización y menos papel*” en el Sistema denominado de Administración de Mejora de la Gestión (SAPMG). Para dar cumplimiento a las acciones programadas en el proyecto antes mencionado, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Proyecto “Más digitalización y menos papel”

Este proyecto fue la propuesta para el PMG 2012, basándonos en los resultados del “Informe del Índice de Desarrollo Institucional” elaborado por la Secretaría de la Función Pública en su objetivo 3 “Minimizar los costos de operación y administración de las dependencias y entidades”.

Fase 1.- Iniciativa del proyecto

Se registró en el SAPMG los datos generales del proyecto así como los siguientes indicadores: Procesos que eliminan el uso de papel, Ahorro en materiales y suministros según lo establecido en el capítulo 2000 y Ahorro en servicios generales según lo establecido en el capítulo 3000. Las categorías aplicables a éste proyectos son exclusivamente las etapas 1,4 y 5. Así mismo se realizó el análisis de costos siendo de cero inversión y también el análisis de factibilidad que arrojó que éste proyecto sí es factible de llevarse a cabo.

Fase 2.- Registro del proyecto.

Se ingresó al SAMPG la calendarización de las actividades así como los responsables de las mismas.

Fase 3.- Seguimiento del proyecto

	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Estatus
ETAPA 1	Análisis de la situación			
1.1	Identificar los problemas	2/13/2012	3/10/2012	Terminada
1.2	Realizar un diagnóstico de la situación actual	3/11/2012	3/31/2012	Terminada
1.3	Identificar el estado que se quiere alcanzar	4/1/2012	4/14/2012	Terminada
1.4	Identificar la brecha entre la situación actual y el estado a alcanzar	4/16/2012	4/28/2012	Terminada

	Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Estatus
ETAPA 2	Regulación base cero en normas (N/A)			
ETAPA 3	Regulación base cero en trámites (N/A)			
ETAPA 4	Mejora de procesos, trámites y servicios			
4.1	Definir las características del proceso	4/30/2012	5/12/2012	Terminada
4.2	Analizar el proceso	5/14/2012	5/26/2012	Terminada
4.3	Implantar acciones de mejora	4/28/2012	7/21/2012	Terminada
ETAPA 5	Incorporación de buenas prácticas y mejora de estándares			
5.1	Implantar buenas prácticas	8/15/2012	9/1/2012	Falta por concluir
5.2	Implantar el plan de aseguramiento de la mejora	9/3/2012	10/6/2012	Falta por concluir
5.3	Medir la satisfacción del usuario	10/8/2012	12/14/2012	Falta por concluir

El proyecto consiste en lo siguiente:

El objetivo es la disminución del uso de papel en el fotocopiado e impresión de documentos para la disminución de costos así como impulsar el uso de la digitalización de documentos.

Los beneficios del proyecto son:

- Disminución de uso de papel
- Reducción en costos por servicio de fotocopiado
- Concientizar al personal para disminuir la impresión de documentos
- Concientizar al personal para la digitalización de documentos
- Contribución al objetivo 3 del PMG para minimizar los costos de operación y administración de las dependencias y entidades.

12.11.8. PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN (PNRCTCC) 2008-2012

Transparencia Focalizada

En cumplimiento a la Actividad 1, derivada de las Acciones 2012 en materia de Transparencia Focalizada, se envió la impresión de la pantalla del portal institucional como evidencia de la homologación de la sección “Transparencia.” En lo referente a las “recomendaciones” que los órganos públicos responsables, hayan dirigido a la institución y “estudios y opiniones” sobre el quehacer gubernamental, se añadió respectivamente en el portal la leyenda que señala que “A la fecha El Colegio de la Frontera Norte, A.C. no ha recibido ninguna recomendación en materia de derechos humanos, ni por discriminación y/o equidad de género y que no ha realizado estudios financiados con recursos públicos”.

Sobre el “Programa del Plan Nacional de Desarrollo”, se incluyeron los programas que rigen a la institución, y en relación a la “Rendición de Cuentas”, se incorporó el Informe correspondiente al periodo 2006-2011. De igual manera, en atención a la Guía de Participación Ciudadana 2012 relativo a la Cobertura, se comunicó a la Función Pública que El Colegio de la Frontera Norte A. C. no se encuentra en tal Cobertura.



Blindaje Electoral

El Tema de Blindaje electoral dio cumplimiento a las acciones programadas en años electorales con la difusión por medios electrónicos del ABC de los servidores públicos relacionado con las elecciones y la difusión de las restricciones a servidores públicos en campañas electorales, la Guía preventiva para servidores públicos en relación con las elecciones y, la guía de Responsabilidades administrativas y elecciones. Asimismo, se hizo llegar a la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional (UPTCI) el reporte ejecutivo y el formato de consolidación con los resultados del tema correspondiente a las oficinas de Tijuana, Nuevo León, Tamaulipas, Coahuila, Chihuahua y Sonora.

Participación Ciudadana

En atención a la Guía de Participación Ciudadana 2012, relativo a la Cobertura y a programas que impliquen la asignación de apoyos económicos (no contrataciones) para cualquier fin a personas físicas o morales no gubernamentales, se notificó que El Colegio de la Frontera Norte A. C. no cuenta con dichos programas ni posee estas características, lo cual fue ratificado por la Dirección de Vinculación con Gobierno y Sociedad de la Unidad de políticas de Transparencia y Cooperación Internacional.

Tema Mejora de los sitios web de las instituciones de la APF

Para dar cumplimiento al tema, el portal institucional de EL COLEF es supervisado constantemente para que su estructura y navegación sea la correcta de acuerdo a los reactivos del SIP. Entre las acciones llevadas a cabo en el periodo se encuentran los mecanismos de búsqueda; el Mapa del sitio; la optimización para motores de búsqueda (SEO); la Plantilla homologada; la uniformidad de estilo; la accesibilidad web; el peso por página; la atención a enlaces rotos; la validación HTML y CSS; la disponibilidad del sitio; la compatibilidad con navegadores; interoperabilidad y datos abiertos; mecanismos de contacto; las políticas de privacidad y seguridad de datos personales; las estadísticas del sitio; la versión en inglés; el apartado de Transparencia; la versión móvil del sitio; las Redes Sociales y la Encuesta de satisfacción.

Las acciones que corroboran los resultados de estos reactivos incluyen entre otras: títulos de acceso cortos y entendibles de acuerdo a los criterios establecidos en el tema; evaluación exhaustiva de los gráficos que contiene el portal institucional para garantizar la reducción del peso y la conexión inmediata; incorporación de un instrumento de recopilación de la opinión de los usuarios del portal y de una encuesta de satisfacción con los reactivos para atender los requerimientos del tema; banners del gobierno federal dentro del Sitio Institucional; en la plantilla homologada se incluyeron encabezados, menús y rótulos; la accesibilidad al sitio web se probó; se añadió al pie de cada página un enlace a una forma de contacto con posibilidad de enviar la información a cualquiera de los diferentes departamentos de la Institución; se agregó al final de cada página una leyenda con la fecha y hora de la última actualización; se aseguró que en todas las páginas se contara con los mecanismos diseñados para la navegación; se agregó el documento con las Políticas de Privacidad; se verificó que todos los enlaces sean consistentes en su formato; se añadió el sitio en inglés, se agregó una barra con la capacidad de traducción en línea de El portal; se cuenta con una sección de

Transparencia; se desarrolló el canal personalizado RSS; se aseguró que el sitio funcione con diversos navegadores; para el gestor de contenidos se cuenta con un CMS desarrollado específicamente para el Portal Colef y, se dieron de alta cuentas Colef en Youtube, Facebook y Twitter.

Abatimiento al rezago de la educación

Para dar cumplimiento al Tema de Rezago Educativo es puesto permanentemente a disposición de todo el personal de la institución de forma electrónica y en los corchos de todos los edificios, la información promocional de las Jornadas Nacionales de Incorporación, Acreditación y Certificación del INEA.

Tema Cultura Institucional. No discriminación y equidad de género

En respuesta a las acciones de este tema, se difundió a todo el personal de EL COLEF por correo institucional los resultados generales obtenidos de la aplicación del Segundo Cuestionario Cultura Institucional con Perspectiva de Género; se llevaron a cabo las modificaciones a las recomendaciones y/o sugerencias de la retroalimentación que realizó el Instituto Nacional de las Mujeres (Inmujeres) al Plan de Acción de EL COLEF, y, se firmó el Acuerdo 5/2012 del Sistema Nacional para la Igualdad entre Hombres y Mujeres.

Dentro del Sistema Plataforma Tecnológica de Cultura Institucional, se han actualizado los reportes de resultados, indicadores y avances de las acciones realizadas de los Factores contemplados en el Programa de Cultura Institucional (PCI):

En el Factor I. Política Nacional y deberes institucionales, continúa la campaña electrónica permanente para difundir y promover la Ley general de acceso de las mujeres a una vida de libre violencia, la Ley general para la igualdad entre mujeres y hombres y la de Pro igualdad.

En el Factor II. Clima Laboral, se promueve la no discriminación en imágenes y símbolos que impacten en el clima laboral y los principios de igualdad en el ambiente de trabajo por medio de la difusión de carteles en las diferentes oficinas de la institución y de la inclusión del logotipo de “Equidad de Género en los diferentes comunicados institucionales (Constancias de percepciones y retenciones; Tarjetas de GMM; Código de Conducta y Ética; invitaciones del Día de las madres, entre otros).

El Factor III. Comunicación Inclusiva difunde el Programa de Cultura al interior de la institución a través del envío de correos electrónicos con información general sobre la Política Nacional y Deberes Institucionales; Clima Laboral; Comunicación incluyente; Selección de personal y Código de Conducta.

El Factor IV Selección de Personal promueve la difusión de Convocatorias que contengan símbolos e imágenes no discriminatorias, así como campañas impresas y/o electrónicas que fomenten la paridad al interior de la institución. Durante el periodo se emitieron tres Convocatorias de plaza con símbolo de “equidad de género” (enero, febrero y marzo de 2012).

El Factor V. Salarios y Prestaciones permite contar con un programa de asignación de salarios y prestaciones con criterios de no discriminación en un mismo nivel salarial, así como contar con normatividad que establece la prestación de guardería para padres. La institución cuenta con prestaciones, así como con salarios que se otorgan en base a lo autorizado por la SHCP con criterios claros y precisos de igualdad y no discriminación, así como la aceptación de hijos del personal en la Guardería de la institución, sin distinción de género.

El Factor VI. Promoción Vertical y Horizontal permita conocer la distribución de mujeres y hombres en todos los puestos. Se hizo llegar el diagnóstico al Inmujeres.

El Factor VII. Capacitación y formación de personal establece un Programa anual de capacitación que incluye criterios de igualdad y no discriminación. Dicho programa se elabora en base a las necesidades del puesto sin distinción de género.

El Factor VIII Corresponsabilidad entre la vida laboral, familiar, personal e institucional permite contar con una flexibilidad en los horarios para capacitación.

Lineamientos de Integridad y Ética

De conformidad con los Lineamientos Generales para el establecimiento de Acciones Permanentes que aseguren la Integridad y el Comportamiento Ético de los Servidores Públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, tuvo lugar la instalación del Comité de Ética en El Colegio de la Frontera Norte, A.C., en el que se establecieron los objetivos, miembros, funciones y fundamento legal del organismos. Como parte de las acciones del Tema se enviaron a la

Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional el Plan de Trabajo y los indicadores de evaluación del Código de Conducta.

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012

Como parte de las acciones programadas durante este semestre, se incorporó dentro del apartado de Transparencia del sitio web institucional una subsección denominada Rendición de Cuentas, en donde se publicó el Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012 de la institución por medio de una liga al Portal de Obligaciones de Transparencia.

12.11.9. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (LFTAIPG)

A continuación se mencionan las áreas más relevantes en cumplimiento a las obligaciones derivadas de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental durante el periodo de enero a junio del 2012.

Artículo 7 de la LFTAIPG

En cumplimiento a las obligaciones derivadas del artículo 7 de la LFTAIPG, dentro de la página de internet de El Colef se localiza el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT).

Con la finalidad de dar cumplimiento al artículo 10 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se envía un recordatorio cada tres meses al personal responsable de actualizar la información. Cabe aclarar que, la Unidad de Enlace ha mantenido una estrecha relación con las unidades administrativas, con la finalidad de brindarles apoyo y asesoría en dicha actividad.

Formatos IFAI.FIC

En lo referente al artículo 29, fracción. VII de la LFTAIPG, el Comité de Información ha elaborado en tiempo y forma los formatos IFAI.FIC requeridos por el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos, para la elaboración del informe que se presenta al H. Congreso de la Unión.

De acuerdo a lo solicitado en la guía de cumplimiento de las obligaciones derivadas de la LFTAIPG, se entregó en tiempo y forma los formatos IFAI.2, IFAI.4 e IFAI.FIC.5 correspondientes al primer semestre de 2012. Es preciso mencionar que, en lo reportado el primer semestre, no hubo ningún comunicado al Órgano Interno de Control por incumplimiento a la LFTAIPG y tampoco ninguna solicitud de intervención por vistas al Órgano Interno de Control y, se reportó la inexistencia parcial o total de seis solicitudes de acceso a la información.

Sistemas de Datos Personales

En cumplimiento al artículo 23 de la LFTAIPG, El Colef tiene registrado en el Sistema Persona del IFAI, los sistemas de datos personales de la Dirección de Recursos Humanos, la Coordinación de Servicios Escolares, la Coordinación de Servicios Generales y Biblioteca, cada una de estas áreas cuenta con un Documento de Seguridad de consulta y apoyo para llevar a cabo la protección de los datos personales que se encuentran en medios electrónicos o físico.

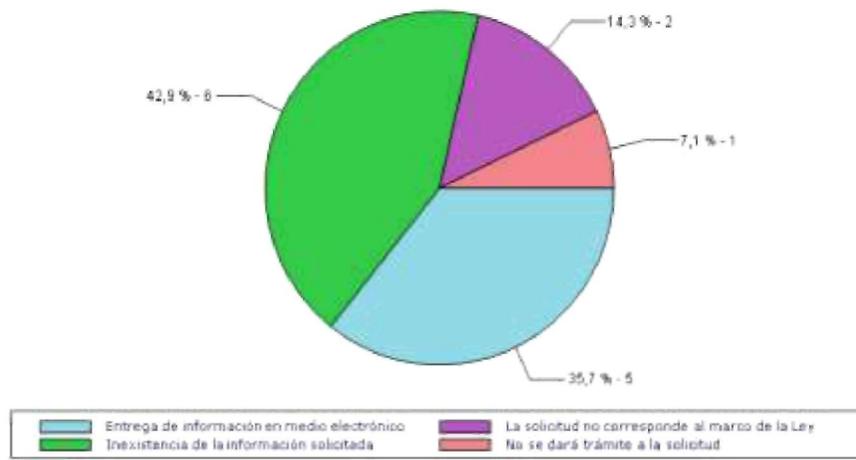
Comité de Información

En el periodo comprendido del 1 de enero al 30 de junio, el Comité de Información a llevado a cabo 8 reuniones, en las que se emitieron 11 acuerdos y 6 resoluciones. Los principales temas a tratar fueron: valoración de las respuestas a las solicitudes de acceso a la información y elaboración y revisión de los formatos IFAI.FIC.

A partir del 15 de mayo, el titular de la dependencia designó al nuevo integrante del Comité de Información, en apego al artículo 30 de la LFTAIPG.

Solicitudes de Información

A continuación se presenta una gráfica tomada del sistema INFOMEX, que representa las solicitudes de información que se *respondieron* en el periodo del 1 de enero al 30 de junio. En la gráfica se observa una distribución por el tipo de respuesta registrada en el sistema INFOMEX.



Asimismo, se informa que en el periodo a reportar, se *recibieron* un total de 15 solicitudes de acceso a la información.

Organización de Archivos

La Coordinación de Archivos en cumplimiento al Lineamiento Decimoséptimo y Sexto Transitorio de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de la Administración Pública Federal, envió la actualización del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) al Archivo General de la Nación.

En lo referente al desarrollo del proyecto denominado: Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef, que tiene como objetivo la implantación de un sistema que auxilie en las actividades derivadas de la organización y conservación de archivos y la clasificación de los expedientes como reservados y confidenciales, se informa que fue concluida esta etapa e inició la capacitación del personal responsable de archivo de trámite, previo a la implantación del sistema.

En lo que respecta al archivo de concentración institucional, en el primer semestre se recibieron solicitudes de transferencia primaria de diversas áreas por un total de 205 expedientes. Por último, la Coordinación de Archivos y la Unidad de Enlace, iniciaron el proceso de revisión del archivo de trámite de la institución.

Capacitación

La Coordinación de Archivo y la Unidad de Enlace han mantenido una estrecha relación con el personal responsable de archivo de trámite, brindando asesorías personalizadas.

CUMPLIMIENTO A LA LFTAIPG - CALIFICACIONES		
IND.	2012	Recomendaciones atendidas
ODT	92.72%	Se encuentra en proceso de atención
AUE	ND	ND
A3C	ND	ND
RSI	100%	No se recibió ninguna recomendación por parte del IFAI

ND: No existe información disponible

12.11.10. OBSERVACIONES DE AUDITORIAS DE LAS INSTANCIAS DE FISCALIZACIÓN EN PROCESO DE ATENCIÓN

Se presenta a continuación el número y porcentaje de observaciones de auditorías en proceso de atención del 01 de enero al 30 de Junio de 2012, determinadas por cada instancia fiscalizadora, clasificadas por rubro auditado.

ID	RUBRO AUDITADO	OBSERVACIONES									OBSERVACIONES EN PROCESO						
		SALDO INICIAL			DETERMINADAS			ATENDIDAS			SALDO FINAL 30-06-12						
		01-01-12			01-01-12 A 30-06-12			01-01-12 A 30-06-12			OIC		ASF		TESOFE		TG
		OIC	ASF	TF	OIC	ASF	TF	OIC	ASF	TF	No	%	No	%	No	%	
100	Recursos Humanos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
210	Adquisiciones y arrendamiento de servicios	1	0	0	2	0	0	3	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
220	Almacenes e inventarios de Bienes de Consumo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
230	Obra Pública	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
240	Inventario y Activos Fijos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
260	Producción	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
310	Presupuesto-Gasto de Inversión	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
320	Ingresos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
330	Disponibilidades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
340	Pasivos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
350	Presupuesto-Gasto corriente	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
370	Fondos y Fideicomisos no considerados Entidades Paraestatales, Mandatos o Contratos Análogos	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
400	Sistema de Información y Registro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
610	Créditos Externos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
700	Actividades Específicas Institucionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
800	Al desempeño	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
810	Unidades Administrativas, Sucursales, Regionales o Delegaciones y Programas Interinstitucionales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
	Cuenta Pública	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
	TOTAL #	6	0	0	2	0	0	8	0	0	0	0%	0	0%	0	0%	0
	TOTAL %	100%	0%	0%	100%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

12.11.11. PROCESOS DE DESINCORPORACIÓN

No aplica

12.11.12. BASES O CONVENIOS DE DESEMPEÑO Y CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN POR RESULTADOS

El Convenio de Administración por Resultados contempla dentro de los compromisos de El Colef cinco anexos: 1) Programa Estratégico de Mediano Plazo 2009-2012 (PEMP2009-2012), 2) Plan Anual, 3) Indicadores Estratégicos y el reporte del Programa de la Mejora a la Gestión (PMG) y la Matriz de Marco Lógico con sus respectivos indicadores. En las sesiones ordinarias de la Junta Directiva de la institución se presentan los resultados del CAR, los cuales son avalados por la Junta Directiva.

En cuantos los resultados más relevantes se anexa al presente los formatos como referencia al *PEMP 2009-2012*, correspondiente a los avances al Primer Semestre de 2012: El anexo II CAR - Programa Anual de Trabajo Modificado 2012, anexo III CAR – Criterios e indicadores de Desempeño, anexo IV CAR – Informe PMG y anexo V - Marco Lógico.

Cabe aclarar que el Anexo I del CAR - PEMP 2009-2012 se mantiene sin cambios respecto a lo reportado en la etapa 1.

Ver **Anexo 12.1** - (Anexo I CAR) PEMP 2009-2012

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo121-PEMP2009-2012-CAR-AnexoI.pdf>

Nota: El anexo reportado en la primera etapa se mantiene sin cambios, por lo que la información se encuentra vigente para esta segunda etapa.

Ver **Anexo 12.11.12.0** – (Anexo II CAR) Programa Anual de Trabajo Modificado 2012

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Anexo-12-11-12-0-AnexoII-CAR-PAT-Mod-2012.pdf>

Ver **Anexo 12.11.12.1** – (Anexo III CAR) Criterios de Indicadores de Desempeño

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Etapa2/Anexo12-11-12-1-AnexoIIICAR-Criterios-Indic-Desemp.pdf>

Ver **Anexo 12.11.12.2** – (Anexo IV CAR) Informe PMG (1 Sem 2012)

<http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Etapa2/Anexo12-11-12-2-AnexoIV-CAR-InformePMG-1-Sem2012.pdf>

Ver **Anexo 12.11.12.3** – (Anexo V CAR) Resultados MML (1 Sem 2012)

[http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Etapa2/Anexo12-11-12-3-AnexoV-CAR-Resultados-MML-1Sem2012\).pdf](http://www.colef.mx/Transparencia/leydetransparencia/IRC/Etapa2/Anexo12-11-12-3-AnexoV-CAR-Resultados-MML-1Sem2012).pdf)

12.11.13. OTROS ASPECTOS RELEVANTES RELATIVOS A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Modernización Administrativa 2012:

En el ámbito de los procesos de gestión de los recursos públicos y rendición de cuentas que El Colef constantemente se relaciona con las diversas instancias Globalizadoras y en los cuales se presentan informes, reportes, formatos, etc. en el que existe una constante y especial atención para el desarrollo de los requerimientos solicitados en tiempo, forma y calidad establecido para cada uno de los procesos que los funcionarios ya sea internos como externos lo requieren. Se destacan a continuación los principales procesos programados para el año 2012.

Gestión de recursos y rendición de cuentas a: Secretaría de la Función Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público y el CONACyT.

Se han implementado las medidas correspondientes para dar cumplimiento a las nuevas disposiciones emitidas por la CONAC, por otra parte se continuará realizando el Anteproyecto de presupuesto, documentos programático presupuestales para Órgano de Gobierno, elaboración de formatos del Sistema Integral de Información, Estados Financieros, Declaraciones Fiscales, informe del Sistema de Comunicación Social, Informe de avance de gestión financiera y formato para INEGI, entre otros.

A continuación se detallan las actividades programadas:

- a) Se le está dando seguimiento a las disposiciones emitidas por la CONAC, referente a la elaboración del Manual de Contabilidad Gubernamental.
- b) Sistema automatizado de registro contable–presupuestal: la actualización de los registros presupuestales-contables acorde a las nuevas necesidades de control para la obtención de información detallada de acuerdo a la planeación programática de la institución.
- c) Informes financieros de proyecto con financiamiento complementario: se conformarán los reportes financieros para ser distribuidos ante los titulares de los proyectos de investigación que cuentan con financiamiento complementario, para la toma de decisiones en la operación de estos proyectos.
- d) Sistema Integral de Información (SII), se continuará con el envío del SII en tiempo y forma.

Apoyo en los procesos de información y gestión interna.

Durante el 2012 se continuará con los procesos de gestión en trámite y servicios en sus respectivas áreas administrativas como es: la Actualización de la nómina, Plantilla y Servicios personales para el personal de El Colef, así como la actualización de los procesos: por lo que respecta al archivo de concentración se desarrollara el proyecto de automatización de archivos de El Colef, actualización del Programa de Inventarios y su consolidación con el sistema para el control y administración de los activos fijos, integración y presentación de informes financieros correspondientes a proyectos de investigación con financiamiento complementario, así como la Aplicación de los Manuales Generales publicadas por la Secretaría de la Función Pública.

En el Proceso de Adquisiciones.

A efectos de continuar con la operación de procesos que brinden la transparencia que exige el manejo de recursos públicos, se promoverán las siguientes medidas en el proceso de adquisiciones:

- Se continuará invitando a los organismos no gubernamentales (Cámaras de industria, comercio y servicios) a participar en nuestros procesos de adquisiciones de bienes, servicio y obra pública.
- Se hará la publicación, cuando la normatividad lo indique, de las prebases de licitación e invitación a cuando menos tres personas en la página de Internet de El Colef con el propósito de que los interesados puedan opinar al respecto y nos hagan llegar sus sugerencias en cuanto a la simplificación y transparencia de las mismas, previo al envío de las convocatorias en el D.O.F. y en la página COMPRANET de la S.F.P.
- Se continuarán aplicando los cuestionarios que nos permiten captar la percepción de los usuarios en cuanto a los procesos de licitación y con base en los resultados se harán las correcciones necesarias.
- Se continuará informando oportunamente en el portal de transparencia acerca de los contratos asignados, montos, proveedores seleccionados, fechas, etc.
- Se llevaran a cabo los estudios de mercado correspondientes para cada una de las adquisiciones directas que se realicen y amerite el procedimiento correspondiente.

Se trabajara arduamente en ampliar nuestro padrón de proveedores lo que nos dará una mayor ventana de opciones para cada adquisición y servicio.

12.11.14. ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN AL 30 DE JUNIO DE 2012

En el cuadro que a continuación se presenta es el número y porcentaje de acciones y compromisos relevantes en proceso de atención (AyCP), clasificadas conforme a las unidades responsables de su atención en su segunda etapa que fueron acciones presentados ante la Unidad de Control de la Gestión Pública el tercer bimestre entregado el 13 de julio de 2012 con corte al 30 de junio de 2012 y el cuarto bimestre entregado el 17 de septiembre de 2012 con corte al 31 de agosto de 2012.

CUADRO DE PORCENTAJES SOBRE EL TOTAL DE ACCIONES Y COMPROMISOS EN PROCESO DE ATENCIÓN

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN						
ETAPA:			INFORME ETAPA 2			
Corte AyCP:			30-Jun-12		31-Ago-12	
Pdo. Reporte:			Bim. 3		Bim. 4	
Fecha Entregable:			16-Jul-12		17-Sep-12	
Cantidad y %						
Unidad Responsable	Descripción de la Acción y Compromiso en Proceso	Actividad a realizar	No.	%	No.	%
Dir. de R.H.	Actualización del Manual de General de Organización	Concluido	1	100%	1	100%
Dir. de R.H.	Actualización del Manual de General de Organización	Envío del Manual para su revisión al Departamento Jurídico de Conacyt. Concluido	0	0%	1	100%
Dir. de R.H.	Actualización del Manual de General de Organización	Atención a las recomendaciones hechas por el Departamento Jurídico de Conacyt. Concluido	0	0%	1	100%
Dir. de R.H.	Actualización del Manual de General de Organización	Envío a Conacyt la versión del Manual atendiendo a sus observaciones. Concluido	0	0%	1	100%
Dir. de R.H.	Actualización del Manual de General de Organización	Una vez aprobado por el Departamento de Jurídico de Conacyt, se presentara para su autorización en Órgano de Gobierno. Concluido	0	0%	1	100%
Dir de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio Enero 1982 - Diciembre 1992	Concluido	2	100%	2	100%
Dir de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio Enero 1982 - Diciembre 1992	Concluido	2	100%	2	100%

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN

		ETAPA:	INFORME ETAPA 2			
		Corte AyCP:	30-Jun-12		31-Ago-12	
		Pdo. Reporte:	Bim. 3		Bim. 4	
		Fecha Entregable:	16-Jul-12		17-Sep-12	
		Cantidad y %				
Unidad Responsable	Descripción de la Acción y Compromiso en Proceso	Actividad a realizar	No.	%	No.	%
Dir de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio Enero 1982 - Diciembre 1992	Respuesta de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública.	0	0%	2	50%
Dir de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio Enero 1982 - Diciembre 1992	De autorizar la baja de la UCGIGP se continuara con el proceso de acuerdo a la normatividad correspondiente	0	0%	2	25%
Dir de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio 1993 - 1997	Atención de las observaciones de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública. Concluido	0	0%	3	100%
Dir de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio 1993 - 1997	Enviar las modificaciones solicitadas a la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública. Concluido	0	0%	3	100%
Dir de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio 1993 - 1997	Respuesta de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública.	0	0%	0	0%
Dir de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio 1993 - 1997	De autorizar la baja de la UCGIGP se continuara con el proceso de acuerdo a la normatividad correspondiente.	0	0%	0	0%
Dir. de RMyS	Actualización de las políticas bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.	Concluido	4	100%	4	100%
Dir. de RMyS	Presentar la actualización de las políticas bases y lineamientos en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.	Concluido	5	100%	5	100%
Resp. del PMG	Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef	Concluido	6	100%	6	100%

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN

ETAPA:			INFORME ETAPA 2			
Corte AyCP:			30-Jun-12		31-Ago-12	
Pdo. Reporte:			Bim. 3		Bim. 4	
Fecha Entregable:			16-Jul-12		17-Sep-12	
Cantidad y %						
Unidad Respon- sable	Descripción de la Acción y Compromiso en Proceso	Actividad a realizar	No.	%	No.	%
Resp. del PMG	Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef	Concluido	6	100%	6	100%
Resp. del PMG	Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef	Concluido	6	100%	6	100%
Resp. del PMG	Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef	Concluido	6	100%	6	100%
Sec. Gral. Acad.	Reforma al Estatuto del Personal Académico de El Colef	Concluido	7	100%	7	100%
Sec. Gral. Acad.	Reforma al Estatuto del Personal Académico de El Colef	Concluido	7	100%	7	100%
Sec. Gral. Acad.	Reforma al Estatuto del Personal Académico de El Colef	Concluido	7	100%	7	100%
TOTAL DE AyCP EN PROCESO:			59%	12%	73%	19%

Nota: En la columna de % es el porcentaje entre el No. y el total de AyCP en proceso.
En la columna de No. cuando es Cero (0) se refiere que no se presento avance.

∞



EL COLEGIO DE LA
FRONTERA NORTE

Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 – 2012.

**El Colegio de la
Frontera Norte, A.C.
(EL COLEF)**

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012



Vivir Mejor



EL COLEGIO DE LA
FRONTERA NORTE

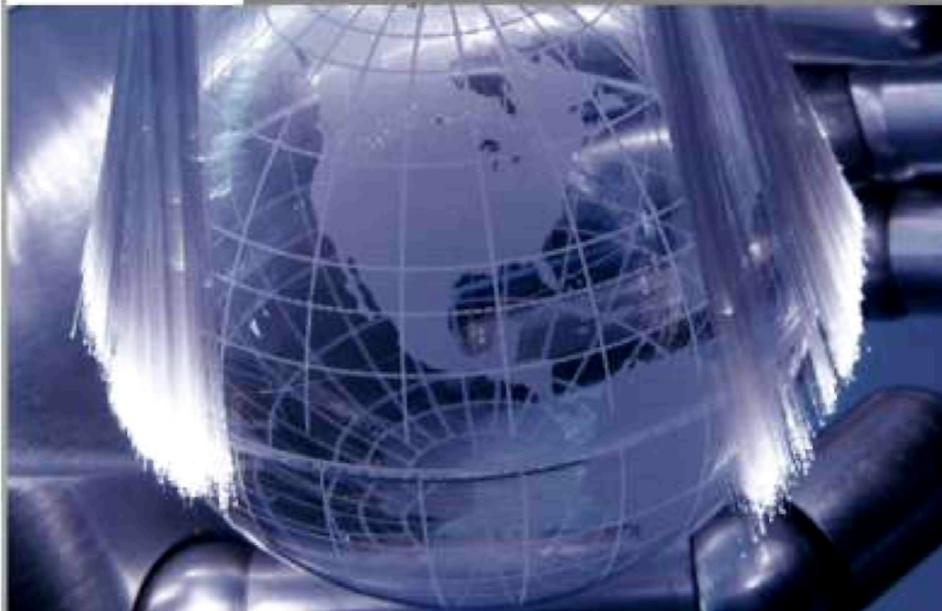


CONACYT



El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
(EL COLEF)

GOBIERNO
FEDERAL



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL 2006–2012

Comprende el periodo del 01 de Julio al 30 de Noviembre de 2012

TERCERA ETAPA

Tabla de Contenido

13.11.1.	<i>PRESENTACIÓN</i>	3
13.11.1.1.	MARCO LEGAL.....	3
13.11.1.2.	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y FUNCIONES.....	3
13.11.1.3.	OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y SU VINCULACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO 2007-2012.....	3
13.11.2.	<i>MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN</i>	4
13.11.3.	<i>LAS ACCIONES Y LOS RESULTADOS RELEVANTES OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE JULIO DE 2012 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012</i>	4
13.11.4.	<i>ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS</i>	22
13.11.4.1.	ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS: INGRESOS.....	22
13.11.4.2.	ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS: EGRESOS.....	25
13.11.4.3.	ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS: AVANCES EN LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS.....	26
13.11.5.	<i>RECURSOS HUMANOS</i>	29
13.11.5.1.	ESTRUCTURA BÁSICA Y NO BÁSICA.....	29
13.11.5.2.	PERSONAL DE BASE, CONFIANZA, HONORARIOS Y EVENTUAL.....	29
13.11.5.3.	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO O CONTRATO COLECTIVO.....	30
13.11.5.4.	RECURSOS HUMANOS: RELACIÓN DE PUESTOS DE LIBRE DESIGNACIÓN Y PUESTOS SUJETOS A LA LSPCAPF O A OTRO SERVICIO DE CARRERA ESTABLECIDO LEGALMENTE.....	30
13.11.6.	<i>RECURSOS MATERIALES</i>	31
13.11.6.1.	BIENES MUEBLES.....	31
13.11.6.2.	BIENES INMUEBLES.....	32
13.11.6.3.	BIENES TECNOLÓGICOS.....	39
13.11.7.	<i>PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN (PEMG) 2008-2012</i>	41
13.11.8.	<i>PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN (PNRCTCC) 2008-2012</i>	43
13.11.9.	<i>LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (LFTAIPG)</i>	46
13.11.10.	<i>OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS POR INSTANCIAS FISCALIZADORAS</i>	48
13.11.11.	<i>PROCESOS DE DESINCORPORACIÓN</i>	48
13.11.12.	<i>BASES O CONVENIOS DE DESEMPEÑO</i>	48
13.11.13.	<i>OTROS ASUNTOS RELEVANTES</i>	49
13.11.14.	<i>ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN</i>	49
13.11.15.	<i>RECOMENDACIONES DE POLÍTICAS GENERALES, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN</i>	52

13.11.1. PRESENTACIÓN

Conforme a las facultades y atribuciones que me confiere la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal y/o el Decreto de Creación y/o el Reglamento interior de la Dependencia, Órgano Administrativo Desconcentrado o Entidad El Colegio de la Frontera Norte, A.C., y en cumplimiento a lo establecido en el Acuerdo para la Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, se presenta el Informe escrito de Rendición de Cuentas de El Colegio de la Frontera Norte, A.C. por el periodo del 01 de Julio al 30 de Noviembre de 2012.

13.11.1.1. Marco Legal.

La información reportada en la primera etapa se mantiene sin cambios, por lo que la información se encuentra vigente para esta tercera etapa.

13.11.1.2. Descripción de los servicios y funciones.

La información reportada en la primera etapa se mantiene sin cambios, por lo que la información se encuentra vigente para esta tercera etapa.

13.11.1.3. Objetivos Institucionales y su Vinculación con el Plan de Desarrollo 2007-2012.

La información reportada en la primera etapa se mantiene sin cambios, por lo que la información se encuentra vigente para esta tercera etapa.

13.11.2. MARCO JURÍDICO DE ACTUACIÓN.

En el periodo comprendido del 01 de julio al 31 de agosto de 2012, se actualizaron al Marco Jurídico de la Institución los siguientes ordenamientos:

INTERNOS:

- Estatuto del Personal Académico de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Manual General de Organización de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.
- Reglas de Operación del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

13.11.3. LAS ACCIONES Y LOS RESULTADOS RELEVANTES OBTENIDOS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 DE JULIO DE 2012 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2012.

Este informe comprende la actualización del periodo comprendido del 01 de julio al 30 de noviembre de la información presentada en la segunda etapa del Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública Federal 2006-2012, donde se reportó las acciones y resultados de enero a junio de 2012. Para la actualización se tomó como referencia el informe semestral de autoevaluación del año en curso de El Colegio de la Frontera Norte (EL COLEF)

La información que soporta los datos relevantes se presentan por separado en los cinco apartados siguientes: I) Logros y principales resultados, II) Investigación, III) Formación de Recursos Humanos, IV) Vinculación y V) Modernización Administrativa.

I. INVESTIGACIÓN

Logros destacables en el periodo:

- a) Proyectos de investigación con recursos complementarios financiados por distintas instituciones dentro del ámbito nacional e internacional: Durante el

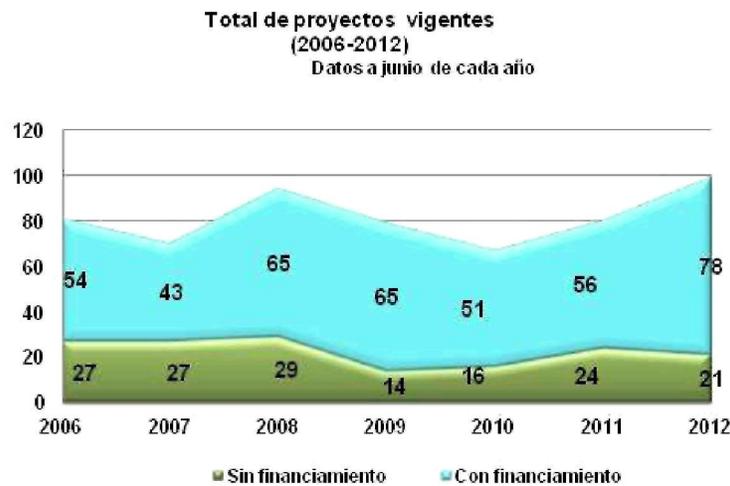
- periodo se iniciaron 33 nuevos proyectos en temáticas relevantes de la agenda pública y la investigación científica como migración internacional, desarrollo regional, ambiente y recursos naturales y políticas públicas.
- b) EL COLEF contó al cierre del periodo, con un total de 200 publicaciones de las cuales, el 70 por ciento (140) corresponden a publicaciones arbitradas y el 30 por ciento (60) a publicaciones de divulgación.
 - c) La institución participó con propuestas enviadas a distintas convocatorias orientadas tanto al fortalecimiento de la planta académica como a la obtención de financiamiento para nuevos proyectos. Para el fortalecimiento de la planta académica cabe mencionar la Convocatoria Institucional para el ingreso de nuevos investigadores a EL COLEF, los ingresos y reintegros vigentes al SNI y proyectos de investigación. De las relacionadas con el financiamiento a proyectos se participó en las convocatorias de Ciencia Básica, Fondos Mixtos y Fondos Sectoriales.
 - d) En el marco de las convocatorias emitidas por CONACYT en sus distintos fondos para el primer semestre del periodo fueron presentadas seis propuestas por parte de los investigadores de EL COLEF.
 - e) Contratación de cinco investigadores, dos de ellos pertenecen al SNI, que fortalecen a las sedes regionales, dos de ellos están adscritos a Matamoros, Tamps., uno a Piedras Negras, Coah., uno a Ciudad Juárez y uno a Tijuana, B.C.
 - f) Se obtuvieron cinco distinciones a investigadores de EL COLEF.
 - g) Por lo que respecta a estancias académicas de investigadores, 14 investigadores de EL COLEF realizaron estancias académicas y sabáticas y se recibieron a ocho investigadores de distintas instituciones académicas.
 - h) A principios de 2012, El Colegio de la Frontera Norte lanzó la cuarta Convocatoria de Eventos Académicos Estratégicos. Como resultado de la misma se aprobaron 19 eventos algunos de los cuales permiten dar continuidad a debates ya iniciados en la comunidad científica de EL COLEF y otros plantean temáticas novedosas. En conjunto se emitió la convocatoria Las Fronteras del Mundo 2012-2013, con el objetivo de fortalecer las asociaciones estratégicas interinstitucionales de EL COLEF en el ámbito regional, nacional e internacional, aprobándose siete eventos.
 - i) Se registraron 109 participaciones de investigadores en foros externos de las cuales, 33 fueron de carácter internacional.

Total de publicaciones:

En el periodo, contamos con un total de 200 publicaciones de las cuales, el 70 por ciento (140) corresponden a publicaciones arbitradas y el 30 por ciento (60) a publicaciones de divulgación.

Proyectos de Investigación:

Durante el periodo, estuvieron vigentes 99 proyectos de investigación, de los cuales, 78 contaron con recursos complementarios y 21 sin recursos.



Proyectos vigentes con recursos complementarios por sector de financiamiento, al primer semestre del 2012



Cabe mencionar que de los 32 proyectos financiados por CONACYT, 22 pertenecen al Fondo Sectorial de Ciencia Básica/SEP-CONACYT, cinco a Fondos

Mixtos y cinco a otros fondos (Sectoriales, Fordecyt, CNRS/Francia y Red temática).

Al 30 de agosto de 2012, dieron inicio 27 proyectos con recursos complementarios financiados por los siguientes sectores: Gubernamental Federal, CONACYT (Fondos sectoriales y otros fondos) y Académico Interinstitucional.

PROYECTOS DE ÉXITO

Proyecto No. 1:

Evaluación Multianual de Impacto del Programa Hábitat

Financiado: SEDESOL

Objetivo: evaluación y mejora de la política social a nivel nacional

Determinar el impacto atribuible a las intervenciones del programa Hábitat, sobre la calidad de vida y la integración social y urbana de los habitantes de zonas urbano marginadas con alta concentración de pobreza (Polígonos Hábitat).

Impactos:

- Contribuir al desarrollo social y comunitario de los habitantes en situación de pobreza patrimonial, mediante acciones de organización y participación comunitaria y la instalación o mejoramiento de inmuebles destinados a la prestación de servicios sociales.
- Apoyar la integración urbana de los habitantes de las zonas urbanas marginadas con alta concentración de pobreza, mediante el acceso y mejoramiento de infraestructura, equipamiento y servicios urbanos básicos, el mejoramiento del entorno y la prevención y mitigación de riesgos.
- Fortalecer las capacidades de los gobiernos locales para la planeación, administración y gestión de las ciudades en materia de desarrollo social y urbano, así como la provisión de suelo para el desarrollo urbano y la vivienda social

Proyecto No. 2:

Sistema de Información Geográfica de la Violencia en el Municipio de Juárez, Chihuahua: Geo-referenciación y su comportamiento espacial en el contexto urbano y rural

Financiado por: CONAVIM-SEGOB

Objetivo:

Analizar el comportamiento espacial de la violencia en Ciudad Juárez, Chihuahua, mediante la Sistematización y geo-referenciación de las víctimas del: 1) feminicidio; 2) homicidios; 3) delincuencia juvenil y 4) niñas y niños maltratados en Ciudad Juárez.

Impacto:

Análisis del comportamiento espacial de la experiencia de la violencia en cuatro poblaciones específicas de Ciudad Juárez: Hombres, Mujeres, Jóvenes y Niños-Niñas.

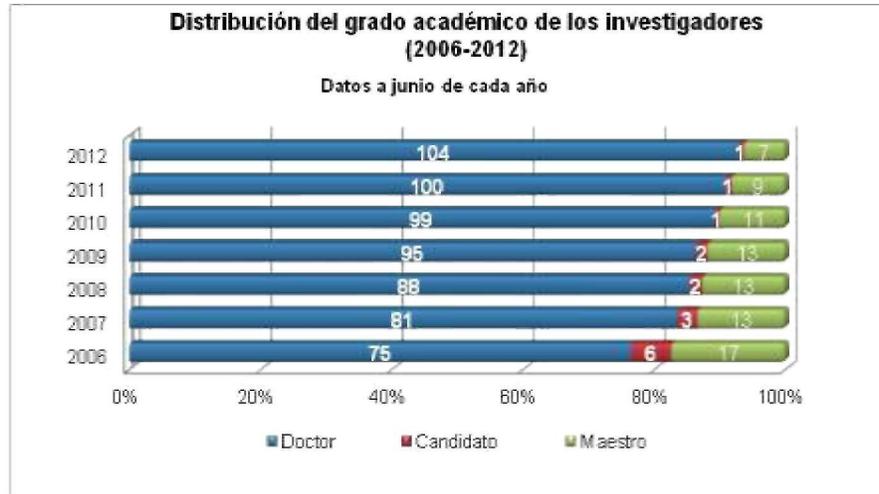
Mejor conocimiento del contexto urbano social donde se ejerce esta violencia con el fin de guiar la toma de decisiones sobre acciones públicas que provoquen el cambio o los cambios para la generación de mejores condiciones para la Vida en Ciudad Juárez.

Se generó información inteligente que ayudará a aportar evidencias empíricas y de carácter científico.

Personal Académico

A la fecha, la planta académica de EL COLEF sumó un total de 112 investigadores de los cuales 111 se encuentran activos y uno en licencia.

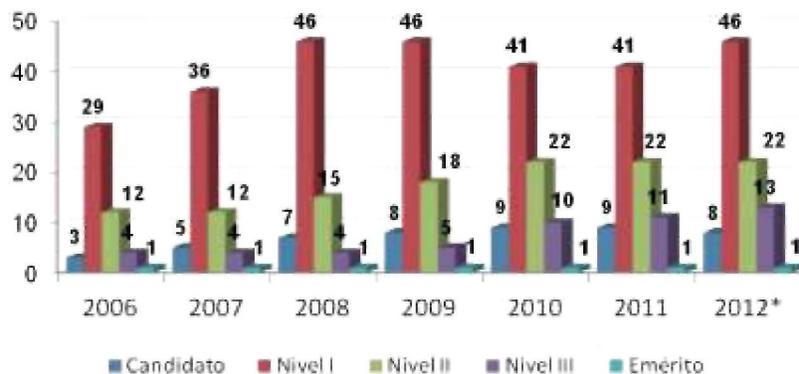
Como se puede apreciar en la siguiente gráfica, el número de investigadores con grado de doctor se incrementó en un 39 por ciento con respecto a 2006.



Sistema Nacional de Investigadores

Después de la convocatoria 2012 del SNI, EL COLEF cuenta con 90 investigadores en el sistema, lo que representa un 80 por ciento con respecto al total de la planta.

La siguiente gráfica muestra la consolidación que ha logrado la planta académica en sus distintos niveles en los últimos siete años, donde se aprecia un incremento de alrededor del 74 por ciento de investigadores en el SNI con respecto a 2006. Este logro es parte de la estrategia que ha venido implementando EL COLEF en los últimos años.



Distinciones Académicas

Las distinciones académicas que han recibido nuestros investigadores, muestran el impacto que la institución ha logrado en sus 30 años en los diferentes ámbitos internacional, nacional y estatal.

Durante el periodo, se otorgaron cinco distinciones a investigadores de EL COLEF.

Estancias de Investigación

Al final del periodo de este reporte de 2012, la institución apoyó la realización de 14 estancias de investigadores de EL COLEF, y se recibieron a ocho investigadores.



II.6. Eventos Académicos Estratégicos, 2012

El objetivo general de los eventos académicos es crear un espacio para la discusión de temas estratégicos y emergentes en el campo de los problemas fronterizos y en general en las Ciencias Sociales.

Es por ello, que en el marco del XXX Aniversario de EL COLEF la convocatoria de los eventos estratégicos 2012 estuvo también enfocada en que se realicen seminarios que abarquen temas de *Las Fronteras del Mundo* y con ello fortalecer las asociaciones estratégicas interinstitucionales de EL COLEF en el ámbito regional, nacional e internacional, fortalecer temáticas fundamentales de investigaciones consolidadas y emergentes, pero sobre la base de una exigencia teórica, metodológica y empírica. El propósito más amplio es posicionar a EL COLEF en las fronteras del conocimiento de las disciplinas.

Eventos Académicos Estratégicos 2012

No.	Nombre del evento	Responsable	Departamento
1	Representación, democracia y gobernanza: la inclusión política y la rendición de cuentas de cara al futuro.	Alejandro Monsiváis	DEAP
2	Experiencias de investigación conjuntas entre científicos sociales y científicos naturales.	Alfredo Hualde / Roberto Sánchez	DES-DEUMA
3	Diagnósticos de la realidad social, económica y cultural de la violencia y la delincuencia en municipios: Reflexiones comparativas.	Blanca García / Silvia López	DEAP-DEP
4	Recesión y auge: perspectivas económicas.	Cuauhtémoc Calderón	DEE
5	Las fronteras de la transición entre épocas: Coyuntura, riesgos y oportunidades.	Elizabeth Maier	DEC
6	Seminario internacional de evaluación de políticas públicas.	Félix Acosta Díaz / J. de Jesús Sosa	DEAP
7	Impactos del cambio climático en la frontera norte: Cambio climático y regiones sustentables.	Gabriela Muñoz	DEUMA
8	Seminario inaugural de la Maestría en Gestión Integral del Agua (MAGIA).	José Luis Castro	DEUMA
9	Mujeres, violencia y fronteras: transformando el aprendizaje de la violencia y el acceso a la justicia.	Julia Monárrez / Luis Cervera / César Fuentes	DEC-DEUMA
10	Seminario de Historia del Noreste: quinta sesión "Los personajes del noreste".	Manuel Ceballos	DEC
11	Migraciones y género en el noreste de México.	Oscar Misael Hernández	DES
12	Gobernación ambiental y sustentabilidad en la región mediterránea de Baja California. Viabilidad de las áreas esenciales para la conservación.	Ricardo Santés	DEUMA
13	Sistema de proyecciones de población.	Roberto Ham	DEP
14	Presente y futuro de la frontera norte de México. Una visión multidisciplinaria.	Roberto Sánchez	DEUMA
15	Infraestructura logística, de comercio y servicios en el Noreste de México.	Salvador Corrales	DEE

Eventos Académicos Estratégicos 2012

No.	Nombre del evento	Responsable	Departamento
16	Diagnóstico sobre el estado actual de la información acerca de la población mexicana en Estados Unidos: Carencias y necesidades.	Silvia Mejía / Rodolfo Cruz	DEP
17	Economía de la frontera norte de México: Hacia una agenda comprensiva de desarrollo.	Salvador González / Ismael Aguilar	DEE / DEUMA
18	Ciencias sociales de frontera: Contribuciones de la sociología económica.	Oscar Contreras	DES
19	Cambio climático y sustentabilidad del desarrollo. Visión de frontera.	Rigoberto García	DEUMA

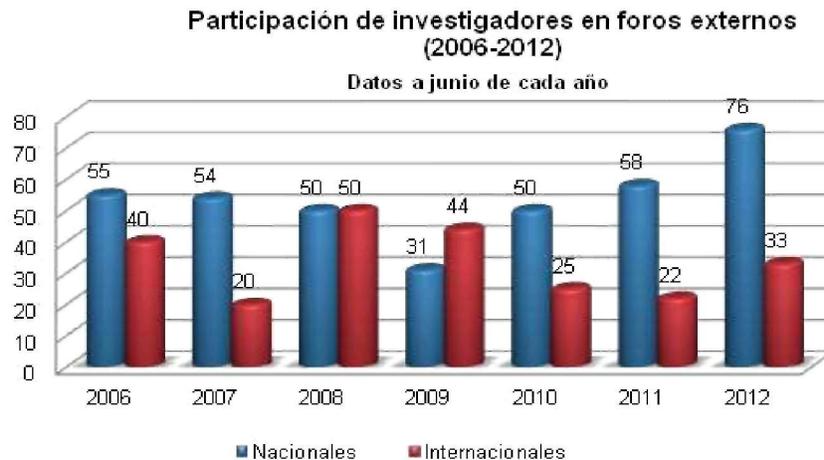
Respecto a la convocatoria de eventos de *Las Fronteras del Mundo 2012-2013*, se recibieron y aprobaron siete propuestas.

Eventos Académicos *Las fronteras del Mundo 2012*

No.	Nombre del evento	Responsable	Departamento
1	Movilidad poblacional y políticas migratorias en territorios fronterizos.	María Eugenia Anguiano / Ana María López	DES
2	La condición femenina en las regiones.	Marlene Solís	DES
3	Estrategias internacionales de integración de las PYMES a las cadenas globales de valor en el sector de manufactura y servicios para la exportación.	Jorge Carrillo	DES
4	Trabajo y trabajadores en las fronteras.	Cirila Quintero	DES
5	Seminario internacional sobre agua y cambio climático en zonas transfronterizas.	Ismael Aguilar / Ma. Eugenia González	DEUMA
6	Fronteras internacionales y étnicas culturales: conflictos territoriales, migratorios, de narcotráfico y de ciudadanía/identitarios.	Guillermo Alonso	DEE
7	Las fronteras del mundo: dilemas de la construcción de políticas de seguridad y la cooperación transfronteriza: México-Estados Unidos e Iberoamérica.	José María Ramos	DEAP

II.7. Participación de investigadores en foros externos con invitación

Con el fin de difundir los resultados de investigación de la institución y de establecer vínculos con los diferentes sectores de la sociedad, en el periodo se apoyaron 109 participaciones de investigadores en foros externos, de las cuales 33 fueron internacionales y 76 nacionales.



II. FORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

La formación de recursos humanos de alta calidad, constituye uno de los principales compromisos de la institución. Para cumplir con esta responsabilidad, durante el período de enero a agosto de 2012 las prioridades del posgrado se concentraron en las siguientes acciones:

II.1. Padrón nacional de posgrados de calidad (PNPC).

A. Maestría en Economía Aplicada (MEA) en el PNPC Calidad Internacional

En el marco de la Convocatoria 2010-2012 del Programa Nacional de Posgrados de Calidad, la MEA logró obtener la categoría de programas de calidad internacional. Contando ahora con cinco de los seis programas en esta categoría. La Maestría en Estudios Culturales por ser de reciente creación se encuentra en el PNPC como programa Consolidado.

B. Solicitud de ingreso al PNPC por parte de Maestría en Gestión Integral del Agua (MAGIA) y Maestría en Acción Pública y Desarrollo Social (MAPDS)

En la Convocatoria 2010-2012 del PNPC, y como parte del plan de trabajo institucional 2012, se iniciaron las gestiones y postulación de los programas de la

MAGIA y MAPDS dentro del Programa Nacional de Posgrados de Calidad.

II.2. Alumnos de posgrado atendidos.

En el período de enero al 31 de agosto de 2012 se atendió a un total de 113 estudiantes de posgrado, de los cuales 88 corresponden a la promoción 2010-2012 de maestría y 25 a la promoción 2010-2014 del Doctorado en Ciencias Sociales con especialidad en Estudios Regionales (DCS/ER).

Cuadro 1.	
Relación de participaciones Seminario de Tesis enero-mayo 2012	
Programa	Directores de tesis
MDR	25
MEA	11
MEP	12
MAIA	20
MEC	20
DCS	25
Total:	113

II.3. Actividades curriculares.

Durante el primer semestre de 2012 en los programas de maestría y doctorado se impartió el cuarto semestre. A partir de junio del presente año, los planes de estudio no contemplan carga académica grupal, y los estudiantes se dedicaron de tiempo completo a la elaboración de su tesis, a través de los **Seminarios de tesis** que consisten en un trabajo personalizado con el apoyo de los Directores, Lectores Internos y un titular del seminario. A partir de junio hasta mediados de septiembre los alumnos presentaron su examen de grado.

II.4. Actividades extracurriculares.

Además de las actividades curriculares normales del periodo, las prioridades del posgrado se concentraron en las siguientes acciones:

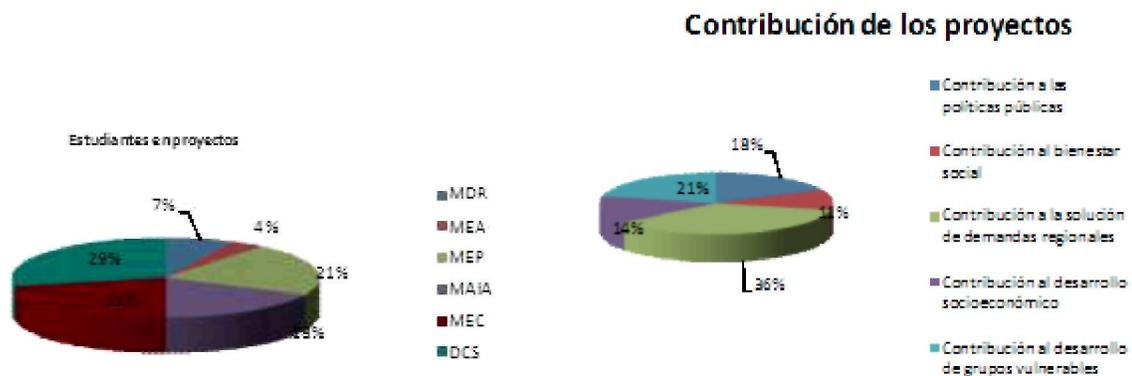
Cursos extracurriculares: inglés, STATA, temas selectos de estadística y Atlas TI.

Conferencias y seminarios: En el semestre se organizaron siete conferencias y seminarios.

II.5. Otras actividades académicas en las que participan estudiantes

Participación de estudiantes en proyectos de investigación.

La Dirección General de Docencia promueve la participación de estudiantes en proyectos de investigación institucionales y externos, como parte de los compromisos establecidos en el plan de mejoras para el Programa Nacional de Posgrados de Calidad del CONACYT. En este sentido, en el periodo participaron un total de 28 estudiantes que participan en proyectos con investigadores:



II.6. Movilidad estudiantil

A. Estudiantes internos en movilidad internacional.

Durante el periodo del presente reporte, un total de 14 estudiantes participaron en el PME internacional y se gestionaron las siguientes becas:

Cuadro 2
Estudiantes internos en movilidad

Programa	Alumno
MEA	1
MAIA	3
MEC	3
DCS-ER	7

B. Estudiantes externos en movilidad

Cada vez más se fortalece el programa de movilidad estudiantil promovido desde la DGD y constantemente se reciben diversas solicitudes tanto nacionales como internacionales para realizar estancias académicas en EL COLEF. En el periodo

reportado se solicitaron y aprobaron 18 estancias académicas, de las cuales 9 fueron estancias de verano científico. Los 9 restantes provienen de Universidades extranjeras y nacionales tales como: la Università degli Studi di Roma “Sapienza” de Italia, la Universidad IUAV de Venezia, Universidad Autónoma Metropolitana, El Colegio de Sonora, Universidad Autónoma de Baja California Sur y la Universidad Autónoma de Zacatecas.

II.7. Seguimiento a egresados.

En el periodo se llevó a cabo un análisis de la Encuesta Electrónica a Egresados para sistematizarla en el Registro de Actividades de Posgrado (RAP). A la fecha se han registrado 404 egresados de los cuales 330 han completado la encuesta, lo que representa el 56.64 % del total de egresados.

II.8. Planeación y gestión del posgrado.

A. Actualización de los planes de estudios.

Durante el primer semestre del año, las coordinaciones de los programas de Maestría en Gestión Integral del Agua y la Maestría en Acción Pública y Desarrollo Social conjuntamente con sus Comisiones académicas y sus respectivas plantas núcleo concluyeron los trabajos de estructuración de los planes y programas de estudio. Lo anterior permitió la elaboración de los contenidos del plan de estudios, definiendo aspectos fundamentales para hacerlos competitivos, acorde a los requisitos de calidad que exige el Conacyt.

B. Promoción y difusión de los programas de posgrado.

Dentro de las estrategias de difusión de los diferentes posgrados de EL COLEF, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Difusión electrónica

- 1,250 correos electrónicos personalizados a Coordinadores de carreras (México y AL)
- Inserciones en boletines electrónicos
- Banners instalados en portales institucionales
- Correo electrónico a: egresados, usuarios Colef y todo el sistema de contactos
- De forma permanente se colocó un banner en la gaceta y portal de EL COLEF

- Redes sociales
- Campaña Google
- E-magister
- Banner en La Jornada electrónica

2. Otras estrategias de difusión

- 440 paquetes de folletería enviados a IES, bibliotecas, Embajadas, dependencias de gobierno
- Entrevistas (radio, tv, prensa)
- Comunicados de prensa
- Video promocional posgrados
- Entrevistas difundidas en Sala de Prensa y enviadas a Medios
- Solicitud especial para incorporar información en órganos de difusión de IES y CPI
- Visita a IES locales
- Presencia en Ferias de libro (FIL, COMECOSO)
- Presencia en Feria de posgrado CONACYT

C. Proceso de selección de los candidatos de nuevo ingreso.

Una de las principales actividades en el primer semestre del año consistió en la integración de expedientes y la preselección de los aspirantes a ingresar a los programas de posgrado para la promoción 2012-2014 de maestría. Se gestionaron ante el ITESM 267 exámenes PAEP y 18 exámenes Colef tanto en México como en Bolivia, Colombia, España, Cuba, Guatemala y Honduras.

Las Comisiones evaluadoras de cada programa revisaron la documentación de los aspirantes y realizaron 261 entrevistas tanto presenciales como virtuales. Esta información ha permitido elaborar una relación priorizada de aspirantes que fue ratificada en el Consejo Técnico en el mes de junio.

De acuerdo al proceso de selección, en el siguiente cuadro se reportan los totales de cada programa:

Cuadro 3
Proceso de selección de estudiantes promoción 2012-2014

Programa	Interesados atendidos	Aspirantes al cierre de la convocatoria	Seleccionados
Maestría en Desarrollo Regional, MDR	185	43	25
Maestría en Economía Aplicada, MEA	99	40	26
Maestría en Estudios de Población, MEP	49	27	20
Maestría en Administración Integral del Ambiente, MAIA	197	63	21
Maestría en Estudios Culturales, MEC	207	82	25
Maestría en Acción Pública y Desarrollo Social	52	20	10
Maestría en Gestión Integral del Agua	43	10	7
Totales	832	285	134

Cuadro 4
Nuevo ingreso. Aumento de la matrícula en 2012

Programa	2002-2004	2004-2006	2006-2008	2008-2010	2010-2012*	2012-2014
MDR	20	22	20	25	26	25
MEA	21	14	9	14	19	23
MEP	14	12	12	14	13	18
MAIA	18	14	15	16	22	21
MEC	-	-	-	12	22	24
MAPDS	-	-	-	-	-	8
MAGIA						6
Totales	73	62	56	81	102	125

D. Portal del posgrado.

En el periodo se ha continuado trabajando en la actualización y optimización del portal de docencia. Se incorporó la información relativa a los nuevos planes de

estudio y a la convocatoria 2012-2014. Además, se integraron las actas de Consejo Técnico y extraordinario.

Se añadió dos vínculos informativos con anexos y medios de verificación de los programas de nueva creación que se sometieron a evaluación dentro del Padrón Nacional de Posgrado de Calidad de CONACYT, para consulta de evaluadores.

Difusión del trabajo académico del posgrado

El proceso de digitalización de tesis para la *Biblioteca virtual* del posgrado se encuentra en su fase final, con 613 documentos digitalizados.

II.9. Actividades de vinculación: El Colef en la comunidad

Como parte del Programa de Vinculación EL COLEF en la Comunidad, se realizaron las siguientes actividades:

A. Ciclo cine-debate

Los estudiantes del doctorado en Ciencias Sociales con especialidad en Estudios Regionales y la Maestría en Estudios Culturales de EL COLEF, han mantenido de forma permanente este programa logrando posicionarlo como una de los principales foros de difusión de cine y video documental en la ciudad. La alianza con el Centro Cultural Tijuana ha permitido ofrecer una sede fija y condiciones óptimas para la actividad. Las cinco presentaciones realizadas durante el periodo registran un total de 200 asistentes.

III. VINCULACIÓN

Uno de los principales objetivos de EL COLEF es difundir y fortalecer su presencia en la región y lograr una mayor proyección en el ámbito nacional e internacional. Para llevar a cabo este objetivo, EL COLEF implementa estrategias principalmente de difusión, comunicación, sistematización de información y participación y formalización de vínculos. Dentro de ellas, cabe resaltar el impulso de asociaciones estratégicas, realizada a través de la participación en cuerpos consultivos, la divulgación del conocimiento, la formalización de las relaciones a través de la elaboración de convenios y el apoyo en la participación en redes.

Con respecto a las asociaciones estratégicas se mantuvo la desconcentración de actividades por especialidad temática, incrementando con ello la participación del

personal académico y la cobertura en cuerpos consultivos (77). La participación en redes tuvo un impulso con la participación de EL COLEF en redes de difusión, vinculación y tecnología como la Red de Colegios, el Consejo Asesor de Divulgación, Comunicación y Relaciones Públicas, el Consejo Asesor de Tecnología e Información, el Conacyt y algunos medios de comunicación.

Por otra parte, destaca por su difusión, penetración y alcance del quehacer institucional EL COLEF Virtual, con el que se impulsó la sistematización de la información institucional y su proyección al exterior a través de la modernización tecnológica; el seguimiento de la página en formato podcast para compartir archivos multimedia de eventos y noticias institucionales; el registro de estadísticas para conocer el perfil de los usuarios; los avances en el Sistema para la Reservación de Salas; la participación e inserciones publicitarias en boletines, gacetas y portales externos y, la transmisión de eventos por streaming que permite presenciarlos en tiempo real a través del Internet (11). Otras acciones en este rubro incluyen la Sala de Prensa con las noticias y materiales (159 productos) más destacadas que se publican de EL COLEF en los medios de comunicación así como materiales producidos por el equipo de difusión como cápsulas de audio y video; las redes sociales Página Facebook (475 contactos), Twitter (239 seguidores) y Facebook Fan Page (87 usuarios) y You Tube y, los micrositios para eventos permanentes, publicaciones y áreas institucionales como la Sala de Prensa, el Seminario Permanente sobre Migración Internacional y la Biblioteca, entre otros.

En el área de difusión, resaltan el registro de 3,550 fotografías en el catálogo y 30,375 piezas en el archivo institucional. Asimismo, se dio seguimiento al envío de comunicados de prensa (13) la Gaceta electrónica (9), el blog El Muro (8) y la donación de publicaciones a medios de comunicación (49). Destaca durante este periodo la producción de 3 nuevos librominutos marcando el inicio de la segunda serie de este producto que traduce en un lenguaje simple y cotidiano el contenido de los libros editados por EL COLEF en un formato de video, así como destaca también la realización de un modelo de reportaje impreso de los proyectos de investigación que llevan a cabo la planta académica.

Otro elemento asociado a estas actividades son las colaboraciones periódicas en publicaciones de otros centros académicos, como el Boletín del Comité de Ciencias Históricas del Instituto Mora, la Gaceta CyT de Conacyt (órgano de difusión de los 27 centros Conacyt) y las revistas Confluencia Nacional y Confluencia Noroeste, a nivel regional.

Con respecto a las publicaciones, particularmente el proyecto de desarrollo se informa que se cuenta con tres publicaciones en *e-pub* y están en proceso de selección 10 obras para el mismo proceso; el seguimiento a la captura de la base de datos que contendrá todos los formatos de salida de las publicaciones desde el 2002 para el adecuado registro de los movimientos de cada libro; continúan la orientación a proyectos editoriales de mayor impacto; el enlace con casas editoras e instituciones relevantes (12); el seguimiento a las comprobaciones ante el Instituto Nacional de Derechos de Autor (100%), la promoción del acervo bibliográfico; las presentaciones de libros (3), a la participación en Ferias de Libros (4) y eventos (9), así como la distribución del acervo bibliográfico (63 librerías).

EL COLEF puso especial atención en generar proyectos editoriales de mayor impacto, en este sentido se coordinaron 25 publicaciones (21 libros y 4 revistas). Así mismo, se mantuvo un enlace con casas editoriales e instituciones de importancia. Aunado a lo anterior, se reestructuró en el portal la parte de novedades editoriales, se agregó la lista de los lugares en donde se pueden conseguir las publicaciones de EL COLEF y se añadió una sección para anunciar promociones.

En cuanto a la difusión del acervo bibliográfico, durante el periodo que se reporta del 2012 se realizaron 3 presentaciones de libros publicados por la institución en diferentes foros, que incluyen entre otros la Feria del Libro de Chihuahua, y en la Casa Universitaria del Libro de Universidad Autónoma de Nuevo León. Es relevante mencionar que se han ido incrementando las ventas, por lo que en este período las ventas de las publicaciones de EL COLEF fueron de \$57,694.99.

En materia de revistas institucionales destaca su participación en nuevos índices internacionales y los esfuerzos realizados en torno a sus páginas en Internet. Dio inició la elaboración de los números 22 y 47 de *Migraciones Internacionales* y *Frontera Norte*, respectivamente.

No menos importante es la promoción de eventos (25) que permitan tener mayor presencia en las comunidades donde se encuentra inserto EL COLEF. En esta área debe subrayarse los excelentes resultados que en materia de vinculación con la sociedad año con año obtiene el Ecoparque (7,000 visitas) la cuarta área verde más grande de la ciudad de Tijuana. Por su parte, Casa COLEF fue de gran apoyo a las actividades de los académicos y autoridades de la institución, por medio de la coordinación de eventos, reuniones de trabajo, presentaciones de libro, conferencias y seminarios, entre otros.

13.11.4. ASPECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

13.11.4.1. Aspectos financieros y presupuestarios: Ingresos.

Recursos fiscales

Para 2012, la H. Cámara de Diputados autorizó a El Colef un **presupuesto original** de \$249,417.0 miles de pesos, de los cuales \$30,265.0 miles corresponden a **recursos propios** y \$219,152.0 a **recursos fiscales**.

En el período enero-septiembre se efectuaron las siguientes modificaciones al techo presupuestal de recursos fiscales.

Oficio de afectación	Monto (miles de pesos)	Capítulo	Concepto
2012-38-91c-60	\$677.7	3000	Transferencia compensada de recursos presupuestarios fiscales, entre partidas de gasto corriente, con el fin de apoyar las actividades sustantivas y compromisos del COLEF.
2012-38-91c-75	\$432.9	3000	Transferencia compensada de recursos presupuestarios fiscales, entre partidas de gasto corriente, con el fin de apoyar las actividades sustantivas y compromisos del COLEF.
2012-38-90X-94	\$4,015.9	1000	Ampliación de recursos, a efecto de cubrir la Política Salarial al personal Científico y Tecnológico y Administrativo y de apoyo.
2012-38-91C-164	\$228.0	2000-3000	Transferencia compensada de recursos, entre partidas de gasto corriente, con el fin de cumplir los compromisos de pago a proveedores de cómputo y limpieza.

Oficio de afectación	Monto (miles de pesos)	Capítulo	Concepto
2012-38-90X-173	-\$3,722.3	2000-3000	Reserva de recursos por un importe de \$3,722,315.14, de acuerdo al oficio 307-A 3083 de fecha 29 de junio 2012, referente a las disposiciones Especificas del cierre ara el ejercicio presupuestario 2012.
2012-38-90X-183	-\$3,722.3	2000-3000	Reducción liquida de recursos por un importe de \$3,722,315.14, de acuerdo al oficio 307-A 3083 de fecha 29 de junio 2012, referente a las disposiciones Especificas del cierre ara el ejercicio presupuestario 2012.
2012-38-90A-192	\$2,563.4	2000-3000-4000	Adelanto de calendario, con el fin de cubrir las obligaciones y compromisos tales como bienes y servicios necesarios para garantizar la continuidad y desempeño de las actividades sustantivas.
2012-38-90A-195	\$746.1	3000	Ampliación líquida, para cubrir compromisos ineludibles de pago, tales como bienes y servicios necesarios.

A la fecha se cuenta con un presupuesto anual modificado de Recursos Fiscales de \$220,191.7 miles de pesos.

En el período Enero-Septiembre 2012 se cuenta con un presupuesto modificado de recursos fiscales de \$163,885.4 miles de pesos.

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado 2012	Porcentaje
1000 Servicios Personales	123,196.2	75%
2000 Materiales y Suministros	6,677.8	4%
3000 Servicios Generales	30,252.3	18%
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	3,759.1	2%

Capítulo de Gasto	Presupuesto Modificado 2012	Porcentaje
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0.0	0%
6000 Inversión Pública	0.0	0%
7000 Inversión Financiera	0.0	0%
Total:	163,885.4	100%

El presupuesto original autorizado de proyectos con financiamiento complementario para este año, ascendió a \$30,265.0 miles de pesos.

En el período enero-septiembre no se han efectuado modificaciones al techo presupuestal de recursos propios por lo que éste asciende a la cantidad de \$25,130.6 miles de pesos.

Ingresos totales a septiembre de 2012

Concepto	Monto	Porcentaje
Recursos Fiscales	160,576.0	70.5%
Proyectos con financiamiento complementario	43,473.7	19.1%
Productos Financieros	321.7	0.1%
Otros Ingresos	298.9	0.1%
CONACyT	23,153.9	10.2%
Total:	227,824.2	100.0%

En general, al mes de septiembre se recibieron ingresos por un monto de \$227,824.2 miles de pesos de los cuales el 70.5% correspondió a recursos fiscales.

Al período que se reporta se recibió la cantidad de \$67,248.2 miles de pesos de recursos propios integrados por \$43,473.7 miles por concepto de captación de recursos para el apoyo de proyectos de investigación por medio de financiamiento externo, \$ 620.6 miles de pesos de ingresos diversos derivados de productos financieros y otros ingresos así como \$ 23,153.9 miles de proyectos financiados por el CONACYT.

13.11.4.2. Aspectos financieros y presupuestarios: Egresos.

Comparativo presupuestado- erogado enero-septiembre 2012

Recursos fiscales

Miles de pesos

Capítulo de Gasto	Presupuesto Ene-Sep 2012	Egresos Ene-Sep 2012	Variación	Porcentaje
1000 Servicios Personales	123,196.2	120,112.0	3,084.2	2.5
2000 Materiales y Suministros	6,677.8	4,781.0	1,896.8	28.4
3000 Servicios Generales	30,252.3	22,919.8	7,332.5	24.2
4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	3,759.1	2,754.5	1,004.6	26.7
5000 Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	-	-	-	-
6000 Inversión Pública	-	-	-	-
Total:	163,885.4	150,567.3	13,318.1	8.1

Fuente: Informe del avance del ejercicio presupuestal ene- sep 2012

El ejercicio del presupuesto fiscal se llevó a cabo bajo un estricto cumplimiento de las metas establecidas.

- Capítulo 1000 (Servicios Personales)** El subejercicio de \$3,084.2 miles de pesos, que representa el 2.5 % del total autorizado al 30 de septiembre en éste capítulo, esto debido a que la Evaluación de los Investigadores para el pago de estímulos al desempeño académico del 5to bimestre aun no ha sido cubierta.
- Capítulo 2000 (Materiales y Suministros)** El subejercicio del \$1,896.8 miles de pesos, el cual representa el 28.4% del total autorizado al 30 de septiembre éste capítulo, se debe a los compromisos de los contratos relacionados con los Materiales y suministros necesarios para el desempeños de las actividades de la institución programados a pagar durante el último trimestre del año.
- Capítulo 3000 (Servicios Generales)** El Subejercicio de \$7,332.5 miles de pesos, el cual representa el 24.2% del total autorizado al 30 de septiembre

en éste capítulo, se debe a que los eventos estratégicos como los gastos de edición, corrección e impresiones de las publicaciones de El Colef, están programados para el último trimestre del año, así como las actividades académicas con motivo del 30 Aniversario de El Colef programadas en los meses de octubre y noviembre.

- **Capítulo 4000 (Becas)** El subejercicio de \$1,004.6 miles de pesos, el cual representa el 26.7% del total autorizado al 30 de septiembre, se debe a que los apoyos de becas de investigación se darán en el último trimestre, así mismo en dicho periodo se reflejara el incremento de alumnos por la nueva promoción.

13.11.4.3. Aspectos financieros y presupuestarios: avances en los programas sustantivos.

En este apartado se presentan aspectos financieros y presupuestarios de Enero a Septiembre de 2012, tales como:

- Flujo de Recursos del Fideicomiso Enero a Septiembre 2012.
- Integración de Programas y Presupuesto (Análisis programático presupuestal) Enero a Septiembre 2012.

Fideicomiso de Ciencia El Colegio de la Frontera Norte, A.C.

Con fecha 06 de marzo del 2012 se efectuó la renovación del registro ante la Secretaria de Hacienda y Crédito Público con la clave 20003891C01106.

Siguiendo con el mismo objeto de Financiar o complementar financiamiento de proyectos específicos de investigación, la creación y mantenimiento de instalaciones de investigación, su equipamiento, el suministro de materiales, el otorgamiento de becas y formación de recursos humanos especializados, el otorgamiento de incentivos extraordinarios a los investigadores que participen en

los proyectos, y otros propósitos directamente vinculados para proyectos científicos o tecnológicos aprobados.

Flujo de recursos del fideicomiso Enero a Septiembre 2012:

Pesos	Importe
Saldo 2011	46,285,055.51
Ingresos 2012	79,457,066.84
Egresos 2012	80,246,127.44

Dólares	Importe
Saldo 2011	546,238.86
Ingresos 2012	211,905.73
Egresos 2012	473,472.23

ANALISIS PROGRAMATICO PRESUPUESTAL ENERO-SEPTIEMBRE 2012

(miles de pesos con un decimal)

Estructura Programática					Denominación	Elementos Programáticos		Meta alcanzada	Asignación		Gasto	
F	FN	SF	AI	PP		Meta programada			Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido		
					GASTO PROGRAMABLE				163,885.4	150,567.3		
1					Gobierno				1,868.1	1,868.1		
	3				Coordinación de la Política de Gobierno				1,868.1	1,868.1		
		04			Función Pública				1,868.1	1,868.1		
			001		Función pública y buen gobierno				1,868.1	1,868.1		
				0001	Actividades de apoyo a la función pública y buen gobierno				1,868.1	1,868.1		
3					Desarrollo Económico				162,017.3	148,699.2		
	8				Ciencia, Tecnología e Innovación				162,017.3	148,699.2		
		01			Investigación Científica				162,017.3	148,699.2		
			002		Servicios de apoyo administrativo				7,088.6	7,081.2		
				M001	Actividades de apoyo administrativo.				7,088.6	7,081.2		

ANALISIS PROGRAMATICO PRESUPUESTAL ENERO-SEPTIEMBRE 2012

(miles de pesos con un decimal)

Estructura Programática					Denominación	Elementos Programáticos		Meta alcanzada	Asignación	Gasto	
F	FN	SF	AI	PP		Meta programada			Presupuesto Modificado	Presupuesto Ejercido	
			003		Generación de conocimiento científico para el bienestar de la población y difusión de sus resultados				151,169.6	138,863.5	
				E001	Realización de Investigación científica y elaboración de publicaciones				151,169.6	138,863.5	
					1	Publicaciones arbitradas	228	140			
						Total de investigadores	116	112			
					2	Proyectos	79	99			
					Millones de pesos de recursos propios						
			008		Formación de recursos humanos en Centros Públicos de Investigación				3,759.1	2,754.5	
				U001	Apoyos para estudios e investigaciones				3,759.1	2,754.5	
					3	Alumnos Graduados	87	87			
						Alumnos aceptados *	127	127			

*Alumnos aceptados Cohorte 2010-2012

13.11.5. RECURSOS HUMANOS

13.11.5.1. Estructura básica y no básica.

- **Total de la Estructura básica al 30 de septiembre de 2012**

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones en la estructura básica, por lo que la información vigente corresponde a la reportada en la segunda etapa. No se prevén modificaciones durante el mes de noviembre de 2012.

- **Total de la Estructura no básica al 30 de septiembre de 2012**

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones en la estructura no básica, por lo que la información vigente corresponde a la reportada en la segunda etapa. No se prevén modificaciones durante el mes de noviembre de 2012.

13.11.5.2. Personal de base, confianza, honorarios y eventual.

- **Total de Personal de base**

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones, por lo que la información vigente corresponde a la reportada en la segunda etapa. No se prevén modificaciones durante el mes de noviembre de 2012.

- **Total de Personal de Confianza**

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones, por lo que la información vigente corresponde a la reportada en la segunda etapa. No se prevén modificaciones durante el mes de noviembre de 2012.

- **Total de Personal de honorarios**

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones, por lo que la información vigente corresponde a la reportada en la segunda etapa. No se prevén modificaciones durante el mes de noviembre de 2012.

- **Total de Personal eventual**

No aplica

13.11.5.3. Condiciones generales de trabajo o contrato colectivo.

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones, por lo que la información vigente corresponde a la reportada en la primera etapa. No se prevén modificaciones durante el mes de noviembre de 2012.

13.11.5.4. Recursos Humanos: Relación de puestos de libre designación y puestos sujetos a la LSPCAPF o a otro servicio de carrera establecido legalmente.

No aplica para El Colef

13.11.6. RECURSOS MATERIALES

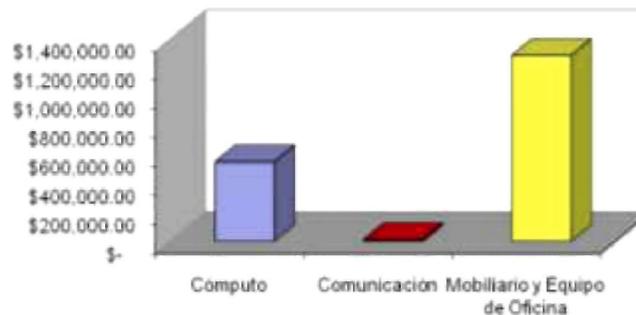
13.11.6.1. Bienes Muebles.

Los bienes muebles de la institución, se encuentran debidamente protegidos mediante póliza de seguros de daños patrimoniales y libres de todo tipo de gravámenes que comprometan su propiedad o disposición de uso.

Las adquisiciones de Julio- Noviembre de 2012 de Bienes Muebles, según registros, ascienden a \$1, 847,112.21 pesos, a valor de adquisición, y se integran por tipo de bienes de la siguiente forma:

Tipo de bien	Costo total
Cómputo	\$ 550,638.32
Comunicación	\$ 10,999.00
Mobiliario y Equipo de Oficina	\$ 1,285,474.89
Total	\$ 1,847,112.21

Activos Septiembre 2012



Todos los bienes a que se refiere el cuadro anterior, cuentan con los resguardos debidamente firmados por los usuarios, mismos que se comprometen hacer un buen uso de los equipos que les fueron asignados por otro lado los importes antes mencionados fueron debidamente conciliados entre áreas de control patrimonial y la Coordinación de Contabilidad.

Inventarios

Los inventarios que maneja la institución corresponden, exclusivamente a papelería y artículos de oficina, necesarios para el desarrollo de las actividades

operativas de las áreas sustantivas y administrativas, al 30 de Septiembre de 2012 el inventario total es por \$724,085.83 pesos, a valor de adquisición.

13.11.6.2. Bienes Inmuebles.

La sede de El Colegio de la Frontera Norte, A.C. (EL COLEF) se encuentra ubicada en Autopista Tijuana-Ensenada Km. 18.5, San Antonio del Mar, Tijuana, Baja California. Los inmuebles de la institución, en la Ciudad de Tijuana, se integran de 41,264.16 metros cuadrados de terreno, la ocupación de espacios físicos es de cuatro edificios, una guardería, una biblioteca y una bodega que cubren 9,906.08 metros cuadrados de construcción; su distribución comprende entre otros: 6 aulas de docencia y un laboratorio de computó, 195 cubículos, cinco salas de juntas, un auditorio, una aula magna y áreas comunes. Las áreas externas cuentan con jardinería y estacionamiento para 237 autos con espacios para personas con capacidades diferentes.



El **Proyecto Ecoparque** se encuentra ubicado en la Delegación Mesa de Otay, en la Ciudad de Tijuana, y cuenta con instalaciones que cubren 350 m² de construcción en una superficie de 61,929.86 m² de terreno. Dicho terreno fue recibido en donación con el objeto específico de desarrollar un Programa de Educación Ambiental con el propósito de fomentar una cultura sobre la ecología entre la ciudadanía, cuenta con una oficina administrativa, un laboratorio, un aula ecológica, áreas de uso común y espacio para estacionamiento.



En la **Dirección General Regional Noreste**, ubicada en **Monterrey, Nuevo León**, se cuenta con una infraestructura física de 17 cubículos, una sala polivalente, una biblioteca, áreas comunes y 13 cajones de estacionamiento en un terreno de 1,170 metros cuadrados, con una construcción de 590.70 metros cuadrados;



así mismo en la ciudad de **Matamoros, Tamaulipas** El Colef cuenta con un edificio en una superficie de 10,003.85 metros cuadrados con una área construida de 1272 metros cuadrados en tres niveles de los cuales destacan 10 cubículos de

investigación, un almacén, cuatro salas de juntas, áreas de estar y estacionamiento para 40 vehículos.



En la **Dirección Regional Noroeste en Ciudad Juárez, Chihuahua**, los inmuebles propiedad de la institución, comprenden una superficie de 1,530.67 metros cuadrados de terreno con una superficie construida de 1494 metros cuadrados, distribuidos en: recepción, 18 cubículos, bodega, área de administración, área de cómputo, tres aulas, áreas comunes y 31 cajones de estacionamiento.



En **Mexicali, Baja California** El Colef cuenta con terrenos para un futuro crecimiento en la zona mismos que fueron adquiridos por donación por el Ayuntamiento de Mexicali los cuales suman 906.32 metros cuadrados.



Los documentos notariales que amparan la propiedad de los inmuebles se encuentran debidamente actualizados y registrados en el Registro Público de la Propiedad.

Para el logro de sus objetivos académicos El colef se ha visto en la necesidad de contratar el arrendamiento de inmuebles que faciliten el desarrollo de las actividades propias en las siguientes ciudades:

- **Nuevo Laredo:** Con una infraestructura física de seis cubículos y una sala de juntas, en una superficie arrendada de 230 metros cuadrados.



- **Piedras Negras:** Las oficinas de esta Subsele se encuentran en una construcción de 209.25 metros cuadrados con 4 cubículos y área común.



- **Mexicali:** Cuenta con una infraestructura física de 4 cubículos y una biblioteca, en una superficie total arrendada de 85 metros cuadrados.



- **Nogales:** Cuenta con una construcción arrendada de 39 metros cuadrados y cuatro cajones de estacionamiento.



- Debido a la constante interacción con diversas autoridades y actores sociales que se encuentran en la Ciudad de México, se cuenta con oficinas arrendadas de **Representación en el Distrito Federal**, que se componen de un terreno de 429.66 metros cuadrados, con una construcción de 340

metros cuadrados, dividida en auditorio para eventos académicos y de divulgación, oficinas y salas de juntas.

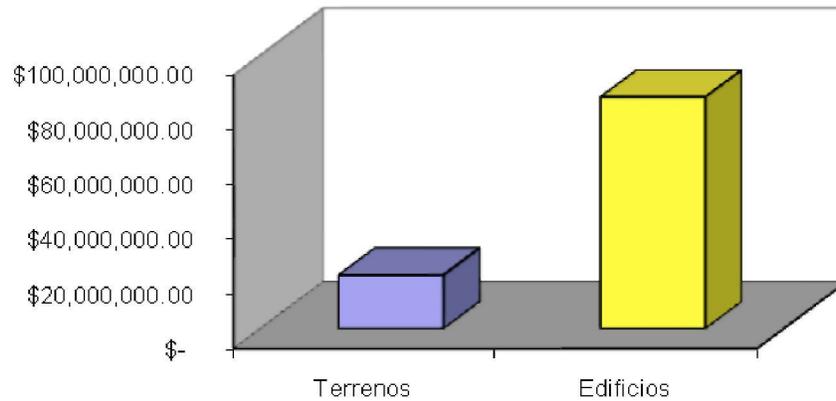


- En **Tijuana** se tienen oficinas arrendadas de 206.46 metros cuadrados en la **Zona Río**, los cuales cuentan con: oficinas, salas de captura y sala de juntas.



Descripción	Costo total
Terrenos	\$ 19,668,140.13
Edificios	\$ 84,698,684.48
Total	\$104,366,824.61

Terrenos y Edificios



13.11.6.3. Bienes Tecnológicos.

Inventario de equipo (Octubre 2012)

Tijuana	Descripción
613	Computadora de escritorio
174	Computadoras portátiles
12	Servidor
183	Impresora
49	Escáner
8	Equipo terminal de videoconferencia
1	Equipo multipunto de videoconferencia
20	Switch para red
12	Puntos de acceso inalámbricos
3	Ruteador

Relación de enlaces de Internet (Octubre 2012)

Cantidad	Descripción
1	Enlace de Internet Dedicado de 100Mbps
1	Enlace de Internet Dedicado de 40Mbps
1	Enlace de Internet Dedicado de 4Mbps
1	Enlace de Internet Dedicado de 768Kbps
1	Enlace de Internet2 Dedicado de 4Mbps
6	Enlace de Internet/Internet2 Híbrido de 2Mbps
21	Enlace de Internet Infinitum de 2/4Mbps

Inventario de principales programas de cómputo (Octubre 2012)

Cantidad de Licencias	Descripción
45	Paquete Estadístico SPSS
15	Programa Idrisi Andes
19	Programa Estadístico STATA/SE
15	Programa Atlas/ti
3	Programa ArcGIS Desktop
3	Programa MapInfo Profesional V11

Cantidad de Licencias	Descripción
3	Programa Adobe Creative Suite CS5.5 Design Standard
2	Programa Adobe Creative Suite CS5 Web Premium
20	Programa CorelDraw Graphics Suite X3
1	Programa AutoCad 2011
10	Programa de Econometría Eviews
2	Programa de Econometría Stella 9.1
3	Programa de Econometría UCINET 6
410	Sistema Operativo Windows 7 Enterprise
410	Programa Microsoft Office 2010
5	Programa Microsoft Expression Studio Ultimate
5	Programa Microsoft Expression Studio Web
1	Programa Microsoft Expression Project Server
10	Programa Microsoft Expression Project
1	Programa Microsoft SharePoint
30	Programa Microsoft Visio
15	Programa Microsoft Visual Studio
1	Programa Microsoft Visual Studio Team Foundation Server
20	Sistema Operativo Windows Server
2	Programa Abbyy FineReader
1	Programa ArcGis Server Workgroup

13.11.7. PROGRAMA ESPECIAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN (PEMG) 2008-2012

En el marco del Programa de Mejora de la Gestión del 2012, se registró el proyecto “*Más Digitalización y menos papel*” en el Sistema denominado de Administración de Mejora de la Gestión (SAPMG). Para dar cumplimiento a las acciones programadas en el proyecto antes mencionado, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Proyecto “Más digitalización y menos papel”

Este proyecto fue la propuesta para el PMG 2012, basándonos en los resultados del “Informe del Índice de Desarrollo Institucional” elaborado por la Secretaría de la Función Pública en su objetivo 3 “Minimizar los costos de operación y administración de las dependencias y entidades”.

Fase 1.- Iniciativa del proyecto

Se registró en el SAPMG los datos generales del proyecto así como los siguientes indicadores: Procesos que eliminan el uso de papel, Ahorro en materiales y suministros según lo establecido en el capítulo 2000 y Ahorro en servicios generales según lo establecido en el capítulo 3000. Las categorías aplicables a éste proyectos son exclusivamente las etapas 1,4 y 5. Así mismo se realizó el análisis de costos siendo de cero inversión y también el análisis de factibilidad que arrojó que éste proyecto sí es factible de llevarse a cabo.

Fase 2.- Registro del proyecto

Se ingresó al SAMPG la calendarización de las actividades así como los responsables de las mismas.

Fase 3.- Seguimiento del proyecto

	Actividad	Fecha inicio	Fecha final	Estatus
ETAPA 1	Análisis de la situación			
1.1	Identificar los problemas	2/13/2012	3/10/2012	Terminada
1.2	Realizar un diagnóstico de la situación actual	3/11/2012	3/31/2012	Terminada
1.3	Identificar el estado que se quiere alcanzar	4/1/2012	4/14/2012	Terminada

	Actividad	Fecha inicio	Fecha final	Estatus
1.4	Identificar la brecha entre la situación actual y el estado a alcanzar	4/16/2012	4/28/2012	Terminada
ETAPA 2	Regulación base cero en normas (N/A)			
ETAPA 3	Regulación base cero en trámites (N/A)			
ETAPA 4	Mejora de procesos, trámites y servicios			
4.1	Definir las características del proceso	4/30/2012	5/12/2012	Terminada
4.2	Analizar el proceso	5/14/2012	5/26/2012	Terminada
4.3	Implantar acciones de mejora	4/28/2012	7/21/2012	Terminada
ETAPA 5	Incorporación de buenas prácticas y mejora de estándares			
5.1	Implantar buenas prácticas	8/15/2012	9/1/2012	Terminada
5.2	Implantar el plan de aseguramiento de la mejora	9/3/2012	10/6/2012	Terminada
5.3	Medir la satisfacción del usuario	10/8/2012	12/14/2012	Falta por concluir

El proyecto consiste en lo siguiente:

El objetivo es la disminución del uso de papel en el fotocopiado e impresión de documentos para la disminución de costos así como impulsar el uso de la digitalización de documentos.

Los beneficios del proyecto son:

- Disminución de uso de papel
- Reducción en costos por servicio de fotocopiado
- Concientizar al personal para disminuir la impresión de documentos
- Concientizar al personal para la digitalización de documentos
- Contribución al objetivo 3 del PMG para minimizar los costos de operación y administración de las dependencias y entidades.

13.11.8. PROGRAMA NACIONAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS, TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN (PNRCTCC) 2008-2012

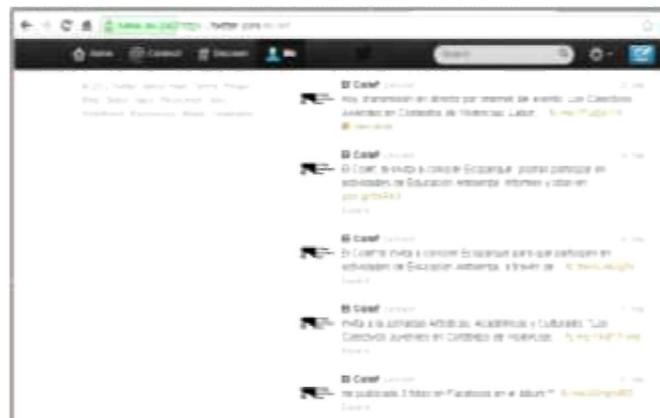
A continuación se informa las actividades realizadas durante el periodo del 1º de julio al 31 de agosto de 2012.

Transparencia Focalizada

En cumplimiento a la Actividad 1, derivada de las Acciones 2012 en materia de Transparencia Focalizada, se envió la impresión de la pantalla como evidencia de la homologación de la sección “Transparencia”. En lo referente a las “recomendaciones” que los órganos públicos responsables hayan dirigido a la institución y “estudios y opiniones” sobre el quehacer gubernamental, se informó al área correspondiente que la institución no cuenta con esa información; asimismo se notificó que el “Programas del Plan Nacional de Desarrollo” no aplica y que se está integrando el apartando “Rendición de Cuentas” de acuerdo al tema.

En atención a la Guía de Participación Ciudadana 2012, relativo a la Cobertura y a programas que impliquen la asignación de apoyos económicos (no contrataciones) para cualquier fin a personas físicas o morales no gubernamentales, se notificó que El Colegio de la Frontera Norte A. C. no cuenta con dichos programas ni posee estas características, por lo que la institución no se encuentra en tal Cobertura.

Sobre la Actividad 4 del tema, se envió la evidencia de haber realizado al menos tres actividades de difusión de la información socialmente útil o focalizada.



La calificación emitida por la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional para este tema es de 100.

Blindaje Electoral

El Tema de Blindaje electoral dio cumplimiento a las acciones programadas en años electorales con la difusión por medios electrónicos del ABC de los servidores públicos relacionado con las elecciones y la difusión de las restricciones a servidores públicos en campañas electorales, la Guía preventiva para servidores públicos en relación con las elecciones y, la guía de Responsabilidades administrativas y elecciones. Asimismo, se hizo llegar a la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional (UPTCI) el reporte ejecutivo y el formato de consolidación con los resultados del tema correspondiente a las oficinas de Tijuana, Nuevo León, Tamaulipas, Coahuila, Chihuahua y Sonora. La calificación obtenida para este tema fue de 10.

Participación Ciudadana

En atención a la Guía de Participación Ciudadana 2012, relativo a la Cobertura y a programas que impliquen la asignación de apoyos económicos (no contrataciones) para cualquier fin a personas físicas o morales no gubernamentales, se notificó que El Colegio de la Frontera Norte A. C. no cuenta con dichos programas ni posee estas características, lo cual fue ratificado por la Dirección de Vinculación con Gobierno y Sociedad de la Unidad de políticas de Transparencia y Cooperación Internacional. En mensaje del 28 de septiembre del presente año de parte de la Dirección Adjunta de Vinculación Interinstitucional se corrobora que este tema no aplica para la institución.

Tema Mejora de los sitios web de las instituciones de la APF

Para dar cumplimiento al tema, el portal institucional de EL COLEF es supervisado constantemente para que su estructura y navegación sea la correcta de acuerdo a los reactivos del SIP. Entre las acciones llevadas a cabo en el periodo se encuentran los mecanismos de búsqueda; el Mapa del sitio; la optimización para motores de búsqueda (SEO); la Plantilla homologada; la uniformidad de estilo; la accesibilidad web; el peso por página; la atención a enlaces rotos; la validación HTML y CSS; la disponibilidad del sitio; la compatibilidad con navegadores; interoperabilidad y datos abiertos; mecanismos de contacto; las políticas de privacidad y seguridad de datos personales; las estadísticas del sitio; la versión en inglés; el apartado de Transparencia; la versión móvil del sitio; las Redes Sociales y la Encuesta de satisfacción. La calificación otorgada a este tema fue de 8.8.

Abatimiento al rezago de la educación

Para dar cumplimiento al Tema de Rezago Educativo es puesto permanentemente a disposición de todo el personal de la institución de forma electrónica y en los corchos de todos los edificios, la información promocional de las Jornadas Nacionales de Incorporación, Acreditación y Certificación del INEA. No se ha recibido calificación para este tema.

Tema Cultura Institucional. No discriminación y equidad de género

En respuesta a las acciones de este tema, se difundió a todo el personal de EL COLEF la invitación de la Secretaría de la Función Pública “SFP” relativa a la aplicación electrónica de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional, así como la Política Nacional y Deberes Institucionales, la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y los Lineamientos para el uso no sexista del lenguaje en la redacción de textos. Por otra parte, se registraron de los compromisos de Cultura Institucional en la plataforma informática y el nuevo plan de acción de la institución. No se ha recibido calificación para este tema. Cabe mencionar que, se exhortó al personal de la institución a responder la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional del 10 al 21 de septiembre del presente año.

Lineamientos de Integridad y Ética

De conformidad con los Lineamientos Generales para el establecimiento de Acciones Permanentes que aseguren la Integridad y el Comportamiento Ético de los Servidores Públicos en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, se enviaron a la Unidad de Políticas de Transparencia y Cooperación Internacional el Plan de Trabajo y los indicadores de evaluación del Código de Conducta. De acuerdo al mensaje del 28 de septiembre del presente año de parte de la Dirección General de Vinculación Interinstitucional, se cumplen con todas las actividades de los Lineamientos.

Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012

Como parte de las acciones programadas se incorporó dentro del apartado de Transparencia del sitio web institucional una subsección denominada Rendición de Cuentas, en donde se publicó la primera y segunda etapa del Informe de Rendición de Cuentas 2006-2012 de la institución, así como la liga al Portal de Obligaciones de Transparencia. Aún no hay calificación para este tema. Se actualizó la portada para el informe de acuerdo al archivo enviado por el Conacyt y se ligaron los anexos para consulta.

13.11.9. LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (LFTAIPG)

A continuación se enlistan las áreas más relevantes en cumplimiento a las obligaciones derivadas de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental durante el periodo del 1º de julio al 31 de agosto de 2012.

Artículo 7 de la LFTAIPG

En cumplimiento a las obligaciones derivadas del artículo 7 de la LFTAIPG, dentro de la página de internet de EL COLEF se localiza el Portal de Obligaciones de Transparencia (POT), se informa que en cumplimiento al artículo 10 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental se envió el recordatorio trimestral al personal responsable de actualizar la información relativa a este tema. Cabe mencionar que, la Unidad de Enlace ha mantenido una estrecha relación con las unidades administrativas, con la finalidad de brindarles apoyo y asesoría en dicha actividad.

Formatos IFAI.FIC

En lo referente a los formatos IFAI.FIC, se informa que en este periodo no corresponde reportar información al Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos.

Sistemas de Datos Personales

En cumplimiento al artículo 23 de la LFTAIPG, EL COLEF tiene registrado en el Sistema Persona del IFAI, los sistemas de datos personales de la Dirección de Recursos Humanos, la Coordinación de Servicios Escolares, la Coordinación de Servicios Generales y Biblioteca, cada una de estas áreas cuenta con un Documento de Seguridad de consulta y apoyo para llevar a cabo la protección de los datos personales que se encuentran en medios electrónicos o físico. Cabe aclarar que, en cumplimiento al Cuadragésimo Lineamiento de Protección de datos personales, se le informó al IFAI, que no hubo cambios en los sistemas de datos personales de EL COLEF en el mes de septiembre.

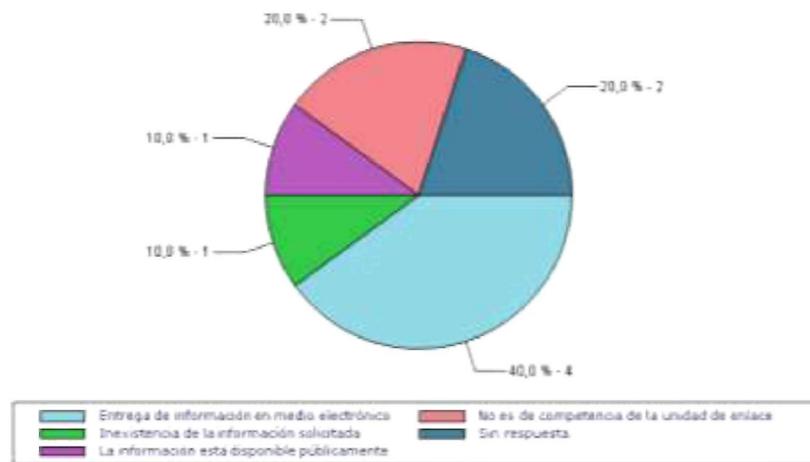
Comité de Información

En el periodo comprendido del 1º de julio al 31 de agosto, el Comité de Información ha llevado a cabo 4 reuniones, en las que se emitieron acuerdos y resoluciones. Los principales temas a tratar fueron: valoración de la respuesta a

las solicitudes de acceso a la información y aprobación de información para reportar al IFAI.

Solicitudes de Información

A continuación se presenta una gráfica tomada del sistema INFOMEX, que representa las solicitudes de información que se *respondieron* en el periodo del 1º de julio al 31 de agosto del 2012. En la gráfica se observa una distribución por el tipo de respuesta registrada en el sistema INFOMEX.



En relación a la gráfica, cabe aclarar que las dos solicitudes que aun no tienen respuesta, se debe a que se encuentran en proceso. Asimismo, se informa que en el periodo a reportar, se *recibieron* un total de nueve solicitudes de acceso a la información.

Organización de Archivos

En lo referente al desarrollo del proyecto denominado: Sistema de Administración y Automatización de Archivos de EL COLEF, que tiene como objetivo la implantación de un sistema que auxilie en las actividades derivadas de la organización y conservación de archivos y la clasificación de los expedientes como reservados y confidenciales, se informa que fue concluida la capacitación del personal responsable de archivo de trámite, previo a la implantación del sistema. Por último se informa que la Coordinación de Archivos y la Unidad de Enlace, continúan con el proceso de revisión del archivo de trámite de la institución.

Capacitación

La Coordinación de Archivo y la Unidad de Enlace han mantenido una estrecha relación con el personal responsable de archivo de trámite, brindando asesorías personalizadas y capacitación para los empleados que recientemente han sido designados como responsable de archivo de trámite.

13.11.10. OBSERVACIONES DE AUDITORÍAS REALIZADAS POR INSTANCIAS FISCALIZADORAS.

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones para esta tercera etapa, por lo que la información vigente corresponde a la reportada en la segunda etapa. No se prevén modificaciones durante el mes de noviembre de 2012.

13.11.11. PROCESOS DE DESINCORPORACIÓN.

No aplica para El Colef

13.11.12. BASES O CONVENIOS DE DESEMPEÑO.

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones para esta tercera etapa, por lo que la información vigente corresponde a la reportada en la segunda etapa.

13.11.13. OTROS ASUNTOS RELEVANTES.

No se presentaron aspectos nuevos ni se realizaron adecuaciones o actualizaciones para esta tercera etapa, por lo que la información vigente corresponde a la reportada en la segunda etapa.

13.11.14. ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN

Las acciones presentadas ante la Unidad de Control de la Gestión Pública por medio del sistema SIRCAPF del periodo comprendido del 01 de Julio al 30 de septiembre de 2012; las entregables reportadas para el tercer bimestre se envió el día 13 de julio de 2012 con corte al 30 de junio de 2012 y el reporte para el cuarto bimestre enviado el 17 de septiembre de 2012 con corte al 31 de agosto de 2012.

REPORTE 1

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN GLOBAL

En el cuadro que a continuación se presenta, se informa de 22 acciones reportadas; 18 se concluyeron y 4 se encuentra en proceso de atención.

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN					
				ETAPA:	INFORME ETAPA 3
				Corte AyCP:	30-Nov-12
				Pdo. Reporte:	Reporte 1
				Fecha Entregable:	Global
#	Unidad Responsable	Descripción de la Acción y Compromiso en Proceso	Actividad a realizar	%	
1	Dir. de R.H.	Actualización del Manual de General de Organización	Concluido	100%	
1	Dir. de R.H.	Actualización del Manual de General de Organización	Concluido	100%	
1	Dir. de R.H.	Actualización del Manual de General de Organización	Concluido	100%	
1	Dir. de R.H.	Actualización del Manual de General de Organización	Concluido	100%	
1	Dir. de R.H.	Actualización del Manual de General de Organización	Concluido	100%	

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN					
				ETAPA:	INFORME
				Corte AyCP:	ETAPA 3
				Pdo. Reporte:	30-Nov-12
				Fecha Entregable:	Reporte 1
					Global
#	Unidad Responsable	Descripción de la Acción y Compromiso en Proceso	Actividad a realizar	%	
2	Dir. de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio Enero 1982 - Diciembre 1992	Concluido	100%	
2	Dir. de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio Enero 1982 - Diciembre 1992	Concluido	100%	
3	Dir. de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio 1993 - 1997	Concluido	100%	
3	Dir. de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio 1993 - 1997	Concluido	100%	
4	Dir. de RMyS	Actualización de las políticas bases y lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.	Concluido	100%	
5	Dir. de RMyS	Presentar la actualización de las políticas bases y lineamientos en materia de obra pública y servicios relacionados con las mismas de El Colegio de la Frontera Norte, A.C.	Concluido	100%	
6	Resp. del PMG	Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef	Concluido	100%	
6	Resp. del PMG	Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef	Concluido	100%	
6	Resp. del PMG	Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef	Concluido	100%	
6	Resp. del PMG	Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef	Concluido	100%	
7	Sec. Gral. Acad.	Reforma al Estatuto del Personal Académico de El Colef	Concluido	100%	
7	Sec. Gral. Acad.	Reforma al Estatuto del Personal Académico de El Colef	Concluido	100%	
7	Sec. Gral. Acad.	Reforma al Estatuto del Personal Académico de El Colef	Concluido	100%	
TOTAL DE AyCP EN PROCESO:					100%

REPORTE 2

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN EN LOS PRIMEROS 90 DÍAS

ACCIONES Y COMPROMISOS RELEVANTES EN PROCESO DE ATENCIÓN					
				ETAPA:	INFORME
				Corte AyCP:	ETAPA 3
				Pdo. Reporte:	30-Nov-12
				Fecha Entregable:	Reporte 2
				Cantidad y %	1os. 90 días
#	Unidad Responsable	Descripción de la Acción y Compromiso en Proceso	Actividad a realizar	%	
2	Dir. de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio Enero 1982 - Diciembre 1992	Respuesta de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública.	50%	
2	Dir. de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio Enero 1982 - Diciembre 1992	De autorizar la baja de la UCGIGP se continuara con el proceso de acuerdo a la normatividad correspondiente	25%	
3	Dir. de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio 1993 - 1997	Respuesta de la Unidad de Contabilidad Gubernamental e Informes sobre la Gestión Pública.	0%	
3	Dir. de R.F.	Baja de Archivo Contable del ejercicio 1993 - 1997	De autorizar la baja de la UCGIGP se continuara con el proceso de acuerdo a la normatividad correspondiente.	0%	
4	Presidencia Sec. Gral. Acad. Sec. Gral. Plan y Des.Int.	Primera fase Planeación de Mediano Plazo para próximo periodo	Se inicia la planeación institucional y académica a mediano plazo con base en la planificación anterior y en espera del nuevo Plan Nacional de Desarrollo.	0%	
5	Sec. Gral. Acad. Dir. Gral. Acad.	Primera Fase evaluación investigadores	En esta primera fase se prepara el sistema para la evaluación de la producción académica de investigadores.	0%	
6	Sec. Gral. Acad.	Comité Externo de evaluación	Preparación del material y logística de sesión 2013 Comité Externo de Evaluación.	0%	
7	Sec. Gral. Acad.	Comisión Externa de Evaluación	Preparación y logística de sesión 2013 Comisión Externa de Evaluación.	0%	
8	Sec. Gral. Acad.	Junta Directiva y Asamblea de Asociados	Preparación del material y logística de primera sesión ordinaria de Junta Directiva y Asamblea de Asociados.	0%	
9	Dir. Gral. de Adm. y Financ.	Implementación del Sistema Integral de Procesos Administrativos (SIPA)	Desarrollo e implementación de los procesos administrativos, contables y financieros de la entidad.	25%	
10	Dir. de Rec. Mat.	Implementación de acciones para la eficiencia energetica de El Colef	Redistribución de las cargas electricas	0%	

13.11.15. RECOMENDACIONES DE POLÍTICAS GENERALES, ESTRATEGIAS Y LÍNEAS DE ACCIÓN

Las siguientes actividades son las acciones a desarrollarse en los primeros 90 días.

- Primera fase planeación de mediano plazo para próximo periodo: Se inicia la planeación institucional y académica a mediano plazo con base en la planificación anterior y en espera del nuevo Plan Nacional de Desarrollo.
- Primera fase evaluación investigadores: En esta primera fase se prepara el sistema para la evaluación de la producción académica de investigadores.
- Comité Externo de Evaluación: Preparación del material y logística de sesión 2013 Comité Externo de Evaluación.
- Comisión Externa de Evaluación: Preparación y logística de sesión 2013 Comisión Externa de Evaluación.
- Junta Directiva y Asamblea de Asociados: Preparación del material y logística de primera sesión ordinaria de Junta Directiva y Asamblea de Asociados 2013.
- Implementación del Sistema Integral de Procesos Administrativos (SIPA): Desarrollo e implementación de los procesos administrativos, contables y financieros de la entidad.
- Implementación de acciones para la eficiencia energética de El Colef: Redistribución de las cargas eléctricas.

∞



EL COLEGIO DE LA
FRONTERA NORTE

Informe de Rendición de Cuentas de la Administración Pública
Federal 2006 - 2012.

**El Colegio de la
Frontera Norte, A.C.
(EL COLEF)**