

Instituto Nacional de Estadística y Geografía

Encuesta Demográfica Retrospectiva 2011 EDER

Instructivo de llenado



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**



Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)** tiene entre sus funciones generar información estadística de interés nacional para el diseño de políticas públicas y el conocimiento de los fenómenos demográficos del país.

La **Encuesta Demográfica Retrospectiva (EDER 2011)**, es un proyecto que asume como objetivo recolectar información sobre la naturaleza temporal de los procesos sociodemográficos que ha experimentado la población de México durante la segunda mitad del siglo XX y el inicio del siglo XXI, así como las interrelaciones que los distintos fenómenos demográficos guardan entre sí en las trayectorias de vida de los individuos.

Al igual que todos los proyectos desarrollados por el INEGI, la EDER 2011 demanda recopilar información confiable y de calidad, lo que hace necesario que el personal involucrado conozca a profundidad los aspectos conceptuales y operativos del levantamiento.

El presente *Instructivo de llenado* contiene los aspectos generales de la EDER, la descripción del cuestionario, así como las indicaciones para llenarlo correctamente y las tareas a desempeñar por cada figura que participe en la recolección de los datos. Está dirigido principalmente al **Entrevistador** y al personal operativo que toma parte en el proyecto, sin embargo puede servir de material de consulta a quienes estén interesados en conocer los aspectos involucrados en la obtención de la información.

Índice

Introducción	VII
1. Características generales de la encuesta	1
1.1 Antecedentes y objetivos de la EDER 2011	2
1.2 Cobertura geográfica	4
1.3 Muestra y actividades generales	5
1.4 Cobertura temporal	6
1.5 Población objeto de estudio	7
1.6 Informante	8
2. Características del cuestionario	9
2.1 Contenido temático	10
3. Captación	13
3.1 Recomendaciones generales para el llenado del cuestionario	14
3.2 Llenado de la carátula	18
3.3 Historia de vida individual	23
3.4 Antecedentes familiares y situación actual	73
4. Actividades operativas	89
4.1 Capacitación	90
4.2 Actividades de los jefes de departamento de estadísticas sociodemográficas (Jedes)	92
4.3 Actividades del Responsable de área	94
4.4 Actividades del Instructor supervisor	97
4.5 Actividades de los supervisores	99
4.6 Actividades de los críticos validadores	102
4.7 Actividades de los entrevistadores	103
4.8 Actividades de los supervisores regionales	106
Anexo	109

Introducción

En 1998 se levantó por primera vez la Encuesta Demográfica Retrospectiva, primer proyecto en recolectar historias de vida de una muestra representativa de hombres y mujeres residentes en todo el territorio nacional, y pertenecientes a las cohortes nacidas en los años 1936-1938, 1951-1953 y 1966-1968. Esta información proporcionó una gran riqueza para el estudio de los procesos de cambio demográfico en México, ya que cada una de las generaciones estudiadas pertenece a periodos distintivos de la historia moderna del país.

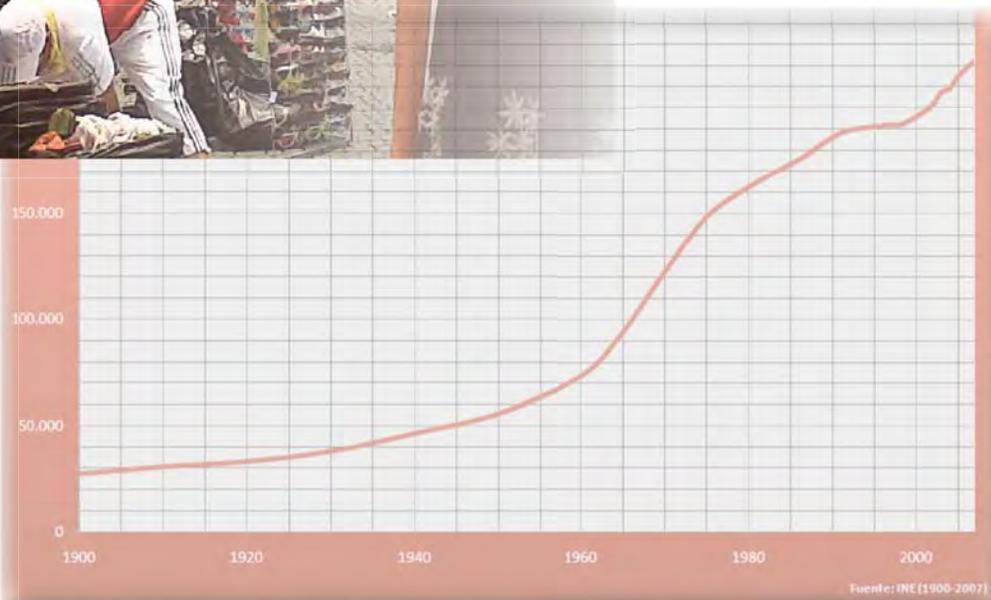
Las más recientes evoluciones de la sociedad mexicana, enseñan que la inequidad social y el mundo familiar están cambiando, y su investigación reviste especial importancia ya que son dos dimensiones que tienen un impacto trascendental en el curso de vida, tal como se demostró con el análisis de la información de la EDER 1998. En ese contexto, es muy relevante estudiar cómo la familia y la desigualdad social siguen teniendo una presencia relevante en el curso de vida de las cohortes en los 10 últimos años, tanto para aquellas que han vivido las diferentes transformaciones de la segunda mitad del siglo XX, como para una más joven, cuya trayectoria completa está inserta en los cambios aparejados con la transición de siglo.

En ese sentido, el levantamiento de la Encuesta Demográfica Retrospectiva (EDER) 2011 cumple el propósito de continuar la investigación de las historias de vida de la población objetivo, complementando de esa manera los diversos estudios que se han hecho con la información de su antecedente y propiciando la continuidad de este tipo de investigaciones.

1

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LA ENCUESTA

A manera de información general que contribuya a la comprensión del proyecto por parte del personal que interviene en sus distintas etapas, este capítulo presenta las características destacadas de la Encuesta Demográfica Retrospectiva (EDER 2011), con la finalidad de que ese conocimiento ayude en forma indirecta a lograr un nivel óptimo de calidad en la información recabada.



Esta encuesta se levantó por primera vez en 1998 sobre una submuestra de 3 200 viviendas/personas que formaron parte de la Encuesta Nacional de la Dinámica Demográfica (ENADID 1997). En esa ocasión se aplicó en localidades de todo el país, con una distribución de acuerdo con el número de habitantes que tuvieran y estaba dirigida a población masculina y femenina que pertenecía a tres cohortes de edad: 1936-1938, 1951-1953 y 1966-1968. Los resultados de la EDER 1998 se presentaron por medio de un documento impreso y adicionalmente sus bases de datos han circulado principalmente en el medio académico, donde tiene una especial aceptación e interés.

Para la edición correspondiente a este año, se elimina la primera de las tres cohortes referidas y se agrega la conformada por individuos nacidos entre 1978 y 1980; para 2011 las entrevistas se levantan únicamente en localidades consideradas como áreas auto representadas en la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE), a diferencia de lo ocurrido en la EDER 1998, aplicada en localidades diversas que permitieron presentar datos con desglose geográfico por tamaño de localidad para 15 mil habitantes (urbano) y con menos de esa población (rural).¹

Asimismo, es necesario mencionar que el cuestionario 2011 observa cambios importantes respecto con el que se utilizó en el levantamiento de la EDER 1998, los cuales más bien están dirigidos a puntualizar algunas cuestiones significativas, que a incorporar cambios de fondo en la temática o procedimientos. Lo anterior incluye el añadido de preguntas para una captación más a detalle de algunas variables, la inclusión de secciones destinadas a la identificación indígena del propio informante, así como a investigar la presencia de ciertos bienes y servicios en la vivienda actual.

El propósito general de la EDER 2011 es recolectar información sobre la naturaleza temporal de los procesos sociodemográficos (migración, educación, ocupación, nupcialidad, fecundidad y mortalidad) que ha experimentado la población de México durante la segunda mitad del siglo XX y el inicio del siglo XXI, así como sobre las interrelaciones que los distintos fenómenos demográficos guardan entre sí, en las trayectorias de vida de los individuos.

El objetivo de las encuestas retrospectivas, es recopilar información acerca de varios temas de la vida completa de la persona entrevistada, es decir, desde su nacimiento hasta la fecha de la entrevista. Se les llama historias de vida, porque las personas entrevistadas dan información respecto a todas las etapas de su existencia, según los temas sobre los cuales se les esté preguntando.

¹ Esa identificación rural y urbana de las localidades, es la propuesta en la publicación de resultados de la EDER 1998, ya que el INEGI hace una diferenciación distinta para esos tamaños de localidad.

En la EDER 2011 interesan únicamente las personas pertenecientes a tres cohortes de edad, las cuales coinciden con etapas del país que se consideran importantes; la conformación específica de cada cohorte se describe en una de las divisiones de este capítulo.

Sus objetivos particulares coinciden con los apartados en los que está estructurado el cuestionario:

- a) Identificar los diferentes movimientos migratorios de la población, desde el lugar de nacimiento y registrar cada una de las localidades en las que las personas han residido por lo menos un año completo. Asimismo establecer aquellos casos en los que no ha habido migración.
- b) Captar determinadas características de escolaridad que las personas han experimentado, como la asistencia escolar a lo largo de la vida, así como el nivel y grado máximo de estudios alcanzado.
- c) Recoger la historia laboral de los individuos, investigando las características de cada uno de los empleos tenidos.
- d) Investigar la familia de origen y la familia política, así mismo sobre la coresidencia con diferentes familiares y la nupcialidad.
- e) Saber el número de hijos del informante, periodos de coresidencia con ellos y utilización de métodos anticonceptivos.
- f) Conocer los antecedentes del padre y la madre, la situación socioeconómica en la infancia, así como los bienes y servicios de la vivienda actual.

1.2

COBERTURA GEOGRÁFICA

La encuesta se levanta en las 32 entidades federativas del país, pero -como quedó dicho- únicamente en localidades consideradas como áreas auto representadas por la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE); dado lo anterior, sólo se aplica en Unidades primarias de muestreo (UPM) localizadas en las ciudades que refiere el siguiente cuadro:

Entidad federativa	Ciudad
Aguascalientes	Aguascalientes
Baja California	Tijuana
Baja California Sur	La Paz
Campeche	Campeche
Coahuila	Saltillo
Colima	Colima
Chiapas	Tuxtla Gutiérrez
Chihuahua	Chihuahua
Distrito Federal	México
Durango	Durango
Guanajuato	León
Guerrero	Acapulco
Hidalgo	Pachuca
Jalisco	Guadalajara
México	Toluca
Michoacán	Morelia

Entidad federativa	Ciudad
Morelos	Cuernavaca
Nayarit	Tepic
Nuevo León	Monterrey
Oaxaca	Oaxaca
Puebla	Puebla
Querétaro	Querétaro
Quintana Roo	Cancún
San Luis Potosí	San Luis Potosí
Sinaloa	Culiacán
Sonora	Hermosillo
Tabasco	Villahermosa
Tamaulipas	Tampico
Tlaxcala	Tlaxcala
Veracruz	Veracruz
Yucatán	Mérida
Zacatecas	Zacatecas

La EDER 2011 se levanta en 3 200 viviendas, entrevistando a un residente habitual en particular y que están distribuidas en las 32 entidades federativas del país. Un tabulado que forma parte de los anexos de este documento indica tanto el número de personas a entrevistar por estado, como la cantidad de personal que la Subdirección de Encuestas de Empleo (SEDE) sugiere que participen en el proyecto.

En dicho cuadro, se pueden identificar valores que van desde los 226 casos que integran la muestra del Distrito Federal y su área conurbada del estado de México, hasta los 73 que se levantarán en la ciudad de Campeche. Al respecto cabe mencionar que el tabulado referido está elaborado con datos correspondientes a mayo de 2010, por lo que la muestra definitiva puede cambiar en forma mínima, ya que las variables sobre las que se basa la selección, tienen oscilaciones minúsculas de un periodo a otro.

En cuanto a las actividades del personal que participa, es necesario mencionar que mediante los entrevistadores y supervisores de la ENOE se levanta y supervisa la información (ver cuadro anexo con los tamaños de muestra esperados por entidad federativa y personal sugerido para participar).

Es importante considerar que dado el pequeño tamaño de la muestra, no se requiere la participación de todo el personal de una oficina operativa determinada, sino que en promedio por cada una de ellas intervendrán en el proyecto un equipo de tres entrevistadores, un Supervisor y un Crítico validador, quienes estarán bajo la coordinación del Responsable de área respectivo. La conformación y número de participantes puede variar acorde con la muestra estatal y las indicaciones de los mandos a cargo del proyecto.

De manera similar a lo observado en otros proyectos asociados a la ENOE, para la EDER 2011 el sistema de captura de la ENOE incluye lo correspondiente al material de ese proyecto, por lo que participa el personal de crítica de acuerdo con las instrucciones que se dan mediante una capacitación en Aguascalientes dirigida específicamente a ese personal.

Los responsables de área coordinan todas las tareas y la capacitación, la cual se realiza por etapas, correspondiendo a la primera las actividades de autocapacitación; la segunda consistirá en una capacitación presencial en Aguascalientes; la tercera será la réplica al resto del personal participante y finalmente se concluye la instrucción con la capacitación al personal de crítica validación. Los detalles de cada etapa se brindan en el capítulo relativo a las actividades operativas.

1.4

COBERTURA TEMPORAL

Al tratarse de historias de vida, la información que se recolectará va desde el nacimiento de la persona hasta la edad actual, de tal forma que las preguntas del cuestionario abarcan periodos extensos de tiempo y que van de acuerdo con la edad de los entrevistados.



La EDER requiere información de personas con edades específicas y con cierta distribución por sexo; en ese sentido, esa distribución así como las cantidades de personas a entrevistar por entidad, están determinadas por las características demográficas que tiene cada estado.

Las edades de las personas a entrevistar se dividen en tres sub conjuntos que son:

1. Cohorte 1951-1953: hombres y mujeres nacidos en los años 1951, 1952 o 1953, quienes cumplirán de 58 a 60 años en el transcurso de 2011.
2. Cohorte 1966-1968: hombres y mujeres nacidos en los años 1966, 1967 o 1968; cumplirán de 43 a 45 años en el transcurso del presente año.
3. Cohorte 1978-1980: hombres y mujeres nacidos en los años 1978, 1979 o 1980; los que cumplirán de 31 a 33 años durante 2011.

Para seleccionar a las personas que serán entrevistadas y obtener las hojas de muestra que se pondrán a disposición de las oficinas operativas mediante la página de Intranet de la SEDE, se recurrió a la información del *Cuestionario sociodemográfico* llenado en los levantamientos previos de la ENOE; en ellos se identificaron a las personas que pertenecieran a alguno de los tres rangos de edad que interesan para el proyecto, así como el sexo. Dicha selección se basó en las viviendas que para mayo de 2011 iban de su primera a cuarta visita, de tal forma que al regresar a visitarlas durante agosto de este año, esas viviendas irán por su segunda a quinta visitas.

Considerando que la edad captada en la ENOE es un dato que comúnmente es proporcionado por un tercero, habrá una tolerancia de ± 2 años. Esto impedirá que en campo se auto descarte algún informante por no coincidir su edad con las cohortes establecidas, ya que el propio tríptico contempla la tolerancia referida como una protección contra una captación deficiente de los años cumplidos.

De esa forma en cada cohorte, las edades aceptadas para los informantes en el momento de la encuesta corresponden a lo siguiente:

- Las personas nacidas entre 1951 y 1953 pueden tener una edad entre 60 y 57 años (las personas nacidas después del mes de agosto no habrían cumplido su 58° aniversario en el momento de la encuesta). La tolerancia de ± 2 años alarga este intervalo a 55-62 años.
- Las personas nacidas entre 1966 y 1968 pueden tener una edad de 45 a 42 años (las personas nacidas después del mes de agosto no habrían cumplido su 43° aniversario). La tolerancia de ± 2 años alarga este intervalo a 40-47 años.
- Las personas nacidas entre 1978 y 1980 pueden tener una edad de 33 a 30 años (las personas nacidas después del mes de agosto no habrían cumplido su 31^{er} aniversario). La tolerancia de ± 2 años alarga este intervalo a 28-35 años.

1.6

INFORMANTE

La EDER es una encuesta dirigida a un informante directo, es decir que sólo la persona seleccionada y únicamente ella, puede dar la información requerida, ya que los datos a recabar son tan personales que cualquier imprecisión derivada de recoger la información mediante un tercero, invalidaría todos los datos de esa entrevista en particular.

Por lo anterior, es de vital importancia que al momento de la entrevista, quien recoja los datos esté absolutamente seguro de estar al frente del residente del hogar específicamente seleccionado, para lo cual son sumamente importantes las variables que aparecen en la hoja de muestra, entre los que se encuentran el nombre, la edad, sexo y escolaridad, entre otros.



2

CARACTERÍSTICAS DEL CUESTIONARIO

El cuestionario de la EDER 2011 consta de dos secciones (Historia de vida individual y antecedentes familiares y situación actual), con sus apartados cada una; además del apartado de *Observaciones*, en el cual se registra los comentarios u observaciones que complementen la información de alguna pregunta.

Encuesta Demográfica Retrospectiva 2011

Confidencialidad Esta encuesta se rige por las disposiciones del artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor. Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en términos de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico.		Obligatoriedad De acuerdo con el artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas".	
--	--	--	--

Rubros de identificación				
Número de control	Distribución semanal	Número de vivienda	Hogar	Hogar mudado
_____	_____	_____	_____	_____

Datos del seleccionado			
Número de región	Nombre	Sexo	Edad
_____	_____	_____	_____

Datos del personal operativo						
Entrevistador(a)	Nombre	RFC	Resultado de la entrevista	Fecha	Hora de inicio	Hora de término
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Supervisor(a)	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Crítico(a)	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Control de visitas del entrevistador (Círculo el número de visita y registre los datos requeridos)				
Visita	Fecha	Hora	Resultado de la entrevista	Observaciones
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____

Control de visitas del supervisor (Círculo el número de visita y registre los datos requeridos)				
Visita	Fecha	Hora	Resultado de la entrevista	Observaciones
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____	_____
4	_____	_____	_____	_____
5	_____	_____	_____	_____

Claves para el registro del resultado de la entrevista (Lápiz y 00)			
TIPO A (vivienda habitada)	TIPO B (vivienda deshabitada)	TIPO C (vivienda fuera de muestra)	TIPO D
01 Nació en el momento de las visitas	06 Adecuada para habitar de uso temporal	10 Demolida	16 No se encontró al seleccionado
02 Asustado temporalmente	07 Inadecuada para habitar de uso permanente	11 Cambio de sitio (móvil)	17 El seleccionado se negó a dar información
03 Se registró dar información	08 Inadecuada para habitar de uso temporal para fines diferentes de habitación	12 Uso permanente para fines diferentes a los de habitación	18 Seleccionado inadecuado para dar información
04 Informante inadecuado	09 Otro motivo (especificar)	13 Otro motivo (especificar observaciones)	19 El seleccionado ya no es residente del hogar
05 Otro motivo (especificar)	14 El hogar se movió	14 El hogar se movió	20 Entrevista incompleta
15 Entrevista suspendida			

1.1 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.2 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.3 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.4 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.5 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.6 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.7 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.8 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.9 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.10 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.11 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.12 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.13 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.14 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.15 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.16 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.17 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.18 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.19 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.20 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.21 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.22 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.23 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.24 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.25 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.26 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.27 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.28 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.29 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.30 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.31 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.32 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.33 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.34 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.35 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.36 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.37 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.38 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.39 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.40 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.41 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.42 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.43 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.44 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.45 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.46 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.47 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.48 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.49 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.50 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.51 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.52 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.53 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.54 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.55 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.56 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.57 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.58 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.59 ¿En qué mes y año nació?	1 SI
1.60 ¿En qué mes y año nació?	1 SI

2.1

CONTENIDO TEMÁTICO

La primera sección del cuestionario se refiere a la *Historia de vida individual* y está conformada por ocho apartados que son: 1. *Fecha y edad*, 2. *Lugar de residencia*, 3. *Escolaridad*, 4. *Empleo*, 5. *Familia de origen*, 6. *Familia política*, 7. *Hijos* y 8. *Anticoncepción*.

1. Fecha y edad		2. Lugar de residencia		3. Escolaridad	
1.1 ¿En qué mes y año nació usted? <small>(Circula el código en el recuadro de meses y anota el año en primer renglón)</small>		2.1 ¿En qué localidad (poblado o ciudad) nació Ud.? <small>(Anota en Col. 2.1)</small>		3.1 ¿Ud. asistió alguna vez a la escuela, por lo menos durante un año escolar? 1 Si 2 No → <i>Pasa a pregunta 4.1</i>	
01 Enero 02 Febrero 03 Marzo 04 Abril 05 Mayo		2.2 ¿En qué municipio (o delegación)? <small>(Anota en Col. 2.2)</small>		3.2 Dígame todos los periodos de por lo menos un año	
2.3 ¿En qué estado de la República o país? <small>(Anota en Col. 2.3)</small>		2.4 Además del lugar de continua en otras lo		4. Empleo	
1 Si 2 No → <i>Pasa a</i>		4.1 ¿Alguna vez ha trabajado por lo menos un año durante su vida? <small>(Circula la opción indicada)</small>		4.7 ¿Cuántas personas, incluyendo al dueño, laboraban en <small>(Lee las opciones y anota en Col. 4.7)</small>	
1 Si 2 No → <i>Pasa a pregunta 5.1</i>		5. Familia de origen		6. Familia política	
5.1a ¿Podría decirme Ud. si sus padres aún viven? <small>(Anota 6 en edad actual en Col. Pa y Ma)</small> No Digame que edad tenía Ud. (o en qué fecha) cuando falleció su padre/madre. <small>(Anota 7 en Col. Pa y Ma)</small>		6.1 ¿Me podría decir, cuántas veces ha estado unido(a) o casado(a)? <small>(Anota número de uniones:)</small> <small>(Ninguna 00 → Pasa a 7)</small>		6.2 ¿Me podría decir el nombre de su pareja? <small>(Anota nombre en N; y circula el código de sexo)</small>	
5.1b Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales cada uno de sus padres vivió con Ud. <small>(Anota 1...3 en Col. Pa y Ma)</small>		6.3 ¿A qué edad o fecha se unió Ud.? <small>(Anota número de hijos e hijas:)</small> <small>(Ninguna 00 → Pasa a 8.1)</small>		7.2 ¿Cuál es el nombre y el sexo de cada uno de sus hijos nacidos vivos? <small>(Anota nombre en N; y circula el código de sexo)</small>	
5.2 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales una de sus hermanas o hermanos vivió con Ud. <small>(Anota 1...3 en Col. Her)</small>		6.4 ¿En algún momento de su vida fue religioso o ambos? <small>(Anota 1 Unión libre 2 Matrimonio civil 3 Matrimonio religioso 4 Matrimonio civil y religioso)</small>		7.3 ¿En qué año o qué edad tenía Ud. cuando nació (nombre)? <small>(Anota 6 en Col. Vid)</small>	
5.3 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia de origen (abuelo, abuelo, primo, etc.) vivió con Ud. <small>(Anota 1...3 en Col. OP)</small>		6.5 ¿Ud. sigue en unión con (o con quién)? <small>(Resalte el último código en N)</small> No ¿Qué edad tenía Ud. (o en qué fecha) cuando se divorció...? <small>(Anota 6 divorcio...7 sepa)</small>		7.4 Cuando (nombre) nació, ¿el parto fue...? <small>(Anota en Col. Part)</small>	
Edad		6.6 Durante su unión con (o con quién) vivió con Ud. (nombre) durante los cuales (n) años? <small>(Resalte el último código en N)</small>		7.5 ¿En dónde fue atendido el parto de (nombre)? <small>(Anota código en Col. Part en el renglón posterior al nacimiento)</small>	
00	Pa	Ma	Her	OP	
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
6.7 Dígame los periodos de a su suera vivió con Ud. (nombre) durante los cuales (n) años? <small>(Anota número de hijos e hijas:)</small> <small>(Ninguna 00 → Pasa a 8.1)</small>		6.8 Dígame los periodos de a su suegro vivió con Ud. (nombre) durante los cuales (n) años? <small>(Anota número de hijos e hijas:)</small> <small>(Ninguna 00 → Pasa a 8.1)</small>		7.6 ¿(Nombre) aún vive? Sí: (Anota ...6 en edad actual en Col. Vid) No: ¿Qué edad (o en qué fecha) tenía Ud. cuando falleció (nombre)? <small>(Anota ...7 en Col. Vid)</small>	
Conyuge 1		7.7 ¿Podría decirme todos los periodos de al menos un año durante los cuales (nombre) vivió con Usted? <small>(Anota 1...3 en Col. Corr)</small>		7.8 Durante los periodos que no vivió (nombre) con Ud., ¿residió en Estados Unidos? Sí: (Anota 5...5 en los años correspondientes en Col. Corr)	
6.3, 6.4 y 6.5 Nup		6.6 Corr		8. Anticoncepción	
8.1 ¿Podría decirme todos los periodos de al menos un año en que usted o su pareja hicieron algo para no tener hijos o retrasar un embarazo? <small>(No hicieron nada: cruza Anti y pasa a pregunta 9.1)</small>		8.1a ¿Qué métodos utilizaron? 1 Pastillas 2 DIU o aparato 3 Inyecciones o Norplant 4 Condones 5 Operación femenina 6 Operación masculina 7 Métodos naturales 8 Otro o actualmente embarazada 9 No sabe <small>(Anota los periodos con los códigos en Col. 8.1)</small>		8.1	
Hijo 1		Hijo 2		Hijo 3	
Hijo 4		Hijo 5		8.1	
N: 1 Hombre 2 Mujer		N: 1 Hombre 2 Mujer		N: 1 Hombre 2 Mujer	
7.3 y 7.6 Vid 7.4 y 7.5 Part		7.3 y 7.6 Vid 7.4 y 7.5 Part		7.3 y 7.6 Vid 7.4 y 7.5 Part	
7.7 y 7.8 Corr		7.7 y 7.8 Corr		7.7 y 7.8 Corr	

La segunda sección del cuestionario se refiere a *Antecedentes familiares y situación actual*; la conforman tres apartados: 9. *Antecedentes familiares*, 10. *Identificación indígena* y 11. *Bienes y servicios en la vivienda actual*.

9. Antecedentes familiares		Antecedentes de la madre		11. Bienes y servicios en la vivienda actual	
Antecedentes del padre		Ahora voy a hacerle algunas preguntas sobre el lugar donde nació su madre, su nivel de estudios y sobre su actividad laboral. <small>(Si un entrevistado no conoció o no sabe nada de su madre, anota 999 en localidad y pasa a 9.12)</small>		Para finalizar, le voy hacer algunas preguntas sobre su vivienda actual.	
9.1 ¿En qué lugar (localidad, municipio o delegación y estado) nació su padre? <small>(Escribe el nombre de la localidad, municipio y estado)</small>		9.5 ¿En qué lugar (localidad, municipio o delegación y estado) nació su madre?		11.1 ¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de esta vivienda? <small>(Circula una sola opción)</small>	
Localidad: _____		Localidad: _____		1 Material de desecho	
Municipio: _____		Municipio: _____		2 Lámina de cartón	
Estado: _____		Estado: _____		3 Lámina de asbesto o metálica	
9.1a ¿En qué año nació su padre? <small>(Registra el año, si no sabe anota 9999)</small>		10. Identificación indígena		4 Carrizo, bambú o palma	
[][][][]		10.1 ¿Ud. habla alguna lengua indígena o dialecto? <small>(Circula la opción indicada)</small>		5 Embarro o bajareque	
		1 Si		6 Madera	
		2 No		7 Adobe	
		9.5a ¿En qué año nació su madre?		8 Tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto	
		10.2 ¿Pertenece a un pueblo indígena? <small>(Circula la opción indicada)</small>			
		1 Si			
		2 No			

El último apartado del cuestionario es el de *Observaciones*.

Observaciones		
Pregunta	Opción	Aclaración

Asimismo, debe tenerse muy presente que el diseño y manejo del cuestionario a utilizar guarda diferencias importantes respecto con los instrumentos habitualmente manejados por el personal de la ENOE, lo que obliga a tener especial cuidado en todas las actividades de campo y en la propia capacitación de quienes participen en el proyecto; en el caso de las recomendaciones que se den al personal que intervendrá, es de primordial importancia verificar que los capacitandos comprendan perfectamente los conceptos y la forma de registrar la información en el instrumento de campo de la EDER 2011.

3

CAPTACIÓN

En el presente capítulo se describe el objetivo de cada sección y de cada una de las preguntas del cuestionario; así como las instrucciones de las mismas; se presentan también las recomendaciones generales que debe seguir el Entrevistador antes de aplicar el cuestionario, cuando lo esté levantando y posteriormente; todo esto con el propósito de obtener información de calidad.

Encuesta Demográfica Retrospectiva 2011

Confidencialidad
Esta encuesta es un instrumento de recolección de información estadística y científica en el marco de la Ley de Estadística y Censos. Los datos obtenidos en esta encuesta serán utilizados únicamente para fines estadísticos y científicos, y no serán divulgados.

Obligatoriedad
De acuerdo con el artículo 45 inciso 1º y 2º de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Demográfica, los hogares y personas que forman parte del Sistema de Información Estadística y Demográfica están obligados a proporcionar los datos e información que se solicitan en el presente formulario, de acuerdo con las estadísticas censales y geográficas, y presentarlos de acuerdo a las instrucciones.

Control de visitas del entrevistador (Consulte el número de visita y registre los datos requeridos)

Visita	Fecha	Hora	Resultado de la entrevista	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				

Control de visitas del supervisor (Consulte el número de visita y registre los datos requeridos)

Visita	Fecha	Hora	Resultado de la entrevista	Observaciones
1				
2				
3				
4				
5				

Claves para el registro del resultado de la entrevista (Consulte el artículo 45)

Tipo A (Vive en el momento)

- 01 Vive en el momento
- 02 No vive en el momento
- 03 No sabe si vive en el momento
- 04 No sabe si vive en el momento
- 05 Otro medio de transporte
- 06 Otro medio de transporte
- 07 Otro medio de transporte
- 08 Otro medio de transporte
- 09 Otro medio de transporte
- 10 Otro medio de transporte
- 11 Otro medio de transporte
- 12 Otro medio de transporte
- 13 Otro medio de transporte
- 14 Otro medio de transporte
- 15 Otro medio de transporte

Tipo B (Vive en el momento)

- 06 Abandonó para habitar
- 07 Da uso temporal
- 08 Indefinida para habitar
- 09 Da uso temporal para fines diferentes a habitar

Tipo C (Vive en el momento)

- 10 Demora
- 11 Cambio de año (movil)
- 12 Otro permanente para fines diferentes a habitar
- 13 Otro permanente para fines diferentes a habitar

Tipo D

- 16 No se acordó
- 17 Se seleccionó
- 18 Seleccionado no registrado
- 19 Seleccionado no registrado
- 20 Entrevista no realizada

Entrevistador: _____ **Supervisor:** _____

Nombre: _____ **Edad:** _____

Sexo: Masculino Femenino

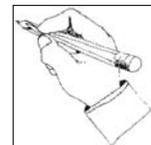
Fecha: ____/____/____ **Hora de inicio:** ____:____

Observaciones: _____

3.1

RECOMENDACIONES GENERALES PARA EL LLENADO DEL CUESTIONARIO

- Llena el cuestionario al momento de la entrevista.
- Utiliza lápiz.
- Escribe con letra clara y de molde.



- Lee las preguntas de manera textual (tal y como están escritas) para evitar una interpretación incorrecta, a menos que observes que el informante no entiende la pregunta. En estas situaciones adecua la pregunta sin perder el objetivo de la misma.
- Sigue las instrucciones que acompañan a cada pregunta, así como los pases indicados, ya que señalan la secuencia de la entrevista. Si no hay pases, significa que debes continuar con la siguiente pregunta.

1.1 ¿En qué mes y año nació usted?
(Circula el código en el recuadro de meses y anota el año en el primer renglón)

2.4 Además del lugar donde nació, ¿ha vivido al menos un año en forma continua en otras localidades, poblados o ciudades?
(Circula la opción indicada)
 1 Si
 2 No → **Pasa a pregunta 3.1**

- Utiliza la palabra "usted" para dirigirte al informante.
- Lee las opciones de respuesta que aparezcan en negritas.

6.3 ¿A qué edad o en qué año se unió con (nombre)? Y cuando comenzó esta unión, ¿era... *(Lee la opciones y anota en Col. Nup)*
 1 **unión libre?**
 2 **matrimonio civil?**
 3 **matrimonio religioso?**
 4 **matrimonio civil y religioso?** } **Pasa a 6.5**

- Al registrar números o letras, cuida que no aparenten otros números o letras que puedan alterar la respuesta.
- Para justificar y registrar cualquier información en el apartado de *Observaciones* anota el número de la pregunta, opción de respuesta y escribe una nota aclaratoria.

Observaciones		
Pregunta	Opción	Aclaración

- Cuando las opciones aparezcan sin negritas, significa que debes esperar la respuesta del entrevistado.

Identificación del principal sostén económico de la casa	
9.12 Cuando Ud. tenía entre 5 y 15 años de edad, ¿quién fue la persona que mantenía económicamente a su familia?, si hubo varias personas, por favor dígame a quién considera Ud. como la más importante.	
<i>(ESPERA respuesta y CIRCULA la opción que corresponda)</i>	
01	Padre
02	Madre
03	Padrastro
04	Madrastra
05	Hermano (varón)
06	Hermana (mujer)
07	Abuelo (varón)
08	Abuela (mujer)
09	Tío (varón)
10	Tía (mujer)
11	Otro(a) _____
<i>(Especifica)</i>	

Consideraciones particulares para el llenado

El cuestionario está diseñado para que las columnas de *Año* y *Edad* estén siempre a la vista del Entrevistador con el fin de dar un seguimiento correcto a la historia de vida del informante.

1. Fecha y edad		5. Familia de origen					6. Familia política					
1.1 ¿En qué mes y año nació usted? <i>(Circule el código del recuadro de mes y anote el año en primer renglón)</i> 01 Enero 02 Febrero 03 Marzo 04 Abril 05 Mayo 06 Junio 07 Julio 08 Agosto 09 Septiembre 10 Octubre 11 Noviembre 12 Diciembre		5.1a ¿Podría decirme si sus padres aún viven? Si <i>(Anota 6 en edad actual en Col. Pa y Ma)</i> No <i>Digame en qué año o qué edad tenía Ud. cuando falleció su padre/madre. (Anota 7 en Col. Pa y Ma)</i> 5.1b Digame los periodos de al menos un año durante los cuales cada uno de sus padres vivió con Ud. <i>(Anota 1...3 en Col. Pa y Ma)</i> 5.2 Digame los periodos de al menos un año durante los cuales una de sus hermanas o hermanos vivió con Ud. <i>(Anota 1...3 en Col. Her)</i> <i>(Ninguno, cruza Her)</i> 5.3 Digame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia de origen (abuela, abuelo, primo, etc.) vivió con Ud. <i>(Anota 1...3 en Col. OP)</i> <i>(Ninguno, cruza OP)</i>					6.1 ¿Me podría decir, cuántas veces ha estado unido(a) o casado(a)? Anota número de uniones: <input type="text"/> <i>(Ninguna, anota 0 y pasa a 7.1)</i> 6.2 ¿Me podría decir el nombre y el año en que nació cada uno de sus cónyuges? <i>(Anota nombre en N: y año en Nac.)</i> 6.3 ¿A qué edad o en qué año se unió con (nombre)? Y cuando comenzó esta unión, ¿era... 1 unión libre? 2 matrimonio civil? 3 matrimonio religioso? 4 matrimonio civil y religioso? } <i>Pasa a 6.5</i> 6.4 ¿En algún momento de su unión con (nombre) se casaron por lo civil, religioso o ambos? <i>(anote el código 2...3...4 en Col. Nup)</i> 6.5 ¿Ud. sigue unido(a) o casado(a) con (nombre)? Si <i>(Repita el último código en edad actual: ...1, o 2, o 3, o 4 en Col. Nup)</i> No <i>(En qué año o qué edad tenía Ud. cuando terminó con (nombre)? Y eso fue por: 5 divorcio, 7 separación o 8 fallecimiento (anote el código en Col. Nup)</i> 6.6 Durante su unión o matrimonio con (nombre), ¿podría decirme los periodos de al menos un año durante los cuales (nombre) NO residió con Ud.? <i>(Anota 4...4 en Col. Corr)</i> Entrevistador: <i>Repita las preguntas de 6.3 a 6.6 para los siguientes cónyuges.</i> 6.7 Digame los periodos de al menos un año durante los cuales su suegro o suegra vivió con Ud. <i>(Anota 1...3 en Col. Suegro y Suegra)</i> <i>(Ninguno cruza Suegro)</i> 6.8 Digame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia política vivió con Ud. <i>(Cuñado, tío de su cónyuge, sobrino de su cónyuge, etc.)</i> <i>(Anota 1...3 en Col. OPP; ninguna cruza OPP)</i>					
1		5.1a y 5.1b		5.2	5.3	Cónyuge 1		Cónyuge 2		6.7	6.8	
Año	Edad	Edad	Pa	Ma	Her	OP	N:	N:		Suegro	Suegra	OPP
19	00	00					Nac:	Nac:				
	01	01					6.3, 6.4 y 6.5 Nup	6.6 Corr	6.3, 6.4 y 6.5 Nup	6.6 Corr		
	02	02										
	03	03										
	04	04										
	05	05										
	06	06										
	07	07										
	08	08										
	09	09										
	10	10										
	11	11										
	12	12										
	13	13										
	14	14										
	15	15										
	16	16										
	17	17										
	18	18										
	19	19										
	20	20										
	21	21										
	22	22										
	23	23										
	24	24										
	25	25										
	26	26										
	27	27										
	28	28										
	29	29										
	30	30										
	31	31										
	32	32										
	33	33										
	34	34										
	35	35										
	36	36										
	37	37										
	38	38										
	39	39										
	40	40										
	41	41										
	42	42										
	43	43										
	44	44										
	45	45										
	46	46										
	47	47										
	48	48										
	49	49										
	50	50										
	51	51										
	52	52										
	53	53										
	54	54										
	55	55										
	56	56										
	57	57										
	58	58										
	59	59										
	60	60										

- Lo anterior te permite ir relacionando entre sí los eventos de la historia de vida con la edad o año en que ocurrieron, ya que muchos de ellos tienen repercusiones en otros acontecimientos.
- Debes tomar en cuenta que algunas preguntas se contestan en el encabezado de los distintos apartados que integran el cuestionario. Este tipo de preguntas se distinguen porque aparecen sombreadas en gris.

2.4 Además del lugar donde nació, ¿ha vivido al menos un año en forma continua en otras localidades, poblados o ciudades?
(Circula la opción indicada)

1 Sí
2 No → Pasa a pregunta 3.1

4.1 ¿Alguna vez ha trabajado por lo menos un año durante su vida?
(Circula la opción indicada)

1 Sí 2 No → Pasa a pregunta 5.1

7.1 ¿Me podría decir, cuántas hijas e hijos nacidas(os) vivas(os) ha tenido durante su vida?
Anota número de hijas e hijos:
(Ninguna, anota 00 y pasa a 8.1)

- Los renglones del cuestionario abarcan hasta los 60 años, porque las personas seleccionadas para la entrevista tenían al máximo esa edad cuando fueron seleccionadas. Si declaran uno o dos años más (61 o 62 años), registra la información en el espacio en blanco que se encuentra debajo de los 60 años.

Edad	
00	
01	
02	
03	
04	
05	
06	
07	
08	
09	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
	30
	31
	32
	33
	34
	35
	36
	37
	38
	39
	40
	41
	42
	43
	44
	45
	46
	47
	48
	49
	50
	51
	52
	53
	54
	55
	56
	57
	58
	59
	60

3.2

LLENADO DE LA CARÁTULA

Rubros de identificación				
Número de control	Distribución semanal	Número de vivienda	Hogar	Hogar mudado
□□□□□□□□	□□□□	□□	□	□
Datos del seleccionado				
Número de renglón	Nombre	Sexo	Edad	
□□	_____	□	□□	

Rubros de identificación y Datos del seleccionado

La información de esta sección se debe transcribir de la hoja de muestra. Toma en cuenta que los datos corresponden a la visita ENOE del trimestre anterior, es la información de algunas viviendas que se visitaron en mayo y que en agosto de 2011 tendrán de la 2ª a 5ª visita.

Por lo anterior, considera que en algunos casos la información de la muestra puede no coincidir con la que brinde el informante seleccionado en la entrevista EDER 2011. Las imprecisiones que eventualmente encuentres se pueden deber a que la entrevista ENOE en el trimestre anterior pudo haberla dado una persona del hogar que no conocía con exactitud los datos del seleccionado, en la captura se asignó mal algún código o el Entrevistador de la ENOE captó mal la información.

Por estas razones los datos de la muestra se deben usar sólo como referencia y la información de la ENOE no se debe cambiar.

Datos del personal operativo

Datos del personal operativo						
	Nombre	RFC	Resultado de la entrevista	Fecha	Hora de inicio	Hora de término
Entrevistador(a)	_____	□□□□□□□□	□□	□□□□□□	□:□	□:□
Supervisor(a)	_____	□□□□□□□□	□□	□□□□□□	□:□	□:□
Crítico(a)	_____	□□□□□□□□	/	/	/	/

Estos datos se deben asentar una vez que han finalizado las actividades del Entrevistador y del Supervisor.

En el caso del crítico, los datos que se anoten serán de la persona que se encargue de la captura y depuración de la información.

Los datos del personal se referirán a las personas que intervinieron en alguna tarea de ese cuestionario en particular.

Columnas nombre y RFC

Se anotará el nombre y RFC de las personas responsables del levantamiento, supervisión y actividades de crítica validación.

Entrevistador: Esta figura registra el resultado de la última visita al hogar, código que debe corresponder con alguno de los que aparecen en el último recuadro de la carátula, Claves para el registro del resultado de la entrevista.

Supervisor: Si se trata de una no entrevista el Supervisor debe verificarla y registrar la clave correspondiente. Si el resultado es una no entrevista en esta visita de supervisión, puede confirmar el código del Entrevistador u otro código en el caso de que el Entrevistador no haya hecho correctamente la clasificación. Cuando esta figura en una visita posterior logra la entrevista debe anotar el código 00 (*Entrevista lograda*).

Cuando la entrevista sea lograda por el Entrevistador, el Supervisor deberá anotar únicamente su Nombre y su RFC y dejar en blanco los campos *Resultado de la Entrevista*, *Fecha*, *Hora de inicio* y *Hora de término*.

Fecha

Se anotarán a dos dígitos el día, mes y año en el que terminaron las actividades del Entrevistador y Supervisor de cada cuestionario.

Fecha

Ejemplo:

- Si un Entrevistador hace varias visitas a una vivienda sin conseguir la entrevista, anotará en este apartado los datos que correspondan a la fecha en que realizó el último intento antes de turnársela al Supervisor.

Para anotar la fecha, cuando el día tenga un sólo un dígito se debe anteponer un cero; 01 a 09. Esta indicación también se aplica para el mes. En esta encuesta las entrevistas se realizarán en agosto y septiembre (recuperaciones), por lo que se anotará 08 o 09 según corresponda.

Hora de inicio y Hora de término

La hora de inicio de la entrevista se refiere al momento justo en que estableces contacto con el informante para tratar de conseguir que atienda la entrevista.

Hora de inicio	Hora de término
__ : __	__ : __
__ : __	__ : __

La hora de término se refiere al momento justo en que has salido de la vivienda, después de haber agradecido la participación del informante.

Si se trata de una entrevista lograda, registra la hora y minutos en los campos correspondientes. Utiliza el formato de 24 hrs, es decir si son las diez treinta, registra 10:30, si son las cuatro de la tarde, registra 16:00; si son las tres cuarenta y ocho de la tarde, registra 15:48, 21:03, etcétera.

En el caso de las no entrevistas declaradas como definitivas, registra únicamente la hora en que se realizó la visita en el espacio de *Hora de inicio* y deja en blanco el espacio *Hora de término*.

Control de visitas del Entrevistador y Supervisor

Control de visitas del entrevistador <small>(Circula el número de visita y registra los datos requeridos)</small>				
Visita	Fecha	Hora	Resultado de la entrevista	Observaciones
1	[] [] [] [] [] []	__ : __	[] []	
2	[] [] [] [] [] []	__ : __	[] []	
3	[] [] [] [] [] []	__ : __	[] []	
4	[] [] [] [] [] []	__ : __	[] []	
5	[] [] [] [] [] []	__ : __	[] []	

Control de visitas del supervisor <small>(Circula el número de visita y registra los datos requeridos)</small>				
Visita	Fecha	Hora	Resultado de la entrevista	Observaciones
1	[] [] [] [] [] []	__ : __	[] []	
2	[] [] [] [] [] []	__ : __	[] []	
3	[] [] [] [] [] []	__ : __	[] []	
4	[] [] [] [] [] []	__ : __	[] []	
5	[] [] [] [] [] []	__ : __	[] []	

Lo siguiente es válido para el Entrevistador y Supervisor.

Únicamente se debe registrar la información correspondiente a las vistas previas a la obtención del resultado definitivo.

No debe registrarse información en esta sección cuando el Entrevistador logra la entrevista la primera vez que visita el hogar. Tampoco se registra si el Supervisor logra la entrevista en la primera visita de verificación de una no entrevista.

Se registra información de las visitas cuando se hicieron una o más visitas con resultado de no entrevista tanto del Entrevistador como del Supervisor y esa declaración aún se

considera preliminar.

El resultado de la última visita que el Entrevistador como el Supervisor consideren como definitivo, ya no se registra en esta sección, sino que se debe anotar en la sección *Datos del personal operativo*.

Visita

Se circulará el código correspondiente al número visita realizada a la vivienda.

Fecha

Anota a dos dígitos el día, mes y año de la visita como se especificó en los párrafos anteriores.

Hora

Registra la hora y minutos cuando se trató de contactar al informante seleccionado. Este dato es importante para que el Supervisor lo retome cuando planea hacer la supervisión de la no entrevista.

Resultado de la entrevista

Anotar el código del resultado de no respuesta que corresponda a la visita realizada.

Observaciones

Anota aquí las indicaciones que consideres pertinentes para apoyar las actividades de supervisión. De esta forma, el Entrevistador podrá comunicarle al Supervisor sobre alguna particularidad del hogar que se visitó; horario adecuado para encontrar al informante, persona del vecindario o del hogar que dio la información cuando no se encontró a nadie en la vivienda o al seleccionado, actitudes de los residentes a tomar en cuenta para la siguiente visita, etcétera. El Supervisor de la ENOE también anota información útil para la supervisión regional o central.

Claves para el registro del resultado de la entrevista

Claves para el registro del resultado de la entrevista (Lograda, 00)			
TIPO A (vivienda habitada)	TIPO B (vivienda deshabitada)	TIPO C (vivienda fuera de muestra)	TIPO D
01 Nadie en el momento de las visitas	06 Adecuada para habitarse	10 Demolida	16 No se encontró al seleccionado
02 Ausente temporalmente	07 De uso temporal	11 Cambió de sitio (móvil)	17 El seleccionado se negó a dar información
03 Se negó a dar información	08 Inadecuada para habitarse	12 Uso permanente para fines diferentes a los de habitación	18 Seleccionado inadecuado para dar información
04 Informante inadecuado	09 De uso temporal para fines diferentes de habitación	13 Otro motivo (especifica en observaciones)	19 El seleccionado ya no es residente del hogar
05 Otro motivo (especifica en observaciones)			20 Entrevista incompleta
14 El hogar se mudó			
15 Entrevista suspendida			

La no entrevista comprende cuatro tipos de códigos: A (vivienda habitada), B (vivienda deshabitada), C (vivienda fuera de muestra) y D (situaciones propias de la entrevista con el informante seleccionado). Los tres primeros corresponden exactamente a los utilizados por la ENOE y el cuarto se refiere a situaciones relacionadas a la entrevista de la persona seleccionada.

Debes recordar que la muestra se seleccionó de las entrevistas completas realizadas en mayo de este año, por lo que en los tres meses transcurridos pueden haberse dado toda clase de situaciones en las viviendas donde residen los informantes seleccionados, tales como una desocupación (06), cambio de hogar (05), establecimiento de negocio permanente (12), demolición de la vivienda (10), etc., por lo tanto se puede utilizar cualquier código de no respuesta de los que habitualmente se emplean en la ENOE, con las mismas consideraciones que aplican en esa encuesta.

Las claves de la tipo D se reservan para describir situaciones en las que no se logró la entrevista EDER 2011 por cuestiones relacionadas al informante; no se encontró en el momento de la visita y un miembro de la familia informó sobre su ausencia (16), el seleccionado estaba tomado o drogado y se decidió no hacer la entrevista (18), se habló con el seleccionado pero éste no quiso dar la información del módulo (17), etcétera.

Entrevista parcial (20 y 15)

Cuando habiendo empezado la entrevista no se concluye por cualquier razón, se clasifica con el código 20 (entrevista incompleta), esto indica que debe dársele seguimiento (volver a buscar al informante para terminarla) y no se acepta como resultado definitivo.

Por otra parte, si habiendo comenzado la entrevista de la EDER 2011 y por alguna razón se suspendió la entrevista y aunque se volvió a visitar ya no fue posible concluirla, se anotará el código 15 (entrevista suspendida), este código se reserva para el Supervisor y tiene categoría de resultado definitivo.

La historia de vida es un procedimiento analítico que permite reconstruir algunos eventos de las vidas de las personas, ubicándolos en una matriz que tiene como renglones los años o la edad del entrevistado y como columnas los diferentes eventos (residencia, educación, empleo, familia de origen, etcétera).

Este diseño gráfico permite relacionar todos los eventos de una persona gracias a un calendario común de los sucesos, lo que contribuye a una mejor calidad de la información, pues permite al Entrevistador averiguar la coherencia de los datos. Todos los eventos registrados están relacionados a un año (o una edad) de la vida de la persona. Cada renglón corresponde a uno de estos años considerados en fecha, por ejemplo 1978, o en edad a sus 23 años.

El procedimiento de la entrevista se basa en la memoria del informante, y las preguntas se hacen siempre de la misma manera; es decir, se pregunta por el inicio de la vida del informante hasta la fecha de la entrevista; por ejemplo, si se pregunta por los lugares de residencia, se va a preguntar primero por el lugar de nacimiento y luego por todos los lugares de residencia del informante.

Respecto a educación, se va a comenzar por el primer año de escuela y luego por todos los demás años de escolaridad siguientes hasta el último. Este es un proceso mental de reconstrucción lógica del pasado que es sencillo para todos nosotros.

La forma correcta de recolectar la *Historia de vida individual* se describe a continuación; cualquiera que sea la columna de la matriz, se ubica la información de la siguiente manera:

Evento. Es un acontecimiento o suceso de la historia de vida que ocurre en un momento preciso tal como el matrimonio, el nacimiento de un hijo, un cambio de residencia, un nuevo trabajo, etcétera.

Estado. Es la situación resultante de la ocurrencia de un evento, por ejemplo estar residiendo en una localidad, estar ocupado, ser casado, ser madre, etcétera.

Secuencia. Cuando ocurren un cambio de residencia, un cambio de ocupación y de unión (o separación) de un cónyuge en el mismo año (o cualquier combinación de estos eventos), se deben poner los diferentes eventos en el mismo renglón (año-observación o edad-observación) en cada columna correspondiente. El Entrevistador debe verificar la coherencia de las secuencias entre los eventos.

Fechas y Edades. La historia de vida puede llenarse haciendo referencia a la temporalidad de los eventos de acuerdo al año o edad del informante. Sin embargo, **en**

la medida de lo posible registra la información según la fecha de ocurrencia del evento. Esta forma de registrar la temporalidad permite una mayor consistencia entre la temporalidad de los eventos y el diseño del cuestionario. Por ejemplo, una persona que nació en octubre de 1966 y se casó en marzo de 1987, tenía 20 años de edad el día de su boda. Este evento debe registrarse en el cuestionario en el año de 1987. Al hacerlo de esta manera, la edad correspondiente en el cuestionario será 21 y no 20 años de edad, pues realmente el informante cumplió su vigésimo primer año de vida en 1987 (octubre). En el caso de que una persona no recuerde el año en que ocurrió un evento, averigua sobre la edad que ésta tenía cuando vivió el evento. Al ubicar la edad en la columna 1 *Año*, verifica el año de ocurrencia con el informante.

Formato Relacional. La historia de vida ha sido diseñada para seguir un orden específico en la recolección de la información; primero la historia de residencia, luego la historia escolar, la historia de empleo y finalmente la historia familiar. Sin embargo, el formato del cuestionario fue construido para que las tres historias puedan relacionarse entre sí. Esto quiere decir que aún cuando el Entrevistador deba seguir el orden que a continuación se describe, éste debe tener cierta flexibilidad para moverse entre una historia y otra para tener puntos de referencia. Esto es así porque el informante recuerda su vida relacionando eventos. Por ejemplo, el informante puede decir "*me fui a Guadalajara después de haberme casado*" al estar reportando su trayectoria de residencia. Esta situación puede ser aprovechada para apuntar la fecha del matrimonio. Así, el diseño del cuestionario de historia de vida intenta reflejar la forma relacional en que el informante piensa sobre su vida. Estos apuntes específicos no deben interferir con el desarrollo de la entrevista y el Entrevistador deberá hacer todas las preguntas señaladas en el cuestionario, y siguiendo el orden establecido.

Al menos un año. Todas las preguntas contienen esta regla, porque se registran únicamente los eventos o acontecimientos que duraron al menos 12 meses o más. **Todos los lugares donde el informante seleccionado vivió por 11 meses o menos, así como todas las ocupaciones que desempeñó por 11 meses o menos, NO deben ser registrados en la historia de vida.** Las excepciones están explicadas en las preguntas respectivas.

Para el caso del año actual (2011), aunque se tengan observaciones solamente hasta agosto, se registra de todos modos la situación en el momento de la entrevista.

Cada vez que el informante seleccionado tenga dificultades para recordar la fecha de un evento o cambio de estado, puedes apoyarte en lo que acaba de decirte sobre otros eventos, tu puedes preguntar *¿fue este año en que usted llegó a la ciudad de tal...? o ¿fue después del nacimiento de su primer hijo?*

Todas las precisiones útiles para describir una situación particular del informante, regístralas en el apartado de *Observaciones* del cuestionario. Por ejemplo, si el informante seleccionado quiere declarar un trabajo secundario, o precisar sobre su nivel educativo, etcétera.

1. Fecha y edad

1.1 ¿En qué mes y año nació usted?

Objetivo. Especificar el punto de origen de la historia de vida.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- En el recuadro de meses, circula el código que corresponda al mes en que el informante nació.
- Escribe el año en que la persona entrevistada nació en la primera casilla de la columna 1 *Año*, que empieza con mil novecientos (19). Si el informante nació en 1952, completa con el número 52 la primera casilla de esta columna. Este Año corresponde a la edad 00.
- Antes de empezar a registrar los eventos de la historia de vida, completa la columna *Año* para las edades 10, 20, 30 años, etcétera e igualmente siguiendo el orden de los años escribe el año de 2011 en la casilla correspondiente. Este procedimiento es muy importante pues te permitirá ubicar fácilmente las fechas proporcionadas por el informante. Siguiendo el ejemplo del párrafo anterior, si la persona entrevistada nació en 1952, escribe 1962 en la columna Año correspondiente a la edad 10 años, 1972 en la correspondiente a la edad 20, etc. Si es posible durante la entrevista contar con el tiempo suficiente para llenar todas las casillas, hazlo, usando notación completa: 1952, 1953, 1954... 2011.
- El año de 2011 no corresponde siempre a la edad actual del informante, ya que si esta persona nació después del mes de agosto no habrá cumplido aun esta edad. Sin embargo verifica con ella que cumplirá la edad marcada en el calendario antes de final de año.

1. Fecha y edad
1.1 ¿En qué mes y año nació usted?
<i>(Circula el código en el recuadro de meses y anota el año en el primer renglón)</i>
01 Enero
02 Febrero
03 Marzo
04 Abril
05 Mayo
06 Junio
07 Julio
08 Agosto
09 Septiembre
10 Octubre
11 Noviembre
12 Diciembre

2. Lugar de residencia

2.1 ¿En qué localidad (*poblado o ciudad*) nació Ud.?

Objetivo. Conocer la localidad de nacimiento del informante seleccionado.

2. Lugar de residencia
2.1 ¿En qué localidad (<i>poblado o ciudad</i>) nació Ud.? (<i>Anota en Col. 2.1</i>)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota en el primer renglón de la pregunta 2.1 *Localidad*, el nombre de la localidad donde nació el informante; esta anotación corresponde a la edad 00.
- Investiga si la localidad que te mencionó es donde nació y no donde fue registrado, debes anotar el nombre de la localidad en donde vivía la madre cuando nació el informante seleccionado y no donde fue registrado.

Ejemplo:

- El informante puede haber nacido en un centro de salud de una localidad pero pudo haber vivido desde recién nacido con sus padres en otro pueblo. En este caso, registra el pueblo donde vivía con sus padres.

- Si no recuerda el nombre de la localidad, anota *No sabe* en el espacio correspondiente a localidad.
- Si el informante nació en Estados Unidos, pide que te diga el nombre del estado donde nació, si no recuerda, escribe en el espacio correspondiente *No sabe*.
- Si nació en otro país diferente a Estados Unidos, en el espacio de Localidad y Municipio escribe *No sabe* y únicamente registras el nombre del país de nacimiento en la columna 2.3.

2.2 ¿En qué municipio (o delegación)?

Objetivo. Conocer el municipio de origen del informante elegido.

2.2 ¿En qué municipio (o delegación)? (Anota en Col. 2.2)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota el nombre del municipio o delegación donde nació el informante en el primer renglón de 2.2 *Municipio*, correspondiente a la edad 00.
- Investiga si el municipio que te mencionó es donde nació y no donde fue registrado, debes anotar el nombre del municipio donde vivía la madre cuando nació el informante seleccionado y no donde fue registrado.
- Si la persona entrevistada responde que nació en México o en la Ciudad de México, pídele que especifique en que delegación o municipio, y averigua si se trata del Distrito Federal o del Estado de México.
- Si no recuerda el nombre del municipio, anota *No sabe* en la columna 2.2.

- Si el informante nació en Estados Unidos, pide que te diga el nombre del estado en donde nació; si no recuerda, escribe en el espacio correspondiente *No sabe*.
- Si nació en otro país diferente a Estados Unidos, en el espacio de Localidad y Municipio escribe *No sabe* y únicamente registras el nombre del país de nacimiento en la columna 2.3.

2.3 ¿En qué estado de la República o país?

Objetivo. Conocer el estado o país de origen del informante elegido.

2.3 ¿En qué estado de la República o país? (Anota en Col. 2.3)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota en el primer renglón correspondiente a la edad 00, el nombre del estado o país donde nació la persona entrevistada.
- Investiga si el estado o país que te mencionó es donde nació y no donde fue registrado, debes anotar el nombre del estado o país donde vivía la madre cuando nació el informante y no donde fue registrado.
- Si la persona entrevistada responde que nació en México o en la Ciudad de México, pídele que especifique en que delegación o municipio y averigua si se trata del Distrito Federal o del Estado de México.
- Si no recuerda el nombre del estado o país, anota *No sabe* en la columna 2.3.
- Si el informante nació en Estados Unidos, escribe el nombre de ese país.
- Si nació en otro país diferente a Estados Unidos, registras el nombre del país de nacimiento en la columna 2.3.

2.4 Además del lugar donde nació, ¿ha vivido al menos un año en forma continua en otras localidades, poblados o ciudades?

Objetivo. Identificar a la población migrante y a la población que nunca ha vivido **por lo menos durante un año en forma continua** fuera de su lugar de nacimiento.

2.4 Además del lugar donde nació, ¿ha vivido al menos un año en forma continua en otras localidades, poblados o ciudades?

(Circula la opción indicada)

- 1 Sí
2 No → Pasa a pregunta 3.1

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Circula la opción indicada por el informante.
- Es necesario reiterar la importancia de registrar los cambios de residencia a periodos de por lo menos un año, ya que **No** debe incluirse en la historia migratoria ningún cambio de residencia que haya implicado menos de ese tiempo, dado que la EDER no lo considera como migración.
- Si la respuesta a esta pregunta es negativa, circula el código 2 y traza una línea vertical continua en la columna de localidad desde el año 1 hasta el renglón que corresponda al año 2011, pasa a la pregunta 3.1 posteriormente.
- No debes considerar como cambio de lugar de residencia el cambio de vivienda en una misma localidad, pueblo, ciudad o entre delegaciones del Distrito Federal. Los cambios entre municipios de una misma área metropolitana tampoco se registran como cambio de lugar de residencia.
- Los cambios de una delegación del Distrito Federal a un municipio conurbado del Estado de México o viceversa sí se considera como cambio de residencia; esta misma instrucción aplica para el área conurbada de Torreón, Lerdo y Gómez Palacio de los estados de Durango y Coahuila, por citar dos ejemplos.

2.5 ¿Podría decirme el nombre de todas las localidades (*poblados o ciudades*) donde haya vivido después de (*localidad de nacimiento*) por lo menos un año en forma continua, y la edad que Ud. tenía o el año cuando llegó a estos lugares?

Objetivo. Identificar todos los lugares de residencia del informante en donde haya residido por lo menos un año en forma continua.

2.5 ¿Podría decirme el nombre de todas las localidades (*poblados o ciudades*) donde haya vivido después de (*localidad de nacimiento*) por lo menos un año en forma continua, y la edad que Ud. tenía o el año cuando llegó a estos lugares?

(Para cada cambio de residencia, anota la localidad 2.1, el municipio 2.2 y el estado o país 2.3, según la edad o año de traslado)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota en el espacio correspondiente el nombre de la localidad (2.1), del municipio (2.2) y del estado o país (2.3) en el renglón adecuado a la fecha o edad en que el informante empezó a vivir en ese lugar de residencia.
- Escribe textualmente lo que te mencione el informante en los espacios destinados para ello.

- Traza una línea vertical en los años en que el informante no cambió de residencia, de tal forma que el personal de oficina tenga la certeza que el Entrevistador no olvidó anotar algún lugar de residencia.
- Si el informante dejó su lugar de nacimiento antes de cumplir un año de vida, anota la nueva residencia en el renglón correspondiente a edad 01.
- Si la persona entrevistada responde que vivió en México o en la Ciudad de México, pide que te especifique en qué delegación o municipio, y averigua si se trata del Distrito Federal o del Estado de México.
- Si la persona seleccionada vivió en Estados Unidos, averigua el estado, anota el nombre en las columnas destinadas para la localidad (2.1) y el municipio (2.2).
- Si vivió en otro país que no haya sido Estados Unidos, anota *No sabe* en los espacios de localidad y municipio y escribe el nombre del país en la columna 2.3.
- En caso de que el informante haya tenido dos residencias al mismo tiempo, se capta su residencia habitual, es decir, la que el informante considere como tal.

Ejemplos:

- José Manuel dejó de vivir en Tijuana en marzo de 2009, vivió tres meses en Mexicali, tres meses en Hermosillo, y tres meses en Culiacán, y en 2010 regresó a vivir a Tijuana donde se quedó por lo menos un año. No se registra ningún cambio de residencia y traza una línea (como si hubiera continuado viviendo en Tijuana).

- Carlos dejó de vivir en Tijuana en junio de 1999, y durante este año llegó a vivir a Guadalajara, donde

1		2.1	2.2	2.3
Año	Edad	Localidad	Municipio	Estado o País
2005	26	Tijuana	Tijuana	B. C.
	27			
	28			
	29			
2009	30			
	31			
2011	32			

se quedó después por lo menos un año. Traza la línea de Tijuana hasta 1999, y registra en localidad y municipio Guadalajara y estado Jalisco en año 2000.

- Esteban dejó de vivir en Tijuana antes de julio de 1999, vivió tres meses en Mexicali, y después llegó a

1		2.1	2.2	2.3
Año	Edad	Localidad	Municipio	Estado o País
1994	26	Tijuana	Tijuana	B. C.
	27			
	28			
	29			
1998	30			
	31			
2000	32	Guadalajara	Guadalajara	Jalisco

residir a Guadalajara donde se quedó a vivir. Traza la línea de Tijuana hasta 1999, y anota en localidad y municipio Guadalajara y estado en Jalisco en año 2000.

1		2.1	2.2	2.3
Año	Edad	Localidad	Municipio	Estado o País
1994	26	Tijuana	Tijuana	B. C.
	27			
	28			
	29			
1998	30			
	31			
2000	32	Guadalajara	Guadalajara	Jalisco

3. Escolaridad

Este apartado del cuestionario está dividido en dos rubros: asistencia escolar y aprobación de niveles.

Conceptos:

- **Asistencia escolar.** Periodos en que el entrevistado acudió a la escuela en cualquier centro de enseñanza, independientemente de si el informante aprobó el año o no; únicamente se refiere al Sistema Educativo Nacional (educación formal), ya sea educación escolarizada o abierta (incluye los sistemas equivalentes de otros países).
- **Aprobación de nivel educativo.** Se refiere al grado máximo aprobado por las personas de 5 o más años en el nivel más alto alcanzado dentro del Sistema Educativo Nacional o equivalente en caso de estudios en el extranjero.

3.1 ¿Ud. asistió alguna vez a la escuela, por lo menos durante un año escolar?

Objetivo. Conocer si el informante elegido asistió a la escuela por lo menos durante un año escolar en su vida, independientemente de si lo aprobó o no.

3. Escolaridad	
3.1 ¿Ud. asistió alguna vez a la escuela, por lo menos durante un año escolar?	
1 Sí	2 No → Pasa a pregunta 4.1

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Circula el código indicado por el informante.
- Si el informante nunca asistió a la escuela, circula el código 2 No y pasa a la pregunta 4.1.

3.2 Dígame todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales asistió a la escuela.

Objetivo. Conocer la condición de asistencia y el nivel escolar en cada uno de los años de la persona entrevistada.

3.2 Dígame todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales asistió a la escuela. (Anota en Col. 3.2)	
1 Primaria	6 Carrera Técnica o Comercial
2 Secundaria	7 Normal (Básica o Superior)
3 Secundaria Técnica	8 Profesional
4 Preparatoria	9 Maestría o Doctorado
5 Preparatoria Técnica (CONALEP, CBTIS, CETYS)	

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Registra en la columna 3.2 el código de todos los periodos de por lo menos un año escolar, durante los cuales el informante asistió a la escuela.
- Se anota el código del nivel de escolaridad en el renglón correspondiente al año que refiera el informante.
- El año escolar corresponde al periodo entre agosto y julio del año posterior y no corresponde a un año calendario. Por ejemplo, el año escolar 2010-2011 concluyó en julio del 2011.
- Dado que los años escolares no coinciden con los años calendarios (el regreso a clase ocurre regularmente entre agosto y septiembre), debes registrar el año de inicio o entrada del informante al nivel estudiado.

Ejemplo:

- Adrián ingresó a primer año de primaria en 1972 cuando contaba con 6 años de edad; esta información la debes registrar en el renglón que corresponde a 1972 y 06 de edad, aun cuando ese año escolar lo terminó en 1973 a los 7 años de edad.

- Cuando el informante esté estudiando dos niveles de escolaridad simultáneamente (por ejemplo estudios de secretaria y preparatoria), ambos a lo largo de por lo menos un año, anota el código del nivel de escolaridad de los estudios que la persona entrevistada considere como más importantes. En el apartado de *Observaciones*,

- aclara que está cursando o cursó en un año específico dos niveles al mismo tiempo.
- Incluye los años en que el informante cursó el sistema de educación abierta, siempre y cuando lo haya atendido durante un año completo de manera continua. Haz preguntas adicionales que te permitan conocer si el informante **asistió a las asesorías** que en educación abierta se imparten cuando se está cursando alguna materia.
- La asistencia a la escuela sólo se refiere al Sistema de Educación Nacional, ya sea educación escolarizada o abierta y los años pueden haber sido aprobados o no (incluye los sistemas equivalentes de otros países).
- Registra el número de años que realmente asistió a la escuela.

Ejemplo:

- Es posible que haya asistido durante ocho años a la escuela primaria dado que repitió dos años. También puede haber asistido durante cuatro años a la escuela secundaria por haber repetido un año.

3.3 Para cada año de asistencia: ¿esta escuela fue pública o privada?

Objetivo. Conocer si cada año de asistencia, el informante fue a una escuela pública o privada.

3.3 Para cada año de asistencia: ¿esta escuela fue pública o privada? (Anota en Col. 3.3)	
1 Pública	2 Privada

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Por cada año de asistencia registrado en la columna 3.2, anota en la columna 3.3 el código 1 *Pública* o 2 *Privada*, si el informante asistió a una escuela de esos tipos respectivamente.
- Anota el código correspondiente en cada renglón de asistencia a la escuela, es decir si la persona cursó seis años de primaria, en cada uno de ellos se debe anotar en la columna 3.3 el código correspondiente al tipo de escuela, ya sea pública o privada.

3.4 ¿Cuál fue el último año que aprobó en el nivel de estudios que alcanzó?

Objetivo. Conocer el último año que aprobó y el nivel de estudios que alcanzó el informante seleccionado.

3.4 ¿Cuál fue el último año que aprobó en el nivel de estudios que alcanzó? (Anota la respuesta)

Año _____ Nivel _____

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota con número el último año de estudio aprobado.
- Anota con letra el nivel que declare el informante.
- Si cursó sus estudios en el sistema abierto (INEA) sin haber asistido a las asesorías sino únicamente presentando exámenes para aprobar las materias, además de anotar en la pregunta 3.4 el año aprobado y el nivel alcanzado, registra en la columna 3.2 el código 10 en el renglón correspondiente al año en que lo aprobó.
- Si el informante acreditó su último nivel presentando el examen de CENEVAL o por competencias laborales, **sin haber asistido a la escuela**, además de anotar el grado aprobado en la pregunta 3.4, anota el código 10 en la columna 3.2, en el renglón correspondiente al año o edad en que pasó este examen.

Ejemplo 1:

- Karina cursó su primer año de educación a los seis años, terminó la escuela primaria a los 11 años, ingresó a la secundaria a los 12 años y cursó hasta el segundo año de secundaria sin repetir ningún año. Todos sus estudios los hizo en escuelas públicas.

Ejemplo 2:

3. Escolaridad					
3.1 ¿Ud. asistió alguna vez a la escuela, por lo menos durante un año escolar? <input checked="" type="radio"/> 1 Sí 2 No → <i>Pasa a pregunta 4.1</i>					
3.2 Dígame todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales asistió a la escuela. (Anota en Col. 3.2) 1 Primaria 6 Carrera Técnica o Comercial 2 Secundaria 7 Normal (Básica o Superior) 3 Secundaria Técnica 8 Profesional 4 Preparatoria 9 Maestría o Doctorado 5 Preparatoria Técnica (CONALEP, CBTIS, CETYS)					
3.3 Para cada año de asistencia: ¿esta escuela fue pública o privada? (Anota en Col. 3.3) 1 Pública 2 Privada					
3.4 ¿Cuál fue el último año que aprobó en el nivel de estudios que alcanzó? (Anota la respuesta) Año <u> 2 </u> Nivel <u> Secundaria </u> <i>(Si acreditó algún nivel por CENEVAL o Competencias laborales, anota 10 en col. 3.2)</i>					
		2.3	3.2	3.3	
Año	Edad	Estado o País	Escolaridad		
1981	00				
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06			1	1
	07			1	1
	08			1	1
09			1	1	
1991	10		1	1	
	11		1	1	
	12		2	1	
	13		2	1	
	14				
	15				
	16				
	17				
	18				

- María cursó su primer año de educación primaria a los siete años, terminó la escuela primaria a los 12 años. Durante toda la primaria fue a escuelas públicas. Luego asistió a la secundaria pública por dos años y salió de la escuela. Más tarde, a los 16 años, regresó a una secundaria privada por dos años, al final de los cuales terminó este nivel educativo.

Ejemplo 3:

3. Escolaridad		
3.1 ¿Ud. asistió alguna vez a la escuela, por lo menos durante un año escolar? <input checked="" type="radio"/> 1 Sí 2 No → <i>Pasa a pregunta 4.1</i>		
3.2 Dígame todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales asistió a la escuela. (Anota en Col. 3.2) 1 Primaria 6 Carrera Técnica o Comercial 2 Secundaria 7 Normal (Básica o Superior) 3 Secundaria Técnica 8 Profesional 4 Preparatoria 9 Maestría o Doctorado 5 Preparatoria Técnica (CONALEP, CBTIS, CETYS)		
3.3 Para cada año de asistencia: ¿esta escuela fue pública o privada? (Anota en Col. 3.3) 1 Pública 2 Privada		
3.4 ¿Cuál fue el último año que aprobó en el nivel de estudios que alcanzó? (Anota la respuesta) Año <u> 3 </u> Nivel <u> Secundaria </u> <i>(Si acreditó algún nivel por CENEVAL o Competencias laborales, anota 10 en col. 3.2)</i>		
2.3	3.2	3.3

Año	Edad	Estado o País	Escolaridad	
1981	00			
	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07		1	1
	08		1	1
	09		1	1
1991	10		1	1
	11		1	1
	12		1	1
	13		2	1
	14		2	1
	15			
	16		2	2
	17		2	2
	18			

Este año aunque cursó el segundo de secundaria, no lo aprobó; sin embargo asistió a la escuela, hecho que debe quedar registrado

- Juan nació en 1979 y siempre asistió a escuelas públicas; le comentó al Entrevistador que salió de la escuela primaria a los 11 años; a los 14 años terminó su tercer año de secundaria. A los 25 años, Juan presentó el examen Ceneval, con lo cual consiguió la equivalencia de la preparatoria completa. Nunca repitió año escolar.

3. Escolaridad	
3.1 ¿Ud. asistió alguna vez a la escuela, por lo menos durante un año escolar? ① Sí 2 No → <i>Pasa a pregunta 4.1</i>	
3.2 Dígame todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales asistió a la escuela. (Anota en Col. 3.2) 1 Primaria 6 Carrera Técnica o Comercial 2 Secundaria 7 Normal (Básica o Superior) 3 Secundaria Técnica 8 Profesional 4 Preparatoria 9 Maestría o Doctorado 5 Preparatoria Técnica (CONALEP, CBTIS, CETYS)	
3.3 Para cada año de asistencia: ¿esta escuela fue pública o privada? (Anota en Col. 3.3) 1 Pública 2 Privada	
3.4 ¿Cuál fue el último año que aprobó en el nivel de estudios que alcanzó? (Anota la respuesta) Año <u>3</u> Nivel <u>Preparatoria</u>	
<i>(Si acreditó algún nivel por CENEVAL o Competencias laborales, anota 10 en col. 3.2)</i>	

Año	Edad	2.3	3.2	3.3
1979	00	Estado o País	Escolaridad	
	05			
1985	06		1	1
	07		1	1
	08		1	1
	09		1	1
1989	10		1	1
	11		1	1
	12		2	1
	13		2	1
	14		2	1
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
1999	20			
	21			
	22			
	23			
	24			
2004	25		10	
	26			

4. Empleo

Objetivo. Identificar al informante seleccionado que ha trabajado alguna vez en su vida, así como aquellos que nunca lo han hecho.

4.1 ¿Alguna vez ha trabajado por lo menos un año durante su vida?

(Circula la opción indicada)

1 Sí 2 No → Pasa a pregunta 5.1a

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si responde que Sí, circula el código 1 y continúa con la pregunta 4.2.
- Si contesta que No, circula el código 2 y pasa a la pregunta 5.1.

Concepto:

- **Condición de ocupación.** Se refiere sólo a los trabajos que la persona entrevistada realizó por lo menos durante un año en forma continua. Se debe tomar en cuenta que este concepto tiene un manejo distinto al que se utiliza habitualmente en la ENOE.

4.3 ¿Cuáles eran las tareas o funciones principales que desempeñó en este trabajo?

(Anota en Col.4.3)

4.4 ¿Podría decirme el nombre del oficio, puesto o cargo que desempeñó en este trabajo?

(Anota en Col.4.4)

4.5 ¿Cuál era la actividad principal de la empresa, negocio o patrón donde desempeñó este trabajo?

(Anota en Col. 4.5)

4.6 ¿En esta ocupación, Ud. era...

(Lee las opciones y anota en Col. 4.6)

- 1 patrón?
- 2 trabajador por su cuenta?
- 3 trabajador a sueldo fijo, salario
- 4 trabajador a destajo, porcentaje
- 5 trabajador sin pago?
- 6 Otro

4.7 ¿Cuántas personas, incluyendo al dueño, laboraban en este trabajo?

(Lee las opciones y anota en Col. 4.7)

- 1 Una persona
- 2 De 2 a 5
- 3 De 6 a 15
- 4 De 16 a 50
- 5 Más de 50

4.8 En ese trabajo, ¿su jornada era de...

(Anota en Col. 4.8)

- 1 tiempo completo o más?
- 2 menos tiempo?

Entrevistador: Repite las preguntas de 4.2 a 4.8 para cada uno de los trabajos hasta el año o edad actual.

Con las siguientes seis preguntas (tareas o funciones, ocupación, actividad, posición en la ocupación, tamaño de la empresa y tiempo trabajado) se pretende captar la historia laboral de aquellos informantes seleccionados que han trabajado en forma **continua por lo menos durante un año de su vida**.

En la historia laboral, una vez que un trabajo ha sido declarado, deberás averiguar las tareas o funciones principales desempeñadas en este trabajo, la actividad principal de la empresa, del negocio o del patrón, la posición en dicha ocupación, el tamaño de la empresa y el tiempo ocupado en este trabajo, aplicando en cada una de esas variables los criterios que cotidianamente utilizas en la ENOE.

4.2 ¿En qué año o qué edad tenía cuando inició su (primer/siguiente) trabajo en el que duró al menos un año?

Objetivo. Conocer el inicio de la historia laboral del informante seleccionado.

4.2 ¿En qué año o qué edad tenía cuando inició su (primer/siguiente) trabajo en el que duró al menos un año?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Se trata del primer trabajo a partir de los 7 años de edad que duró por lo menos un año. Si la persona relata haber iniciado este primer trabajo antes de esa edad, considera que lo inició a los 7 años y haz la observación pertinente.
- Circula la edad en el renglón que corresponde al año o edad de inicio del trabajo, continúa con la pregunta 4.3.
- Si el informante tuvo durante un año dos o más ocupaciones, registra sólo la principal. Es decir la que el seleccionado identifique como tal, según su propia valoración. Sólo si el informante duda al definir cuál es el trabajo principal, apóyalo indicándole que tome en cuenta, en primer lugar, el tiempo que le dedica o dedicaba a cada trabajo; si aún así no puede determinarlo, pide que considere en conjunto los ingresos que percibe o percibía en cada uno de sus trabajos, la antigüedad y las prestaciones laborales.
- Las tres excepciones a la duración de un año continuo se aplicarán a las personas seleccionadas cuya actividad principal se encuentre en la agricultura, pesca o industria de la construcción. En estos casos, el trabajo será considerado con duración de un año, ya que una característica de estas actividades es que pueden ser temporales, por lo cual en muchos casos la persona entrevistada no puede completar el año en esos sectores. Se debe explicar dicha situación en el apartado de *Observaciones* al final del cuestionario.

- Repite la pregunta 4.2 y solicita al informante que te mencione la edad que tenía cuando comenzó cada trabajo que tuvo en su vida; para cada uno de ellos circula la edad en la columna *Edad*, una vez que hayas obtenido esta información averigua para cada trabajo las tareas, ocupación, rama, posición y jornada con las preguntas 4.3 a 4.8 para cada trabajo tenido hasta la fecha actual.

4.3 ¿Cuáles eran las tareas o funciones principales que desempeñó en este trabajo?

Objetivo. Definir con precisión las diferentes tareas o funciones desempeñadas por el informante seleccionado en el trabajo en cuestión.

Instrucciones:

4.3 ¿Cuáles eran las tareas o funciones principales que desempeñó en este trabajo?

- Lee textualmente la pregunta.
- Comienza preguntando cuál fue el primer trabajo que desempeñó en su vida por lo menos durante un año en forma continua. Anota las tareas o funciones desempeñadas en la columna 4.3, correspondiente al año o edad que tenía cuando empezó a trabajar y traza gráficamente una línea vertical hasta el año o fecha en la que terminó este trabajo. Todos los renglones anteriores al primer trabajo deben quedar en blanco.
- Para cada cambio de trabajo marcado por un círculo en la columna *Edad* se escriben textualmente las actividades, tareas o funciones que desempeñaba la persona entrevistada. Por ejemplo, una persona entrevistada puede contestar “albañil” y haber tenido como tareas las de “ayudar, trayendo tabiques para la construcción de muros”. En este caso, al anotar textualmente las tareas que realmente desarrolla permitirá su correcta clasificación como ayudante de albañil.
- Describe de manera precisa y detallada las tareas o funciones que la persona realiza o realizó en su trabajo principal; esto permitirá precisar con exactitud cuál es el oficio, puesto o cargo declarado en la siguiente pregunta.

Las respuestas que obtengas deben permitir identificar:

- La habilidad o grado de especialización del puesto u oficio de la persona.
- El grado de responsabilidad necesaria para desempeñar el puesto u oficio declarado.
- Los instrumentos, herramientas o materia prima utilizada en la elaboración del producto o servicio producido.

- Cuando el informante seleccionado no trabajó durante un año completo o más, escribe “No Trabajó” en las casillas 4.3, 4.4 y 4.5 correspondientes a la edad o año

en que inició su desempleo o inactividad y marca gráficamente con una línea vertical hasta la edad o fecha en la que dejó de estar desempleado o inactivo.

4.4 ¿Podría decirme el nombre del oficio, puesto o cargo que

4.4 ¿Podría decirme el nombre del oficio, puesto o cargo que desempeñó en este trabajo?

desempeñó en este trabajo?

Objetivo. Identificar el nombre del oficio, puesto o cargo que la persona seleccionada tuvo en su trabajo por un año o más a lo largo de su vida.

Concepto:

- **Ocupación.** Se define como el conjunto de funciones, obligaciones y tareas que desempeña habitualmente una persona en su trabajo, empleo u oficio; independientemente del sector o actividad económica en que pudiera estar empleada o de su nivel escolar.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Escribe textualmente el nombre del oficio, puesto o cargo en la columna 4.4.
- Para cada cambio laboral describe la nueva ocupación en el año o edad que la persona entrevistada empezó a desempeñarla y marca gráficamente con una línea vertical hasta la edad o año en que terminó esta ocupación.
- Recuerda que no son válidas descripciones genéricas como: obrero, empleado, empleado bancario o trabaja en almacén, ya que, por ejemplo, al ser empleado de un banco se puede ser gerente, cajero, velador, etcétera. Por tanto registra el nombre específico de la ocupación, puesto o cargo.
- Deben anotarse todos los cambios de ocupaciones que el informante desempeñó por un año o más de manera continua, aún cuando éstos hayan ocurrido al interior de la misma empresa. Por ejemplo, en el caso de una mujer que entró como ensambladora manual en una planta maquiladora y después fue promovida a supervisora, debe registrarse "supervisora de control de calidad" como su nueva ocupación, si es el caso.
- Debes registrar todos los cambios de condición laboral independientemente de que la ocupación no haya variado. Por lo tanto, es posible que los nombres de una misma ocupación aparezcan contiguamente en el cuestionario, ya sea porque hubo un cambio en la actividad económica de la empresa (rama de actividad) o en la posición en la ocupación.
- Si la persona desempeñó dos o más trabajos simultáneamente durante un año consecutivo, registra sólo el trabajo que el informante declare como principal; debes hacer la observación pertinente para que el Supervisor tome en cuenta esta situación.

4.5 ¿Cuál era la actividad principal de la empresa, negocio o patrón donde desempeñó este trabajo?

Objetivo. Captar la actividad económica a la que se dedica el establecimiento en donde la persona seleccionada tenía su empleo o trabajo principal, o si trabajaba por su cuenta, la actividad correspondiente al tipo de servicios que prestaba o bienes que producía.

4.5 ¿Cuál era la actividad principal de la empresa, negocio o patrón donde desempeñó este trabajo?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Una vez obtenida la ocupación del informante, investiga la actividad económica de la unidad en la que laboraba.
- Escribe textualmente la descripción de la actividad económica en la columna 4.5, en el renglón correspondiente al año o edad en que el informante empezó a desempeñar esta ocupación y marca gráficamente con una línea vertical hasta el año o edad en que terminó este trabajo.
- En esta pregunta debes describir completamente qué es lo que hace la empresa: venta de zapatos al por menor, fabricación de piezas electrónicas para televisor, renta departamentos, etcétera. Recuerda que esta información debe permitir al Crítico determinar con precisión el código que corresponda a ese tipo de actividad económica, al igual que procede con la información equivalente en la ENOE.
- Cuando el informante seleccionado es trabajador por cuenta propia, tiene un negocio en su casa o ejerce un oficio, debes anotar la actividad a la que se dedicó al menos por un año, igual que en el caso de trabajar para una empresa. Ejemplos: reparación de electrodomésticos o servicio de enfermería, atiende pacientes, aplica inyecciones.
- Cuando el seleccionado te reporte un cambio de empleador, en el que mantuvo la ocupación, actividad económica, la posición y el tamaño, con el fin de evitar confusiones, pídele que te especifique los nombres de las empresas.

4.6 ¿En esta ocupación, Ud. era...

Objetivo. Identificar la posición en la ocupación, en cada uno de los trabajos del informante seleccionado, en los que duró por lo menos un año a lo largo de su vida.

Esta pregunta permite obtener información sobre la relación que existe entre la persona seleccionada y su trabajo principal; además permite conocer si el informante desempeña su trabajo principal a cambio de un salario, de una ganancia de otro tipo o sin pago.

4.6 ¿En esta ocupación, Ud. era...

(Lee las opciones y anota en Col. 4.6)

- 1 patrón?
- 2 trabajador por su cuenta?
- 3 trabajador a sueldo fijo, salario o jornal?
- 4 trabajador a destajo, porcentaje o comisión?
- 5 trabajador sin pago?
- 6 Otro

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta.
- Registra en la columna 4.6 *Pos*, el código que corresponda a la respuesta dada por el informante, en el año o edad en que empezó a desempeñar la ocupación y marca gráficamente con una línea vertical hasta la edad o año en que terminó ese trabajo.
- Anota 0 en las columnas 4.6, 4.7 y 4.8 cuando el informante no trabajó.

4.7 ¿Cuántas personas, incluyendo al dueño, laboraban en este trabajo?

Objetivo. Conocer el número de empleados que laboraban en la unidad económica en las cuales el informante seleccionado estuvo trabajando o actualmente trabaja, lo cual permite

4.7 ¿Cuántas personas, incluyendo al dueño, laboraban en este trabajo?

(Lee las opciones y anota en Col. 4.7)

- 1 Una persona
- 2 De 2 a 5
- 3 De 6 a 15
- 4 De 16 a 50
- 5 Más de 50

clasificar a las empresas por su tamaño.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y las opciones de respuesta.
- Registra en la columna 4.7 *Tam*, el código que corresponda a la respuesta dada por el informante, en el año o edad en que empezó a desempeñar la ocupación y marca gráficamente con una línea vertical hasta la edad o año en que terminó ese trabajo.
- Se trata de indagar lo más precisamente posible el número de empleados de las pequeñas empresas o negocios de pequeño tamaño. Para las grandes empresas, se intenta tener un rango de número de persona.
- Si el informante trabaja o trabajaba en una unidad auxiliar o sucursal de otra empresa más grande, por ejemplo una sucursal bancaria o una sucursal de una cadena de farmacias, anota el número aproximado de trabajadores de toda la empresa, (que

en la mayoría de los casos deberá ser el código 5, es decir, más de 50 trabajadores). Ten en cuenta que este criterio es diferente al que se utiliza en la ENOE, por lo que deberás poner especial atención en su llenado.

- Si el informante no sabe el número de empleados de la empresa o de la unidad económica, insiste en que dé un rango de personas; por ejemplo: más de 50 o entre 6 y 15, alrededor de 30, etcétera.

4.8 En ese trabajo, ¿su jornada era de...

Objetivo. Saber si el informante seleccionado trabaja o trabajaba tiempo completo o menos de éste en el oficio que desempeña o desempeñaba, al menos durante un año de manera continua. Este tiempo puede estar definido por contrato o no, formal o informalmente.

4.8 En ese trabajo, ¿su jornada era de...

(Anota en Col. 4.8)

- 1 tiempo completo o más?
- 2 menos tiempo?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones.
- Registra en la columna 4.8 *Tiem* el código que corresponda a la respuesta dada por el informante (1 *tiempo completo o más* o 2 *menos tiempo*), en el año o edad en que realizó la actividad en ese trabajo y marca gráficamente con una línea vertical hasta la edad o año en que cambió el tiempo trabajado o que terminó dicha ocupación.
- Si el tiempo trabajado en la ocupación cambió (sin que ocurriera ninguna modificación en la condición laboral), se registra el código en el año o edad correspondiente.
- El informante es quién determina si la jornada que refiere es o no de tiempo completo, cuando tenga duda para poderla establecer, apóyalo con la indicación de que considere como tiempo completo 40 horas semanales o más. Puede ser una parte en el día, en la semana o en el mes. Por ejemplo, la persona seleccionada puede dejar de trabajar una mañana o una tarde por semana.
- Se refiere únicamente al tiempo que el seleccionado declara haber dedicado al trabajo principal. Es decir, si el informante tenía dos o más trabajos, por ejemplo, uno en la mañana y otro en la tarde, o uno al inicio de la semana y otro al final de la semana, se captará la información solamente para el trabajo principal declarado en las preguntas anteriores.

* Se eliminó la última viñeta.

Entrevistador: Repite las preguntas de 4.2 a 4.8 para cada uno de los trabajos hasta el año o edad actual.

Debe tenerse en cuenta que la persona seleccionada puede haber cambiado varias veces de trabajo después del primero o las condiciones de ocupación se modificaron. En este sentido, es muy importante entender qué significa para la EDER un cambio de condición laboral.

Conceptos:

■ **Cambio de Condición laboral.** Se refiere a todos los cambios que abarquen por lo menos un año en cualquiera de las tres dimensiones de la historia laboral:

1. Tareas, funciones y ocupación.
2. Actividad económica principal desarrollada por la empresa, el negocio o el patrón.
3. Posición en la ocupación.

También se considera como cambio de condición laboral un cambio de empresa, sin que se modifiquen otros parámetros (ocupación-tareas, actividad o posición).

Es importante señalar que los movimientos que hayan durado al menos un año en cualquiera de estas las dimensiones referidas (independientemente de que las otras no se modifiquen), deben ser registrados con una nueva entrada en la historia laboral. Así, debe introducirse un nuevo registro en la historia cuando ocurren los siguientes eventos:

■ **Cambio de ocupación (y tareas).** Incluso cuando este cambio tiene lugar dentro de una misma empresa o con los mismos parámetros de posición, empresa y tamaño.

Ejemplos:

- Mariana tuvo su primer trabajo como cajera en Banamex de los 22 a los 26 años de edad, periodo durante el cual estuvo contratada con un horario de tiempo completo y salario fijo. Luego fue ascendida al puesto de subgerente en el mismo banco, en el cual mantuvo la posición de la ocupación.

Edad	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7
	Tareas	Ocupación	Actividad	Pos	Tam
21					
22	Atendía clientes en pagos, depósitos, ahorros	Cajera de banco	Proporciona servicios bancarios, créditos y ahorros	3	5
23					
24					
25					
26					
27	Coordinar los servicios financieros, supervisar personal	Subgerente de banco	Proporciona servicios bancarios, créditos y ahorros	3	5
28					

Cambio de empleador. Incluso cuando se mantiene la ocupación, la actividad, la posición y el tamaño.

- Mariana a los 32 años cambió de empleador, para ocupar nuevamente el cargo de subgerente en una sucursal perteneciente a Bancomer. Los códigos para la posición de la ocupación y tamaño de la empresa no cambiaron.

Edad	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7
	Tareas	Ocupación	Actividad	Pos	Tam
26					
27	Coordinar los servicios financieros, supervisar personal	Subgerente de banco	Proporciona servicios bancarios, créditos, ahorros (Banamex)	3	5
28					
29					
30					
31					
32	Coordinar los servicios financieros, supervisar personal	Subgerente de banco	Proporciona servicios bancarios, créditos, ahorros (Bancomer)	3	5
33					

Cambio de rama o sector de actividad. Incluso cuando se mantienen constantes todos los demás parámetros.

- Juan Manuel trabajó cuatro años como electricista asalariado, de los cuales dos años los pasó en una maquiladora de componentes eléctricos con más de 50 personas contratadas y los dos años siguientes en una fábrica de pinturas en la cual laboraban 22 empleados.

Edad	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7
	Tareas	Ocupación	Actividad	Pos	Tam
33					
34	Instalar y reparar instalaciones y equipos eléctricos	electricista	Maquiladora de componentes eléctricos	3	5
35					
36	Instalar y reparar instalaciones y equipos eléctricos	electricista	Fabricación de pinturas vinílicas	3	4
37					

Cambio de posición. Incluso cuando se mantienen constantes todos los otros parámetros.

- José entró a trabajar a los 39 años como Entrevistador a una consultoría de encuestas, en la cual laboraban 78 personas, durante los primeros tres años le pagaban según el número de entrevistas que realizaba; posteriormente dicha empresa lo contrató para trabajar haciendo las mismas funciones, con el mismo horario pero ahora como trabajador de planta y a sueldo fijo.

Edad	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7
	Tareas	Ocupación	Actividad	Pos	Tam
38					
39	Levantar entrevistas en diferentes domicilios	Encuestador	Realizar encuestas de opinión de diferentes temas	4	5
40					
41					
42	Levantar entrevistas en diferentes domicilios	Encuestador	Realizar encuestas de opinión de diferentes temas	3	5
43					

4.9 ¿Podría decirme los periodos de al menos un año durante los cuales usted era el principal sostén económico del hogar?

Objetivo. Conocer todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales el informante seleccionado fue el principal proveedor de ingresos de su hogar. Es decir, que los ingresos del hogar dependían principalmente de sus aportaciones.

Aunque esta pregunta se sitúa en el cuestionario junto a la historia ocupacional, se encuentra lógicamente desligada de ella. Es posible, por tanto, que una persona seleccionada haya sido el principal sostén económico de su hogar sin estar trabajando; por ejemplo, si es un pensionado o tiene fuentes de ingresos distintas a su propio trabajo. O bien el caso contrario, es decir estar ocupado pero que el principal sostén sea otra persona, incluso alguien ajeno al hogar.

4.9 ¿Podría decirme los periodos de al menos un año durante los cuales usted era el principal sostén económico del hogar?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Capta todos los periodos de por lo menos un año en los cuales el informante fue el principal sostén económico de su hogar.
- En la columna 4.9 PS anota el código 2 en año o edad en que inició un periodo durante el cual el informante fue el principal sostén económico de su hogar.
- En la columna 4.9 PS anota el código 2 en el año o edad en que finalizó un periodo durante el cual la persona seleccionada fue el principal sostén económico de su hogar.
- Marca gráficamente con una línea vertical los años intermedios entre el principio y el final de un periodo durante el cual el informante fue el principal sostén, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.
- Si la persona entrevistada es actualmente el principal sostén económico del hogar, identifica correctamente la fecha de inicio de ese periodo, y traza una línea vertical hasta el año 2011.
- Si el informante responde que nunca ha sido sostén económico de su familia cruza (X) las letras PS.

Ejemplo 1:

- La persona seleccionada nunca fue el sostén económico de su hogar.

Edad	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9
	Tareas	Ocupación	Actividad	Pos	Tam	Tiem	PS
7							
8							

Ejemplo 2:

- La profesora Ester, de 57 años al momento de la entrevista, nos informa que fue el sostén económico de su hogar a partir de los 46 años, incluso después de jubilarse como maestra de tiempo completo de una primaria pública y dejar de trabajar a los 52 años de edad.

Edad	4,3	4,4	4,5	4,6	4,7	4,8	4,9
	Tareas	Ocupación	Actividad	Pos	Tam	Tiem	P.S
42							
43							
44	Impartir clases a niños de educación primaria	Maestra de primaria	Impartir educación primaria, pública	3	5	1	
45							
46							2
47							
48							
49							
50							
51							
52	No trabajó	No trabajó	No trabajó	0	0	0	
53							
54							
55							
56							
57							
58							

Historia Familiar

El objetivo de este apartado es reconstruir la historia de vida familiar de la persona elegida para responder el cuestionario, en relación con sus padres, su(s) cónyuge(s), cada uno de sus hijos nacidos vivos y con personas claves de su vida (Hermanos(as) y otros parientes). Este apartado se compone de tres partes y son:

- Familia de origen: el padre, la madre, los(as) hermanos(as) de la persona entrevistada y otros parientes como tíos(as), abuelos(as), etcétera.
- Familia política: el(los) cónyuge(s), el suegro, la suegra u otros parientes políticos de la persona entrevistada.
- Hijos(as) del informante elegido.

Con los datos correspondientes a los periodos de coresidencia con los miembros de la familia de origen como con los de la familia política, se puede tener información sobre la estructura familiar con la cual la persona entrevistada convivió durante sus años de vida.

Familia de origen y Familia política

Dado que los apartados del cuestionario 5. *Familia de origen* y 6. *Familia política* corresponden a los periodos de vida y de coresidencia del informante con los miembros de esos tipos de familia, es importante distinguir estos conceptos.

Conceptos:

- **Familia de origen.** Se refiere a todos los miembros de la familia del informante seleccionado que tienen una relación de filiación ascendente, descendente o colateral (padre, madre, hermanos, hermanas, abuelos, abuelas, tíos, tías, primos, primas, etcétera). Estas personas no deben de provenir de la familia del/de la cónyuge.
- **Padres.** En este concepto se engloban al padre y madre biológicos. En caso de que el informante sea adoptado/a legalmente, se considera los padres adoptivos, porque se trata de un vínculo de filiación legal.
- **Hermanos y hermanas.** Se refieren a los hermanos(as) de la familia de origen; es decir, hermanos(as) que tienen al mismo padre y madre, o bien únicamente el mismo padre, o bien únicamente la misma madre, pero con la condición es que hayan vivido en la familia de origen con el informante durante la infancia. Si hubiera casos de coresidencia sin ninguna filiación (por ejemplo el hijo de un esposo de la madre) regístralo en el apartado de *Observaciones*.
- **Familia política.** Todos los miembros de la familia del o de la cónyuge del informante (suegros, suegras, cuñados, etcétera) en los años de vida durante los cuales tuvo cónyuge.
- **Corresidencia.** Es la residencia bajo el mismo techo, independientemente de quien es la vivienda, compartida de manera cotidiana o casi cotidiana durante al menos un año de manera continua.

A lo largo de este apartado se menciona repetidamente la frase "... *vivió con Ud.*", la cual hace referencia a que algún pariente -político o no- haya vivido en la vivienda del seleccionado, o bien éste haya residido en la de ese pariente, tornándose el sentido de la frase a vivir bajo el mismo techo, sin considerar a quién pertenece la vivienda.

La historia de vida familiar se llena de manera diferente a los apartados anteriores. El diseño es de tal forma que permite recopilar la información necesaria de forma gráfica y rápida. Los detalles del llenado se verán al momento que se presente cada pregunta de éste apartado. Esta parte del cuestionario está diseñada de la siguiente manera:

Para el apartado 6. *Familia política* y 7. *Hijos*, en la parte superior de las columnas se identifica a qué persona de la familia del informante se refiere y permite anotar los datos siguientes:

- Los nombres de cada uno de los cónyuges e hijos(as).
- El año de nacimiento de los cónyuges.
- El sexo de cada uno de los hijos(as).

Cada una de las columnas corresponde a una dimensión de la vida del informante seleccionado con los familiares, y se llena de manera coherente con la columna 1 *Año o edad* de la historia de vida de la persona entrevistada.

El llenado de la información implica la utilización de códigos específicos que permiten identificar la ocurrencia de un evento en un año o edad determinada, así como trazar líneas verticales que permitan identificar la permanencia de un estatus en particular.

5. Familia de origen

5.1a ¿Podría decirme si sus padres aún viven?

Objetivo. Conocer si los padres de la persona entrevistada están vivos a la fecha de la entrevista o si ya fallecieron.

5.1a ¿Podría decirme si sus padres aún viven?

Instrucciones:

La información se refiere al padre y a la madre biológicos, en caso de que el informante sea adoptado(a), se registra la información, ya que se mantiene un vínculo de filiación legal.

- Lea textualmente la pregunta.
- Si responde que *Sí*, anota el código 6 en la edad actual del informante, en la columna *Pa* y *Ma* (columnas 5.1a y/o 5.1b).
- Si la respuesta es *No*, entonces realiza la siguiente pregunta, *¿Dígame qué edad tenía Ud. (o en qué fecha) cuando falleció su padre/madre?*; entonces en las columnas *Pa* o *Ma*, registra el código 7 en el año en que falleció el padre y/o la madre.
- Si el padre murió antes del nacimiento del informante (cuando su madre estaba embarazada), anota 7 en el renglón correspondiente a la edad 00; además cruza (X) las letras *Pa*.
- Si el informante nunca conoció a su padre o a su madre, cruza (X) las letras *Pa* (padre), *Ma* (madre) o ambos según sea la situación, columnas 5.1a y/o 5.1b, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió hacer la pregunta.
- Si el informante declara que a partir de cierta edad ya no supo nada de su padre/madre y no sabe si está vivo(a) o muerto(a), registra el código 9 en la edad en que dejó de saber de él o ella.

Ejemplo 1:

- Eduardo le comentó al Entrevistador que dejó de ver a su padre a los cuatro años de edad y no sabe si está vivo o muerto.

5. Familia de origen					
<p>5.1a ¿Podría decirme si sus padres aún viven? Sí (Anota 6 en edad actual en Col. Pa y Ma) No Dígame en qué año o qué edad tenía Ud. cuando falleció su padre/madre. (Anota 7 en Col. Pa y Ma)</p> <p>5.1b Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales cada uno de sus padres vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. Pa y Ma)</p> <p>5.2 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales una de sus hermanas o hermanos vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. Her). (Ninguno, cruza Her)</p> <p>5.3 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia de origen (abuela, abuelo, primo, tío, etc.) vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. OP). (Ninguno, cruza OP)</p>					
		5.1a y 5.1b		5.2	5.3
Año	Edad	Pa	Ma	Her	OP
1980	00	1			
	01				
	02				
	03	3			
	04	9			
	05				
	06				
	07				
	08				
	09				
1990	10				

Ejemplo 2:

- Magos le responde al Entrevistador que vivió con su padre hasta los 16 años de edad y a partir de que ella tuvo 19 años no supo nada de su padre; hasta la fecha no sabe si vive o no.

5. Familia de origen					
5.1a ¿Podría decirme si sus padres aún viven?					
Sí (Anota 6 en edad actual en Col. Pa y Ma)					
No Digame en qué año o qué edad tenía Ud. cuando falleció su padre/madre. (Anota 7 en Col. Pa y Ma)					
5.1b Digame los periodos de al menos un año durante los cuales cada uno de sus padres vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. Pa y Ma)					
5.2 Digame los periodos de al menos un año durante los cuales una de sus hermanas o hermanos vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. Her). (Ninguno, cruza Her)					
5.3 Digame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia de origen (abuela, abuelo, primo, tío, etc.) vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. OP). (Ninguno, cruza OP)					
Año	Edad	5.1a y 5.1b		5.2	5.3
		Pa	Ma	Her	OP
1968	00	1			
	01	1			
	02	1			
	03	1			
	04	1			
	05	1			
	06	1			
	07	1			
	08	1			
	09	1			
1978	10				
	11				
	12				
	13				
	14				
	15				
	16	3			
	17				
	18				
	19	9			
1988	20				

5.1b Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales cada uno de sus padres vivió con Ud.

Objetivo. Conocer todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales la persona entrevistada y sus padres vivieron juntos bajo el mismo techo sin importar de quién era la vivienda.

5.1b Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales cada uno de sus padres vivió con Ud.
(Anota 1...3 en Col. Pa y Ma)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Únicamente se captan los periodos de coresidencia de por lo menos un año.
- Se capta la información para la coresidencia de la persona elegida con el padre y con la madre de manera independiente.
- En las columnas *Pa* (padre) o *Ma* (madre), anota el código 1 en año o edad en que inició un periodo de coresidencia con el padre o con la madre, según sea el caso.
- En las columnas *Pa* o *Ma*, anota el código 3 en el año o edad en que finalizó un periodo de coresidencia con el padre o con la madre.
- Marca gráficamente con una línea vertical todos los años intermedios entre el principio y el final de un periodo de coresidencia, de tal forma que el personal de oficina esté seguro de que no se omitió ninguna información.
- Si el informante vive actualmente con alguno de sus padres, traza una línea vertical desde la fecha de inicio de ese periodo de coresidencia hasta el año actual donde ya se registró el código 6 (pregunta 5.1a). Si es desde el nacimiento, recuerda anotar el código 1 en el año 00 y trazar gráficamente una línea vertical hasta el código 6 registrado en el año de la entrevista.
- Si el informante deja de convivir en 2011 con su padre y/o madre, anota el código 3 en el año 2010, que es el último año completo de coresidencia. Explica en el apartado de *Observaciones* que la persona entrevistada dejó de vivir ese año con su padre y/o su madre.
- Si la persona entrevistada dejó de convivir con el padre y/o con la madre porque éste o ésta falleció, se traza la línea vertical hasta el renglón donde ya se anotó el código 7.
- Recuerda que no es necesario que coincidan los tiempos de coresidencia del informante con el padre o con los de la madre. La mortalidad, la migración temporal o la separación y/o divorcio de los padres pueden tener un efecto importante en los periodos de coresidencia. En ese mismo sentido, a lo largo de la historia de vida de una persona puede haber más de un periodo de coresidencia con el padre o la madre, es decir que la coresidencia se haya interrumpido durante un tiempo (un año o más) y haberse reanudado un lapso después.

5.2 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales una de sus hermanas o hermanos vivió con Ud.

Objetivo. Conocer todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales el informante seleccionado vivió bajo el mismo techo con al menos uno(a) de sus hermanos(as), sin importar de quién era la vivienda.

5.2 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales una de sus hermanas o hermanos vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. Her). (Ninguno, cruza Her)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Se captan únicamente los periodos de coresidencia de por lo menos un año, en la forma siguiente:
 - En la columna *Her* (columna 5.2), anota el código 1 en la año o edad en que inició un periodo de coresidencia con uno(a) de los(as) hermanos(as).
 - En la columna *Her*, anote el código 3 en el año o edad en que finalizó un periodo de coresidencia con uno(a) de los(as) hermanos(as).
 - Marque gráficamente con una línea vertical los años intermedios entre el principio y el final de un periodo de coresidencia, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.
- Si el informante vivió con hermanos(as) diferentes durante un tiempo continuo, sigue la línea vertical como si no hubiera ocurrido ningún cambio de hermano(a).
- No se deben olvidar los periodos durante los cuales el informante vivió al mismo tiempo con sus padres y con su(s) hermanos(as), como en la infancia.
- Si el informante vive actualmente con uno de sus hermanos (as), recuerda anotar el código 1 en el año de inicio de ese periodo de coresidencia y traza la línea vertical hasta el año 2011.
- Si la persona elegida nunca tuvo un hermano o una hermana, o nunca vivió con un(a) hermano(a), cruza (X) las letras *Her* (columna 5.2), de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió hacer la pregunta.

5.3 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia de origen (abuela, abuelo, primo, tío, etc.) vivió con Ud.

Objetivo. Conocer todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales el informante elegido vivió bajo el mismo techo con un familiar, como un(a) abuelo(a), un(a) tío(a), un(a)

primo(a) u otro pariente de la familia de origen (nieto, sobrino, bisabuela, etcétera); sin importar de quién era la vivienda.

5.3 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia de origen (abuela, abuelo, primo, tío, etc.) vivió con Ud.
(Anota 1__3 en Col. OP). (Ninguno, cruza OP)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Se captan únicamente los periodos de coresidencia de por lo menos un año:
 - En la columna OP (columna 5.3), anota el código 1 en el año o edad en que inició un periodo de coresidencia con otro miembro de su familia que no hayan sido sus padres o hermanos.
 - En la columna OP (columna 5.3), anote el código 3 en el año o edad en que finalizó un periodo de coresidencia con un miembro de su familia de origen.
 - Marque gráficamente con una línea vertical los años intermedios entre el principio y el final de un periodo de coresidencia, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.
- En esta columna OP, se capta la coresidencia del entrevistado con una o varias personas de la familia de origen. Si el informante vivió de manera continua con diferentes miembros de su familia de origen, se sigue la línea vertical como si no hubiera ocurrido ningún cambio de miembro de la familia.
- Si el informante vive actualmente con algún pariente de su familia de origen, recuerda registrar el código 1 en el año de inicio de ese periodo de coresidencia y traza una línea vertical hasta el año 2011.
- Si la persona elegida nunca vivió con otro miembro de su familia de origen que no sean padres o hermanos(as), cruzar (X) las letras OP (columna 5.3), de tal manera que el personal de oficina esté seguro que no se omitió hacer la pregunta.

A continuación se presenta un ejemplo de la sección 5. *Familia de origen*:

- Rosario vivió sus primeros cuatro años de vida con sus padres en la misma vivienda. Cuando ella tenía 4 años su padre migró y regresó a la casa familiar dos años después, Rosario tenía 6 años cuando él volvió. Vivió con su madre y sus hermanos hasta los 10 años, cuando falleció su padre. Al año siguiente Rosario fue enviada a vivir a casa de un tío. Vivió en casa de su tío hasta los 15 años, y enseguida regresó a casa de su madre, ninguno de sus hermanos vivía en casa de su madre cuando ella regresó. Finalmente, se quedó hasta los 22 años viviendo con su madre, y luego se fue a vivir sola a su casa propia. Su madre falleció cuando Rosario tenía 29 años de edad.

Edad	5.1a y 5.1b		5.2	5.3
	Pa	Ma	Her	OP
00	1	1	1	
01				
02				
03	3			
04				
05				
06	1			
07				
08				
09				
10	7	3	3	
11				1
12				
13				
14				
15				3
16		1		
17				
18				
19				
20				
21				
22		3		
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29		7		

Familia política

En este apartado se captan todas las uniones que tuvo el informante seleccionado, así como los cambios que ocurrieron a lo largo de su vida matrimonial y la coresidencia con alguno(s) miembros de la familia de su cónyuge (familia política). Por ejemplo, el informante seleccionado puede iniciar una unión libre con su cónyuge y a los dos años casarse con él (ella) por lo civil y lo religioso y durante alguna parte de su vida conyugal haber compartido la vivienda con sus suegros y algunos otros parientes de su pareja.

También se busca captar los periodos de por lo menos un año durante los cuales el informante no coresidió con su(s) cónyuge(s). En efecto, el hecho de estar en unión con un cónyuge no necesariamente significa que viva bajo el mismo techo con él (ella). De esa forma, una pareja puede seguir en unión aun sin coresidir juntos, porque uno de los dos ha migrado o porque así lo decidieron.

En esta parte de los cónyuges (columnas *Cónyuges 1, 2...*), se captan primero los años y formas de la unión (columna *Nup.*) y luego se identifican de manera separada los años de no-corresidencia con el (la) cónyuge en turno, hechos que se registran en la columna *Corr.*

Si la persona entrevistada tuvo más de dos cónyuges en su vida, se continúa con el llenado del tercer cónyuge en adelante. Esto se hará en hojas separadas que estarán a disposición de los responsables de área mediante la página de intranet de la Subdirección de Encuestas de Empleo; para su llenado sólo se debe completar el número secuencial del cónyuge y continuar con las preguntas de la misma manera como se haya procedido con los(as) cónyuges 1 y 2.

Teniendo una columna por cónyuge, se pueden captar los periodos durante los cuales la persona entrevistada tuvo uniones simultáneas (con dos cónyuges al mismo tiempo), lo cual puede darse incluso con cierto carácter de formalidad, como sucede en ciertas religiones o por los usos y costumbres de algunas etnias del país.

6.1 ¿Me podría decir, cuántas veces ha estado unido(a) o casado(a)?

Objetivo. Identificar si la persona seleccionada ha estado casada o unida alguna vez en su vida.

6.1 ¿Me podría decir, cuántas veces ha estado unido(a) o casado(a)?

Concepto:

- **Unión libre.** Se refiere al hecho de formar una pareja sin formalizar legal ni religiosamente su unión, independientemente de la duración de aquella (menos o más de 1 año).

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota la respuesta indicada por el informante.
- Si la persona seleccionada responde que nunca ha estado unida o casada, anota 0 y pasa a la pregunta 7.1.
- Si el informante se casó dos veces con la misma persona (se casó, se divorció y luego se casó otra vez con la misma persona), en este caso cuenta como una sola unión.
- También se cuenta como una sola unión si la persona elegida vivió en unión libre con un cónyuge antes de casarse por lo civil, religioso o ambos con esa misma persona.
- Se busca captar tanto matrimonios como uniones libres del informante.

6.2 ¿Me podría decir el nombre y el año en que nació cada uno de sus cónyuges?

Objetivo. Identificar a los cónyuges por su nombre y el año de nacimiento de cada uno de ellos.

6.2 ¿Me podría decir el nombre y el año en que nació cada uno de sus cónyuges

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota el nombre del primer cónyuge en la casilla N: _____ en la parte superior de la columna *Cónyuge 1*.
- Si el informante declara que únicamente ha tenido o tuvo un cónyuge, adapta la pregunta 6.2 *¿Me podría decir el nombre y año en que nació su cónyuge?*
- Si ha tenido dos cónyuges, anota el nombre del segundo cónyuge en la casilla N: _____ en la parte superior de la columna *Cónyuge 2*.
- Si ha tenido tres o más cónyuges, agrega tantas hojas al cuestionario como sean necesarias, según el número de uniones que te mencione el informante, y repite el procedimiento de llenado que se menciona en la viñeta anterior. No olvides anotar en las hojas adicionales los rubros de identificación que aparecen en la carátula del cuestionario, para evitar pérdidas y confusiones.
- Anota el año completo de nacimiento del primer cónyuge en la casilla *Nac:* _____ ubicada en la parte superior de la columna *Cónyuge 1*. Si ha tenido dos cónyuges, anota el año de nacimiento del segundo cónyuge en la casilla *Nac:* _____ en la parte superior de la columna *Cónyuge 2*. Si ha tenido tres o más cónyuges, repite según sea el caso en las hojas agregadas.
- Si la persona elegida no sabe o no recuerda el año de nacimiento de su cónyuge o alguno(s) de ellos, pregunta "*cuántos años era usted mayor o menor que su cónyuge*", o alguna referencia parecida y a partir de esta información calcula el año de nacimiento.
- Si el informante no duró un año unida o casada, regístralo como si hubiera tenido un año; aclara la situación en el apartado de *Observaciones*.
- Si a pesar de hacer referencias a otros eventos, el informante no sabe o no recuerda la edad del cónyuge, anota 9999.

6.3 ¿A qué edad o en qué año se unió con (nombre)? Y cuando comenzó esta unión, ¿era...

Objetivo. Identificar la fecha de la unión y el tipo de unión con cada uno de los cónyuges del informante seleccionado. Además de conocer si en el año de inicio de la unión, era una unión libre o un matrimonio civil, religioso o por ambas leyes.

Esta pregunta tiene aplicación para la historia de vida del seleccionado, de los 12 años en adelante, sin embargo si encontraras algún raro caso en que haya habido una unión antes de esa edad, considérala como ocurrida a los 12 años y anota lo pertinente en el apartado de *Observaciones*.

6.3 ¿A qué edad o en qué año se unió con (nombre)? Y cuando comenzó esta unión, ¿era... (Lee la opciones y anota en Col. Nup)

1 unión libre?
2 matrimonio civil?
3 matrimonio religioso?
4 matrimonio civil y religioso?

} Pasa a 6.5

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si responde que unión libre, anota 1 en la columna *Nup* del Cónyuge 1,2..., en el año que se unieron y pasa a la pregunta 6.4.
- Si responde 2 *matrimonio civil*, 3 *matrimonio religioso* o 4 *matrimonio civil y religioso* registra el código en la columna correspondiente, en el renglón del año o edad en que el informante se unió con el cónyuge, y pasa a la pregunta 6.5.
- Si en el primer año de la unión, la persona elegida se casó por lo civil, anota el código 2 *matrimonio civil* en el renglón correspondiente de año o edad.
- Si en el primer año de la unión, el informante se casó únicamente por lo religioso, anota el código 3 *matrimonio religioso* en el renglón correspondiente de año o edad.
- Si en el primer año de la unión, se casó por lo civil y religioso, anota el código 4 *matrimonio civil y religioso* en el renglón de año o edad.
- Si el informante inició una unión libre y durante ese mismo año se casó por lo civil, anota el código 2 *matrimonio civil* en el renglón de año o edad, porque la unión libre no duró un año completo.
- Si inició una unión libre que duró menos de un año y durante ese mismo año se casó por lo civil y religioso, anota en el renglón de año o edad el código 4 *matrimonio civil y religioso*.
- Si se casó con su cónyuge después de haber vivido en unión libre al menos un año, anote en la columna *Nup*. el código 1 *unión libre*, en el año o edad en que comenzó a vivir en unión libre, y luego los códigos 2 *matrimonio civil*, 3 *matrimonio religioso* o 4 *matrimonio civil y religioso*, en el año de su matrimonio, según haya sido el caso.
- La persona seleccionada identifica por sí misma las relaciones que considera como una unión. En cambio, las relaciones de noviazgo no se consideran como uniones. Si el informante declara que es su novio(a) no se incluye, si declara que es su pareja, sí se toma en cuenta.

6.4 ¿En algún momento de su unión con (nombre) se casaron por lo civil, religioso o ambos?

Objetivo. Indagar si el informante seleccionado se casó por lo civil y/o lo religioso después de haber iniciado una unión libre, cuándo ocurrió esto y bajo qué ley se modificó la unión.

6.4 ¿En algún momento de su unión con (nombre) se casaron por lo civil, religioso o ambos? (Anota el código _2, _3, _4 en Col. Nup)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si responde No, pasa a la pregunta 6.5.
- Si responde matrimonio civil, registra el código 2 *matrimonio civil?* en la columna *Cónyuge 1, 2...*, en el recuadro *Nup*, en el renglón del año o edad.
- Si responde matrimonio religioso registra el código 3 *matrimonio religioso?*, en la columna *Cónyuge 1, 2...*, en el recuadro *Nup*, en el renglón del año o edad.
- Si responde matrimonio civil o religioso registra el código 4 *matrimonio civil y religioso?* en la columna *Cónyuge 1, 2...*, en el recuadro *Nup*, en el renglón del año o edad.

Ejemplo:

- El informante pudo haber iniciado una unión viviendo en unión libre durante dos años y luego haberse casado. En este caso, en la columna *Nup*, ya fue anotado el código 1 en el año o edad de inicio de la unión libre, entonces anota luego el código 2 *matrimonio civil?* o 3 *matrimonio religioso?* o 4 *matrimonio civil y religioso?* según corresponde en el renglón al año del matrimonio.

6.5 ¿Ud. sigue unido(a) o casado(a) con (nombre)?

Objetivo. Conocer y calendarizar la condición actual de la unión, así como la razón de disolución de la unión, en caso de que haya ocurrido.

6.5 ¿Ud. sigue unido(a) o casado(a) con (nombre)?

Instrucciones:

- Lea textualmente la primera parte de la pregunta 6.5 *¿Ud. sigue unido...?*
- Si responde Sí, repite en el renglón que corresponda a 2011 el último código en la columna *Nup*, marca gráficamente con una línea vertical desde el código utilizado al inicio o modificación de la unión.

- Si responde *No*, lee la pregunta *¿En qué año o qué edad tenía...?* y en el renglón que corresponda al año que ocurrió el final de la unión, en la columna *Nup* anota el código 6 si fue por divorcio, 7 si ocurrió una separación u 8 si el cónyuge falleció.
- Si el comienzo y el final de una unión ocurrió en el mismo año, anota el código correspondiente al término de la unión en el año siguiente al inicio de la misma, con el código correspondiente al tipo de ruptura. Este procedimiento sería una excepción, ya que aunque la unión duró menos de un año, interesa saber si la persona seleccionada estuvo alguna vez unida y bajo qué tipo de unión.

6.6 Durante su unión o matrimonio con (*nombre*), ¿podría decirme los periodos de al menos un año durante los cuales (*nombre*) NO residió con Ud.?

Objetivo. Conocer todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales el informante NO vivió bajo el mismo techo que su cónyuge(s).

6.6 Durante su unión o matrimonio con (*nombre*), ¿podría decirme los periodos de al menos un año durante los cuales (*nombre*) NO residió con Ud.?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Para todos los periodos de NO coresidencia de por lo menos un año:
 - En la columna 6.6 *Corr*, anota el código 4 en el año o edad en que inició un periodo de NO coresidencia con alguno de sus cónyuges.
 - En la columna 6.6 *Corr*, anota el código 4 en el último año o edad de un periodo de NO coresidencia con el cónyuge al que se esté refiriendo la pregunta.
 - Marca gráficamente con una línea vertical los años intermedios entre el **inicio** y el final de un periodo de NO coresidencia, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.
- Recuerda que no es necesario que coincidan los tiempos de coresidencia con los de la unión. La existencia de uniones consensuales antes de casarse, la coresidencia algunas veces aún después de divorciarse, así como la migración temporal o definitiva de la persona entrevistada o de alguno de sus cónyuges, pueden tener un efecto importante en los periodos de coresidencia. También es posible que la persona entrevistada declare dos o más uniones al mismo tiempo (con cónyuges diferentes); en este caso también se debe respetar la declaración de la persona entrevistada.
- Los periodos de NO coresidencia se pueden referir a lapsos en los cuales uno de los cónyuges se fue como migrante o bien a situaciones de parejas que no conviven regularmente.

- Si el informante tuvo más de un cónyuge, se repiten las preguntas 6.3 a 6.6.
- Si la persona seleccionada siempre ha vivido con su cónyuge bajo un mismo techo, es decir que no ha habido interrupciones en la coresidencia por un año o más, debes cruzar (X) el cuadro 6.6 *Corr* con la finalidad que el personal de oficina esté seguro que aplicaste la pregunta.
- Se pregunta específicamente por los periodos de No coresidencia, dado que generalmente los cónyuges viven bajo el mismo techo.

6.7 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales su suegro o suegra vivió con Ud.

Objetivo. Conocer y captar todos los periodos de coresidencia de por lo menos un año en los que el informante coresidió con su suegro, suegra o ambos, independientemente de quien sea o haya sido la vivienda; además de identificar si es que ese tipo de convivencia no sucedió.

Permite identificar si los suegros tuvieron participación en la vida de la persona entrevistada, ofreciéndole por ejemplo un techo con o sin su cónyuge.

Es importante distinguir si el suegro, la suegra o ambos vivieron un tiempo con el informante seleccionado, independientemente de quién sea la vivienda. La pregunta permite conocer con detalle las relaciones de la persona entrevistada y su pareja con los padres de ésta. Esa es la razón por la que se capta la coresidencia para el suegro y la suegra de manera independiente.

Con esta pregunta se pueden identificar varias situaciones: el alojamiento de la persona entrevistada durante la migración del cónyuge (si esto ocurre), los apoyos mutuos al inicio de la unión del informante.

6.7 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales su suegro o suegra vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. Suegro y Suegra) (Ninguno cruza Suegro/a)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Para todos los periodos de coresidencia de por lo menos un año:
 - En la columna *Suegro o Suegra*, anota el código 1 en el año o edad en que **inició** un periodo de coresidencia con el o la suegra, según haya sido el caso.
 - En la columna *Suegro o Suegra*, anote el código 3 en el año o edad en que **finalizó** un periodo de coresidencia con el o la suegra, según haya sido el caso.

- Traza gráficamente una línea vertical en los años intermedios entre inicio y final de un periodo de coresidencia, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.
- Si el informante vive actualmente con el suegro o la suegra, debes registrar el código 1 en el año de inicio de ese periodo de coresidencia y traza la línea vertical hasta el renglón que corresponde al año 2011.
- Para continuar con la lógica del cuestionario, debes marcar únicamente los periodos de coresidencia de por lo menos un año de forma continua.
- Si la persona entrevistada nunca vivió con el suegro o la suegra, según corresponda cruza (X) la palabra Suegro o Suegra, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.
- Debes tomar en cuenta que la coresidencia con los suegros pudo haber sido intermitente, es decir que existe la posibilidad de observar lapsos discontinuos de coresidencia con el entrevistado, lo cual se registra anotando tantos códigos de inicio y término, como periodos de coresidencia se hayan producido a lo largo de la vida del seleccionado.

6.8 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia política vivió con Ud.

Objetivo. Captar todos los periodos de por lo menos un año en los que algún miembro de la familia política -que no sean los suegros- haya vivido con el informante seleccionado, independientemente de quien sea la vivienda. Estos pueden ser un cuñado(a), tío(a) de su cónyuge, sobrino(a) de su cónyuge, etcétera.

6.8 Dígame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia política vivió con Ud. (Cuñado, tío de su cónyuge, sobrino de su cónyuge, etc.) (Anota 1__3 en Col. OPP, ninguno cruza OPP)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Para todos los periodos de coresidencia de por lo menos un año:
 - En la columna OPP (6.8), anota el código 1 en el año o edad del seleccionado en que inició un periodo de coresidencia con el o los parientes.
 - En la columna OPP (6.8), anota el código 3 en el año o edad en que finalizó un periodo de coresidencia con el o los parientes.
 - Traza gráficamente una línea vertical que abarque los años intermedios entre el inicio y el final de un periodo de coresidencia, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.

- Si la persona entrevistada vive actualmente con un pariente de su familia política, no olvides anotar el código 1 en el año de inicio de ese periodo de coresidencia y traza una línea vertical hasta el renglón correspondiente al año 2011.
- Si el informante dejó de vivir con el pariente de su familia política este mismo año, debes anotar el código 3 en el año de la entrevista (2011) e identificar correctamente la fecha de inicio de ese periodo de coresidencia con el código 1.
- Si la coresidencia duró sólo un año, registra el código 1 en el renglón del año de inició de la convivencia y el código 3 en el renglón siguiente; aclara la situación en el apartado de *Observaciones*.
- Si el informante nunca vivió con algún pariente de su familia política, cruza (X) las letras OPP (6.8), de tal manera que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.

A continuación se presenta un ejemplo del apartado 6. *Familia Política*:

- La señora Mercedes es la persona seleccionada, es una mujer de 29 años que tuvo dos cónyuges durante su vida: Inició su primera unión civil con Arturo a los 18 años quien falleció cuando ella tenía 23 años de edad. Durante esta primera unión, siempre vivió con su cónyuge. Arturo nació en 1975. La señora Mercedes vivió con su suegra y con su suegro durante los primeros años de su primera unión, hasta los 21 años de edad. Inició una segunda unión a los 24 años de edad con Roberto, como unión libre y sin vivir bajo el mismo techo. Después de dos años de unión libre, se casó por lo civil y lo religioso con Roberto. En este mismo año, cuando la señora Mercedes cumplió 26 años empezó a vivir con Roberto, segundo cónyuge. Él nació en el año de 1977. En el año de la entrevista (edad de 29 años) la señora Mercedes todavía vive con su segundo cónyuge.

Edad	Cónyuge 1		Cónyuge 2		6.7		6.8
	N: Arturo		N: Roberto		Suegro	Suegra	OPP
	Nac: 1975		Nac: 1977				
	6.3, 6.4 y 6.5 Nup	6.5 Corr	6.3, 6.4 y 6.5 Nup	6.6 Corr			
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18	2				1	1	
19							
20							
21					3	3	
22							
23	8						
24			1	4			
25				4			
26			4				
27							
28							
29			4				

7. Hijos

El objetivo de esta batería de preguntas es conocer el número de hijos(as) nacidos(as) vivos(as), su nombre, sexo, tipo de parto y los periodos de coresidencia con ellos(as), entre otras situaciones de interés.

7.1 ¿Me podría decir, cuántas hijas e hijos nacidas(os) vivas(os) ha tenido durante su vida?

Objetivo. Conocer el número de hijas o hijos nacidos vivos que ha tenido el informante seleccionado.

7.1 ¿Me podría decir, cuántas hijas e hijos nacidas(os) vivas(os) ha tenido durante su vida?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota la respuesta en el espacio destinado para ello.
- Pide a la persona entrevistada que contabilice todas las hijas e hijos nacidos vivos aún, cuando hayan muerto inmediatamente después de nacer.
- En caso de que el informante seleccionado sea mujer, aclárale que debe contar todas las hijas e hijos nacidos vivos que haya tenido biológicamente durante su vida, independientemente de la pareja con quien los haya procreado.
- En caso de que la persona entrevistada sea hombre, aclárale que debe contar todas las hijas e hijos nacidos vivos que haya tenido biológicamente con alguna mujer y no sólo con su cónyuge actual.
- Si el informante declara que su hijo o hija ha sido adoptado(a), registra esta información en el apartado de *Observaciones*. Aunque esta sección se dirige únicamente a hijos biológicos, si una mujer quiere declarar a sus hijos adoptivos es conveniente anotar la información para no disgustarla(o), sin embargo es muy importante que anotes la información en *Observaciones*, para que posteriormente se traten estos casos.
- Si la respuesta fue *Ninguno*, escribe 00 y pasa a la pregunta 8.1.

7.2 ¿Cuál es el nombre y el sexo de cada uno de sus hijos nacidos vivos?

Objetivo. Identificar el nombre y el sexo de cada una de las hijas e hijos nacidos vivos.

7.2 ¿Cuál es el nombre y el sexo de cada uno de sus hijos nacidos vivos?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota el nombre del primer hijo(a) que tuvo durante su vida en la casilla N: _____ correspondiente a la columna Hijo 1, y circula el código 1 *Hombre* o 2 *Mujer*, según sea el caso. Proceda de la misma manera para el resto de los hijos(as), utilizando sucesivamente los espacios específicos a partir de la columna Hijo 2.
- Si tuvo más de cinco hijos anota en las hojas adicionales previstas para ello, sin olvidar incluir los rubros de identificación que aparecen en la carátula del cuestionario.
- Debes tener cuidado cuando te mencionen el nombre del hijo(a), ya que hay algunos que se utilizan indistintamente para ambos sexos; verifica si se trata de un hombre o mujer en los casos de los nombres Guadalupe, Isabel, Carmen, Mercedes, Rosario, Salomé, entre otros.

7.3 ¿En qué año o qué edad tenía Ud. cuándo nació (*nombre*)?

Objetivo. Ubicar en la historia de vida del seleccionado el nacimiento de cada una de las hijas e hijos nacidos vivos.

7.3 ¿En qué año o qué edad tenía Ud. cuándo nació (*nombre*)?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- En la columna 7.3 y 7.6 *Vid*, anota el código 6 en el año o edad que tenía el informante cuando nació el hijo(a) del que se está recabando la información.
- Esta pregunta aplica para la historia de vida del seleccionado a partir de los 12 años, sin embargo si detectaras el caso de una persona que hubiera tenido hijos nacidos vivos antes de esa edad, considera que los tuvo a los 12 años, asienta el código 6 en el renglón correspondiente a esa edad, y anota la situación en la apartado de *Observaciones*.

7.4 Cuando (*nombre*) nació, ¿el parto fue ...

Objetivo. Identificar cuál fue el tipo de parto en el nacimiento de cada una de las hijas e hijos nacidos vivos de la persona seleccionada.

7.4 Cuando (*nombre*) nació, ¿el parto fue ...

(Lee las opciones y anota en Col. Part)

- 1 natural?
- 2 cesárea?
- 9 No sabe

Concepto:

- **Parto Natural.** Todos los que no necesitaron una cesárea, incluyendo los que en el procedimiento se utilizaron fórceps u otra intervención similar.

Instrucciones:

- Lee la pregunta textualmente y anota en la columna 7.4 y 7.5 *Part*, en el renglón que corresponda al año en que ocurrió el parto del hijo o hija a la que te estás refiriendo, la clave que corresponda al tipo de parto por el que nació, o bien el código 9 si la persona no sabe cuál fue el procedimiento empleado.
- En caso de que la persona entrevistada sea mujer lee textualmente la pregunta.
- Si el entrevistado es hombre, adecua la pregunta de la siguiente manera: *Cuando nació (nombre) ¿El parto fue natural o le hicieron cesárea a la madre?*
- Si la mujer declara que no tiene información sobre el parto porque el hijo o hija ha sido adoptado(a), registra esta información en el apartado de *Observaciones*. Aunque esta sección se dirige únicamente a hijos biológicos, si una mujer quiere declarar a sus hijos adoptivos es conveniente anotar la información para no disgustarla(o), sin embargo es muy importante que anotes la información en *Observaciones*, para que posteriormente se traten estos casos.

7.5 ¿En dónde fue atendido el parto de (nombre)?

Objetivo. Conocer en qué institución médica fue atendido el parto de cada uno de los hijos e hijas nacidas vivas.

7.5 ¿En dónde fue atendido el parto de (nombre)?

(Anota código en Col. Part en el renglón posterior al nacimiento)

- 1 Seguro social (IMSS), IMSS/COPLAMAR, Solidaridad/Oportunidades
- 2 Clínica u hospital de la Secretaría de Salud, otro hospital público (ISSSTE, DIF, otra institución de gobierno)
- 3 Consultorio, clínica u hospital privado
- 4 Domicilio particular (casa particular o de la partera)
- 5 Nació en otro país
- 6 Otro (farmacia, tienda...)
- 9 No sabe

Instrucciones:

- En caso de que la persona entrevistada sea mujer lee textualmente la pregunta.
- Si el entrevistado es hombre, adecua la pregunta de la siguiente manera: *Cuando nació (nombre) ¿En donde atendieron a la madre durante el parto?*

- En la columna 7.4 y 7.5 *Part*, anota el código correspondiente al lugar de atención del parto en el año posterior al que nació el hijo(a) sobre el que estás preguntando.

7.6 ¿(Nombre) aún vive?

Objetivo. Saber si cada uno de los hijos e hijas actualmente viven, o bien ubicar el año de defunción en caso de que alguno de ellos haya fallecido.

7.6 ¿(Nombre) aún vive?

Instrucciones:

- Lee textualmente la primera pregunta.
- Si la respuesta es afirmativa, en la columna 7.3 y 7.6 *Vid* anota el código 6 en el renglón que corresponda al año 2011 y traza gráficamente una línea vertical desde el año de nacimiento del hijo(a) hasta el renglón que corresponde al año 2010.
- Si la respuesta es negativa:
 - Lee textualmente la segunda parte de la pregunta *¿En qué año o qué edad tenía Ud. cuando falleció (nombre)?*
 - En la columna 7.3 y 7.6 *Vid*, anota el código 7 en el renglón que corresponda con el año o edad en que falleció el hijo(a), y marca gráficamente con una línea vertical los años intermedios desde la fecha del nacimiento del hijo(a) hasta su defunción.
- Si el nacimiento y el fallecimiento del hijo(a) ocurrieron en el mismo año, anota el código correspondiente al fallecimiento del hijo(a) en el año posterior a su nacimiento y asienta el hecho en el apartado de *Observaciones*.

7.7 ¿Podría decirme todos los periodos, de al menos un año, durante los cuales (nombre) vivía con Usted?

Objetivo. Conocer todos los periodos de por lo menos un año, durante los cuales el informante vivió o ha vivido bajo el mismo techo con cada uno de sus hijos(as).

7.7 ¿Podría decirme todos los periodos, de al menos un año, durante los cuales (nombre) vivía con Usted?

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Para todos los periodos de coresidencia de por lo menos un año:
 - En la columna 7.7 y 7.8 *Corr*, anota el código 1 en el renglón respectivo al año o edad en que inició un periodo de coresidencia con su hijo(a).
 - En la columna 7.7 y 7.8 *Corr*, anota el código 3 en el renglón del año o edad en que finalizó un periodo de coresidencia con su hijo(a).
 - Marca gráficamente con una línea vertical los años intermedios entre el inicio y el final de un periodo de coresidencia, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.
- Si el informante vive actualmente con alguno de sus hijos(as), anota el código 1 en el año de inicio de ese periodo de coresidencia y traza una línea vertical hasta el renglón del año 2011.
- Si dejó de vivir con alguno de sus hijos(as) el mismo año de la encuesta (2011), anota el código 3 en el renglón del año 2011.
- En caso de que el informante mencione que no convivió ni siquiera un año completo con alguno de sus hijos(as), cruza (X) la columna 7.7 y 7.8 *Corr*.
- Si el informante declara que su hija o hijo siempre ha vivido con él, omite la pregunta 7.8.

7.8 Durante los periodos que no vivió (*nombre*) con Ud., ¿residió en Estados Unidos?

Objetivo. Conocer todos los periodos de por lo menos un año durante los cuales vivieron en los Estados Unidos cada uno de los hijos e hijas de la persona entrevistada, sin vivir bajo

7.8 Durante los periodos que no vivió (*nombre*) con Ud., ¿residió en Estados Unidos?

el mismo techo que él.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Todos los periodos de residencia en los Estados Unidos deben ser de por lo menos un año.
- En la columna 7.7 y 7.8 *Corr*, anota el código 5 en el renglón que corresponda con el año o edad en que inició un periodo de residencia en los Estados Unidos de algún(a) hijo(a) de la persona entrevistada.
- En la columna 7.7 y 7.8 *Corr*, anota el código 5 en el renglón respectivo al año o edad del último año completo de residencia en los Estados Unidos de algún(a) hijo(a) del informante.

- Marca gráficamente con una línea vertical los años intermedios entre el principio y el final de un periodo de residencia en los Estados Unidos de algún(a) hijo(a) del informante seleccionado, de tal forma que el personal de oficina esté seguro que no se omitió ninguna información.
- Si algún(a) hijo(a) del informante vive en los Estados Unidos el mismo año de la entrevista, identifica correctamente la fecha de inicio de ese periodo de residencia en los Estados Unidos, y traza la línea vertical hasta el renglón del año 2011.
- Para continuar con la lógica del cuestionario, debes marcar únicamente los periodos de residencia de un hijo(a) del informante en los Estados Unidos de por lo menos un año de manera continua.
- Interesan únicamente registrar los periodos de residencia de los y las hijas en los Estados Unidos, por lo que si la migración ocurrió a otro país, se registra sólo como una interrupción de la coresidencia, sin afectar lo indicado por la pregunta 7.8.
- Repetir las preguntas 7.3 a 7.8 para cada una de las hijas e hijos del informante.

A continuación se presenta un ejemplo para el apartado 7. Hijos:

- Linda, es la informante seleccionada para dar la información de la EDER 2011, comenta que tiene 30 años y ha tenido tres hijos nacidos vivos: A los 20 años de edad tuvo a Ana, una hija nacida por parto natural en una clínica privada. Su hija siempre ha vivido con ella. A los 22 años de edad tuvo a Manuel, un hijo nacido por cesárea en el hospital del Seguro Social. El hijo falleció cuando ella tenía 25 años de edad. Vivió toda su corta vida con Linda. A los 26 años de edad tuvo a Nora, una hija nacida por cesárea en el hospital del Seguro Social. Nora siempre ha vivido con Linda.

Edad	Hijo 1			Hijo 2			Hijo 3			Hijo 4			Hijo 5			8.1
	N: Ana			N: Manuel			N: Nora			N:			N:			
	1 Hombre	2 Mujer		1 Hombre	2 Mujer		1 Hombre	2 Mujer		1 Hombre	2 Mujer		1 Hombre	2 Mujer		
	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20	6	1	1													
21		3														
22				6	2	1										
23					1											
24																
25																
26				7		3										
27							6	2	1							
28								1								
29																
30	6						6									
31																

8. Anticoncepción

8.1 ¿Podría decirme todos los periodos de al menos un año en que usted o su pareja hicieron algo para no tener hijos o retrasar un embarazo?

Objetivo. Identificar la práctica anticonceptiva de la persona seleccionada, ya sea hombre o mujer, y que tenga cónyuge o no.

8.1 ¿Podría decirme todos los periodos de al menos un año en que usted o su pareja hicieron algo para no tener hijos o retrasar un embarazo?

Instrucciones:

- Haz la pregunta textualmente.
- Si la respuesta es negativa, es decir que el entrevistado o su pareja nunca han utilizado métodos anticonceptivos, cruza la palabra *Anti* de la columna 8.1 y pasa a la pregunta 9.1.
- La práctica anticonceptiva puede corresponder a un método usado por la pareja sexual: por ejemplo un hombre puede declarar que su esposa tiene un dispositivo intrauterino (DIU), o bien una mujer declarar que su esposo usa condones.
- Si la respuesta es positiva porque el informante o su pareja han utilizado métodos anticonceptivos, pasa a la pregunta 8.1a.

8.1a ¿Qué métodos utilizaron?

Objetivo. Identificar el método o medio de anticoncepción que utilizó el informante seleccionado (o su pareja) para evitar tener hijos o retrasar un embarazo, así como la eficacia del mismo.

Entre los métodos o medios anticonceptivos se encuentran: operación femenina (ligado de las trompas), operación masculina (vasectomía), pastillas, inyecciones, ritmo, entre otros.

8.1a ¿Qué métodos utilizaron?

- 1 Pastillas
- 2 DIU o aparato
- 3 Inyecciones o Norplant
- 4 Condones
- 5 Operación femenina
- 6 Operación masculina
- 7 Métodos naturales
- 8 Otro o actualmente embarazada
- 9 No sabe

Instrucciones:

- Marca en la columna 8.1 *Anti*, todos los periodos de por lo menos un año en que el informante usó algún método de anticoncepción utilizando el código que corresponda con el método mencionado.
- Cuando el informante mencione utilizar un mismo método durante varios años seguidos, realiza lo siguiente:
 - En la columna 8.1 *Anti*, anota el código del método usado en el año o edad en que **inició** un periodo de uso de al menos un año de manera continua.
 - En la columna 8.1 *Anti*, anota el código del método en el último año o edad de uso de ese método.
 - Marca gráficamente con una línea vertical los años intermedios entre el principio y el final de este periodo de uso.
- En caso de que la persona entrevistada (o su pareja) usara varios métodos el mismo año, realiza lo siguiente:
 - Pídele al informante que te defina el método principal, que es el utilizado durante más tiempo de manera continua durante el año y registra este método.
 - Si el informante (o su pareja) usa un método durante ocho meses y otros cuatro meses, anota el código del que utilizó durante los ocho meses.
 - Si usó un método durante seis meses y otro durante el mismo tiempo, registra el código del método más eficiente, siendo éste el que tiene el código menor, a excepción de las operaciones femenina o masculina, que son los más eficientes de todos.
 - Si durante un año el informante uso dos métodos diferentes al mismo tiempo, registra el código del método más eficiente.
- Anote 0 en el año o edad en todos los campos que correspondan a años en los cuales no usó o no se hizo nada para no tener hijos o retrasar un embarazo. Como usualmente hay muchos cambios de métodos anticonceptivos, registra 0 en caso de interrupción.
- Es la única pregunta del cuestionario en que se registra el 0 para indicar que no hay información.
- Si en el mismo año de la entrevista se está siguiendo algún método anticonceptivo, establece correctamente la fecha de inicio y traza una línea vertical hasta el año 2011.
- En caso en que la persona seleccionada o su pareja esté embarazada el mismo año de la entrevista, anota el código 8 *Otro o actualmente embarazada* para el año 2011.

Ejemplo para el apartado 8. *Anticoncepción.*

- Carmen es la persona seleccionada para dar la información de la EDER, tiene 30 años, comenta que sí ha utilizado métodos anticonceptivos: A los 18 y 19 años usó condones. A los 20 años, no usó ningún método anticonceptivo. A los 21 años usó durante dos meses los condones y después tomó pastillas. A los 22 años, no usó ningún método anticonceptivo. De los 23 hasta los 24 años, tomó pastillas. De los 25 hasta los 26 años, no usó ningún método anticonceptivo. De los 27 años hasta la fecha de la entrevista le colocaron un DIU.

Edad	Hijo 5			8.1
	N:			Anti
	1 Hombre	2 Mujer		
	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				4
19				4
20				0
21				1
22				0
23				1
24				1
25				0
26				0
27				2
28				
29				
30				
31				

El objetivo de esta sección es caracterizar la movilidad social de la persona elegida en relación con los antecedentes de sus padres (origen rural-urbano, escolaridad y ocupación principal); además de identificar si el informante es originario de una familia en la cual los padres o uno de ellos hablaba alguna lengua indígena o dialecto.

Esta sección también permite ubicar las características sociodemográficas del informante en el contexto de la fecundidad de la madre, es decir, en función del orden que ocupó en la estructura de descendencia o sucesión familiar.

9. Antecedentes Familiares

Algunas de las preguntas que conforman este apartado son tanto para el padre como para la madre del informante seleccionado, y tiene relación con el lugar de nacimiento, año o grado aprobado del padre y la madre; así como las tareas, funciones o actividades que desempeñaron cuando la persona entrevistada tenía alrededor de 15 años; además de conocer si el padre o la madre hablaban alguna lengua o dialecto indígena.

En este apartado se le pregunta al informante únicamente para el caso de la madre, si además de ama de casa, trabajó para tener ingresos, cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo y cuántos de ellos nacieron antes que el informante.

Se presentan las instrucciones simultáneamente dado que la mayor parte de las preguntas son iguales para ambos progenitores.

Recuerda que si el informante es hijo(a) adoptivo(a) o entenado(a), debes averiguar la información que corresponda a la persona que lo adoptó, sea esta quien haya tomado la figura de padre, madre o para ambos casos. En este sentido, también aplica en este apartado el concepto de *Padres*, manejado en la sección de *Historia familiar* (ver *Familia de origen*).

Por lo anterior, cualquier mención que se haga del padre o la madre, se refiere a los progenitores biológicos de la persona seleccionada o bien quienes tomaron esos papeles al ser con quienes el informante mantiene un vínculo legal de ese tipo.

Entrevistador: Antes de realizar estas preguntas (9.1 y 9.5), verifica en el apartado 5. *Familia de origen*, si el informante te mencionó si conoció o no a su padre o madre; si no lo(a) conoció, únicamente haz una pregunta de confirmación para las preguntas 9.1 o 9.5, con la finalidad de que la persona entrevistada no vaya a molestarse y se niegue a dar más información.

Lee textualmente la frase introductoria a la pregunta. Ahora quisiera hacerle algunas preguntas sobre el lugar donde nació su padre y/o su madre, su nivel de estudios y sobre su actividad laboral.

9.1 ¿En qué lugar (localidad, municipio o delegación y estado) nació su padre?

9.5 ¿En qué lugar (localidad, municipio o delegación y estado) nació su madre?

Objetivo. Conocer la localidad, municipio y estado en dónde nació el padre y/o la madre del informante seleccionado.

Antecedentes del padre
Ahora voy a hacerle algunas preguntas sobre el lugar donde nació su padre, su nivel de estudios y sobre su actividad laboral. <i>(Si un entrevistado no conoció o no sabe nada de su padre, anota 999 en localidad y pasa a 9.5)</i>
9.1 ¿En qué lugar (localidad, municipio o delegación y estado) nació su padre? <i>(Escribe el nombre de la localidad, municipio y estado)</i>
Localidad: _____
Municipio: _____
Estado: _____

Antecedentes de la madre
Ahora voy a hacerle algunas preguntas sobre el lugar donde nació su madre, su nivel de estudios y sobre su actividad laboral. <i>(Si un entrevistado no conoció o no sabe nada de su madre, anota 999 en localidad y pasa a 9.12)</i>
9.5 ¿En qué lugar (localidad, municipio o delegación y estado) nació su madre? <i>(Escribe el nombre de la localidad, municipio y estado)</i>
Localidad: _____
Municipio: _____
Estado: _____

Concepto:

- **Lugar de nacimiento.** La localidad, municipio y estado (país) donde realmente nació la persona y no donde fue registrada.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Escribe el nombre completo de la localidad y del municipio en el espacio destinado para ello.
- Escribe el nombre completo del estado en el espacio destinado para ello.

- La información se refiere al padre y/o la madre biológica(o) y, en caso de que la persona entrevistada sea adoptada, a los padres adoptivos, o sea a los parientes del informante, con los cuales éste tiene un vínculo de filiación legal.
- Puede ocurrir que el padre o la madre del informante haya sido registrada(o) en una localidad o entidad federativa diferente a la de su nacimiento; en estos casos registra la localidad y entidad federativa donde nació el padre o la madre y no donde fue registrado(a).
- Si el informante responde que su padre y/o la madre nació en México o Ciudad de México, pídele que especifique en qué delegación o localidad y si ésta pertenece al Distrito Federal o al Estado de México.
- Si el padre y/o la madre de la persona elegida nació fuera de México, escribe solamente el nombre del país en el renglón de estado y deja en blanco lo correspondiente a Localidad y Municipio.
- Cuando la persona entrevistada manifieste desconocer el nombre de la Localidad y Municipio de nacimiento de su padre o la madre, anota *No sabe* pero pídele que por lo menos te dé el nombre del estado; cuando mencione que nació en el extranjero, solicítale que mencione el nombre del país.
- En el caso de que el informante seleccionado no haya conocido o no sepa nada de su padre, anota en la pregunta 9.1, en el espacio de Localidad 999 y justifica en el apartado de *Observaciones* y pasa la pregunta 9.5.
- En el caso de que el informante seleccionado no haya conocido o no sepa esta información de su madre, anota en la pregunta 9.5, en el espacio de Localidad 999 y justifica en el apartado de *Observaciones* y pasa la pregunta 9.12.

9.1a ¿En qué año nació su padre?

9.5a ¿En qué año nació su madre?

Objetivo. Conocer el año de nacimiento del padre y/o la madre del informante seleccionado.

<p>9.1a ¿En qué año nació su padre?</p> <p style="text-align: center;"><small>(Registra el año, si no sabe anota 9999)</small></p> <p style="text-align: center;"> _ _ _ _ </p>	<p>9.5a ¿En qué año nació su madre?</p> <p style="text-align: center;"><small>(Registra el año, si no sabe anota 9999)</small></p> <p style="text-align: center;"> _ _ _ _ </p>
--	--

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anote el año de nacimiento del padre y/o la madre en las casillas correspondientes.

- Si el informante no sabe o no recuerda el año de nacimiento de su padre o su madre, pregunta *¿Qué edad tenía su padre o su madre cuando usted nació?*, y a partir de esta información calcula el año de nacimiento.
- Si no sabe o no recuerda la edad del padre o la madre cuando él nació, anota 9999.

9.2 ¿Hasta qué año o grado aprobó (pasó) su padre en la escuela?

9.6 ¿Hasta qué año o grado aprobó (pasó) su madre en la escuela?

Objetivo. Identificar el último año o grado escolar que curso el padre y/o la madre del informante seleccionado en una institución educativa pública o privada.

9.2 ¿Hasta qué año o grado aprobó (pasó) su padre en la escuela?

(Circula la opción y anota el último año aprobado)

Nivel	Año o Grado
0 Ninguno	
1 Primaria	<input type="checkbox"/>
2 Secundaria	<input type="checkbox"/>
3 Secundaria Técnica	<input type="checkbox"/>
4 Preparatoria	<input type="checkbox"/>
5 Preparatoria Técnica (CONALEP, CBTIS, CETYS)	<input type="checkbox"/>
6 Carrera técnica o comercial	<input type="checkbox"/>
7 Normal (Básica o Superior)	<input type="checkbox"/>
8 Profesional	<input type="checkbox"/>
9 No sabe	

9.6 ¿Hasta qué año o grado aprobó (pasó) su madre en la escuela?

(Circula la opción y anota el último año aprobado)

Nivel	Año o Grado
0 Ninguno	
1 Primaria	<input type="checkbox"/>
2 Secundaria	<input type="checkbox"/>
3 Secundaria Técnica	<input type="checkbox"/>
4 Preparatoria	<input type="checkbox"/>
5 Preparatoria Técnica (CONALEP, CBTIS, CETYS)	<input type="checkbox"/>
6 Carrera técnica o comercial	<input type="checkbox"/>
7 Normal (Básica o Superior)	<input type="checkbox"/>
8 Profesional	<input type="checkbox"/>
9 No sabe	

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota el último grado aprobado por el padre y/o la madre en la casilla de la columna *Año o Grado* y circula el *Nivel* correspondiente a ese año.
- Registra sólo el número de años aprobados al momento de la entrevista. No consideres los grados reprobados, incompletos o los que cursa la persona actualmente, a pesar de que sólo falten algunos días para terminarlos.

- Por ejemplo, si una persona está cursando el sexto semestre de profesional significa que aún no termina el tercer año, por lo tanto, anota dos años en este nivel.
- El padre o la madre puede haber regresado a la escuela después de años sin haber estudiado. Se toman en cuenta el nivel o el grado adquirido al retomar los estudios.
- En el caso de que el informante no haya conocido o no sepa esta información de su padre o la madre, circula el código 9 *No sabe* en la columna Nivel.

9.3 ¿Cuáles eran las tareas, funciones o actividades principales que desempeñaba su padre en su trabajo, cuando Ud. tenía alrededor de 15 años de edad?

9.8 ¿Cuáles eran las tareas, funciones o actividades principales que desempeñaba su madre en su trabajo, cuando Ud. tenía alrededor de 15 años de edad?

Objetivo. Conocer con precisión las tareas, funciones, o actividades principales que desempeñaba el padre y/o la madre cuando el informante tenía alrededor de 15 años de edad.

<p>9.3 ¿Cuáles eran las tareas, funciones o actividades principales que desempeñaba su padre en su trabajo, cuando Ud. tenía alrededor de 15 años de edad?</p> <p><i>(ESPERA respuesta y ANOTA con detalle las tareas o funciones que desempeñaba. Si el padre no trabajaba cuando el entrevistado tenía 15 años, pregunta por el trabajo inmediato anterior. Si no recuerda cuál era el trabajo inmediato anterior, pregunta por cualquier trabajo que el entrevistado recuerde)</i></p>	<p>9.8 ¿Cuáles eran las tareas, funciones o actividades principales que desempeñaba su madre en su trabajo, cuando Ud. tenía alrededor de 15 años de edad?</p> <p><i>(ESPERA respuesta y ANOTA con detalle las tareas o funciones que desempeñaba. Si la madre no trabajaba cuando el entrevistado tenía 15 años, pregunta por el trabajo inmediato anterior. Si no recuerda cuál era el trabajo inmediato anterior, pregunta por cualquier trabajo que el entrevistado recuerde)</i></p>
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<p>¿Cuál era el nombre del oficio, puesto o cargo que tenía su padre en ese trabajo?</p> <p><i>(ANOTA el nombre del oficio, puesto o cargo)</i></p>	<p>¿Cuál era el nombre del oficio, puesto o cargo que tenía su madre en ese trabajo?</p> <p><i>(ANOTA el nombre del oficio, puesto o cargo)</i></p>
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Solicita al informante que te detalle las tareas y funciones que desempeñaba su padre o su madre; anota la respuesta en el espacio correspondiente para ello.
- Si la persona entrevistada no logra describir las tareas, funciones o actividades principales, ayúdale preguntando en qué sector de actividad trabajaba su padre o su madre (agricultura, industria, comercio, entre otros), si era en una empresa, trabajaba por su cuenta o con un familiar, y qué hacía.
- Una vez que hayas registrado las tareas, funciones o actividades que desempeñaba su padre o su madre, realiza la siguiente pregunta *¿Cuál era el nombre del oficio, puesto o cargo que tenía su padre o madre en ese trabajo?*
- Anota la respuesta en el espacio correspondiente; deberá ser el nombre del trabajo principal (oficio o puesto) en el espacio destinado para ello.
- Si el padre o la madre desempeñaba más de una ocupación, investiga sobre el trabajo principal.
- Si el padre no trabajaba cuando el informante tenía 15 años, pregúntale por el trabajo inmediato anterior, si no recuerda cuál era, pregunta por el último trabajo que el informante recuerde.
- Si el padre o la madre de la persona entrevistada falleció antes de que este último cumpliera 15 años de edad, averigua sobre el último oficio, puesto, cargo que desempeñaba antes de morir.

9.4 ¿Su padre habla (*hablaba*) alguna lengua indígena o dialecto?

9.9 ¿Su madre habla (*hablaba*) alguna lengua indígena o dialecto?

Objetivo. Saber si el informante seleccionado pudo ser educado dentro de una familia en la cual el padre y/o la madre hablaban una lengua indígena o un dialecto.

9.4 ¿Su padre habla (*hablaba*) alguna lengua indígena o dialecto?

(Circula una sola opción)

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No sabe

9.9 ¿Su madre habla (*hablaba*) alguna lengua indígena o dialecto?

(Circula una sola opción)

- 1 Sí
- 2 No
- 9 No sabe

Instrucciones:

- Lea textualmente la pregunta.
- Circule la respuesta indicada por el informante.

9.7 Desde que Ud. nació hasta que cumplió 15 años de edad, ¿su madre, además de ser ama de casa, trabajó alguna vez, es decir, realizó una actividad que le proporcionara ingresos aunque solo fuera por poco tiempo?

Objetivo. Conocer si la madre del informante seleccionado era proveedora de dinero para el sustento de la familia.

Para esta pregunta se debe tomar en cuenta que el objetivo perseguido es diferente al que marca la ENOE para la determinación de la condición de actividad, ya que está dirigida a aquellas actividades que le produjeron alguna remuneración económica a la madre del informante seleccionado, por lo que se excluye las actividades no pagadas, aunque hayan sido de orden económico (trabajador sin pago, por ejemplo).

9.7 Desde que Ud. nació hasta que cumplió 15 años de edad, ¿su madre, además de ser ama de casa, trabajó alguna vez, es decir, realizó una actividad que le proporcionara ingresos aunque solo fuera por poco tiempo?
(Circula una sola opción)

1 Sí
2 No
9 No sabe } Pasa a 9.9

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Si responde que Sí, circula el código 1, continúa con la pregunta 9.8.
- Si responde que No, circula el código 2 o No sabe, el código 9 y pasa a la pregunta 9.9.

9.10 ¿Me podría decir cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo su madre?

Objetivo. Identificar cuántos hijos nacidos vivos tuvo la madre; además de obtener información sobre la fecundidad, así como el número de hermanos y hermanas del informante seleccionado.

9.10 ¿Me podría decir cuántos hijos e hijas nacidos vivos tuvo su madre?
(Registra el número de hijos o hijas, si no sabe anota 99)

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Pide al informante que cuente todos los hijos e hijas nacidos vivos que su madre biológica haya tenido, aun que sean de distintos cónyuges, también debe contarse él o ella.
- Solicita al informe que contabilice todos los hijos e hijas nacidos vivos aún cuando hayan muerto inmediatamente después de nacer y sean de diferentes cónyuges.
- No debe contabilizar a los hijos adoptivos ni a los hijastros de la madre. Sólo contabilice como hijos a los biológicos.
- Anote la respuesta en las casillas correspondientes.

9.11 ¿Cuántos de estos hijos e hijas nacidos vivos, nacieron antes que Ud.?

Objetivo. Conocer el lugar que ocupa el seleccionado dentro del orden de los nacimientos de hijos nacidos vivos tenidos por la madre.

Dentro de las familias, los papeles y responsabilidades atribuidos a los primogénitos/as o a los últimos hijos e hijas tienen repercusiones en el curso de vida.

<p>9.11 ¿Cuántos de estos hijos e hijas nacidos vivos, nacieron antes que Ud.?</p> <p><i>(Registra el número de hijos o hijas, si no sabe anota 99)</i></p> <p style="text-align: center;">□ □</p>

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Anota la respuesta en las casillas correspondientes.
- Aclárele al informante que debe contar a todos los hijos e hijas de su madre biológica que hayan nacido vivos antes que él. Aún cuando hayan muerto inmediatamente después de nacer.
- No debe contabilizar a los hijos adoptivos ni a los hijastros. Sólo contabilice como hijos a los biológicos, aún cuando éstos hayan sido medios hermanos(as) del informante.

Identificación del principal sostén económico de la casa

9.12 Cuando Ud. tenía entre 5 y 15 años de edad, ¿quién fue la persona que mantenía económicamente a su familia?, si hubo varias personas, por favor dígame a quién considera Ud. como la más importante.

Objetivo. Identificar qué persona (padre, madre, tío(a), abuelos, entre otros) era el principal sostén económico de la familia durante la infancia del informante seleccionado, entre sus 5 y 15 años.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera y circula el código que corresponda a la respuesta.
- En caso de que mencione que fueron varias personas, pida al informante que te indique a quién considera como el sostén más importante.
- El informante puede mencionar personas que no formaban parte del hogar e inclusive alguien que no haya sido un familiar (padrino, amigo de la madre, entre otras), anótalas en el código 11 *Otro(a)*.

Identificación del principal sostén económico de la casa	
9.12	Cuando Ud. tenía entre 5 y 15 años de edad, ¿quién fue la persona que mantenía económicamente a su familia?, si hubo varias personas, por favor dígame a quién considera Ud. como la más importante.
	<i>(ESPERA respuesta y CIRCULA la opción que corresponda)</i>
01	Padre
02	Madre
03	Padrastro
04	Madrastra
05	Hermano (varón)
06	Hermana (mujer)
07	Abuelo (varón)
08	Abuela (mujer)
09	Tío (varón)
10	Tía (mujer)
11	Otro(a) _____
	<i>(Especifica)</i>

Situación socioeconómica de la infancia

9.13 Cuando Ud. tenía alrededor de 15 años de edad, ¿en su casa contaba con...

Objetivo. Identificar cuál era la situación socioeconómica en la vivienda donde el informante seleccionado residía cuando tenía alrededor de los 15 años; esta identificación se hace indirectamente a través de la investigación del equipamiento, los servicios y algunas otras características de la vivienda que habitaba.

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y circula el código de cada una de las opciones indicada positivamente por el informante.
- Haz la lectura pausada de las opciones para darle tiempo a la persona seleccionada, con el fin que recuerde si se disponía del bien o servicio que le menciones.

Situación socioeconómica de la infancia
9.13 Cuando Ud. tenía alrededor de 15 años de edad, ¿en su casa contaba con...
<i>(LEE cada una de las OPCIONES y CIRCULA las indicadas)</i>
01 televisión?
02 automóvil o camioneta propios?
03 estufa de gas o eléctrica?
04 refrigerador?
05 lavadora de ropa?
06 licuadora?
07 agua entubada dentro de casa?
08 consola, tocadiscos o reproductor de cintas o CD?
09 teléfono fijo?
10 cámara fotográfica?
11 una enciclopedia?
12 pagaban por los quehaceres del hogar?
13 techo de loza o concreto?
14 baño dentro de la casa?
15 calle exterior con pavimento?
16 animales de trabajo (caballos, mulas, burros)?
17 ganado (vacas, puercos, chivas, borregos)?
18 tractor para uso en sus tierras?
00 Exclusivo de captura

Situación de salud en la infancia

9.14 ¿Durante la mayor parte de sus primeros 15 años de vida, diría Ud. que su salud era...

Objetivo. Investigar el estado de salud del informante seleccionado durante sus primeros 15 años de vida.

Situación de salud en la infancia
9.14 ¿Durante la mayor parte de sus primeros 15 años de vida, diría Ud. que su salud era...
<i>(LEE cada una de las OPCIONES y CIRCULA la indicada)</i>
1 excelente?
2 buena?
3 mala?
9 No responde

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta y cada una de las opciones.
- Circula el código indicado por el informante.
- Si no responde, circula el código 9 *No responde*.

9.15 ¿Alguna enfermedad limitó sus actividades en esos primeros 15 años de vida?

Objetivo. Conocer si alguna enfermedad o accidente limitó las actividades del informante seleccionado durante sus primeros 15 años de existencia, lo cual podría haber tenido repercusiones en su historia escolar, en la coresidencia con sus familiares e incluso en su migración.

9.15 ¿Alguna enfermedad limitó sus actividades en esos primeros 15 años de vida?

(Circula la opción indicada)

1 Sí
2 No
8 No sabe
9 No responde

} Pase a 10.1

Instrucciones:

- Lea textualmente la pregunta.
- Circule la respuesta indicada por el informante.
- Si responde que *Sí*, pasa a la pregunta 9.16.
- Si responde que *No*, *no sabe* o *No responde*, pasa a la pregunta 10.1.
- Incluye accidentes significativos que hayan generado incapacidades.

9.16 ¿Cuál(es) enfermedad(es) limitó(aron) sus actividades?

Objetivo. Conocer cuál(es) enfermedad(es) limitaron las actividades del informante seleccionado durante sus primeros 15 años de vida.

Instrucciones:

- Lea textualmente la pregunta.
- Escribe textualmente las enfermedades que refiera el informante; únicamente se pueden registrar hasta dos enfermedades, por lo que si el informante refiere tres o más, pídele que te indique las dos más importantes desde su punto de vista.

- En caso que te mencione sólo una, cruza (X) la opción dos.

9.16 ¿Cuál(es) enfermedad(es) limitó(aron) sus actividades?

(Escucha y anota)

Especifique:

1. _____

2. _____

Identificación indígena

Las preguntas 10.1 y 10.2 buscan identificar a las personas entrevistadas en términos de población indígena y no indígena. Primeramente se pregunta sobre la condición del informante como hablante de lengua indígena y posteriormente sobre su pertenencia a un pueblo indígena, cualquiera que éste sea. Recuerde que ser indígena es una identidad que reclama el respeto de los demás.

Estas preguntas se deben aplicar independientemente del estrato en el que se lleve a cabo la entrevista, ya que de entrada desconocemos la historia de vida del informante, y esto puede dar lugar a situaciones equívocas que deben ser aclaradas mediante la aplicación de estas preguntas.

10.1 ¿Ud. habla alguna lengua indígena o dialecto?

Objetivo. Investigar si la persona seleccionada habla en la actualidad alguna lengua indígena o un dialecto.

10.1 ¿Ud. habla alguna lengua indígena o dialecto?

(Circula la opción indicada)

1 Sí

2 No

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera y circula la respuesta indicada por el informante.
- Es muy importante que formule siempre esta pregunta a todos los informantes seleccionados y nunca la responda por ti mismo, aun cuando te parezca evidente

la respuesta, dado el color de piel, la situación socioeconómica o lugar donde vive la persona seleccionada.

10.2 ¿Pertenece a un pueblo indígena?

Objetivo. Captar la percepción del informante seleccionado respecto a su sentir individual de pertenencia a un pueblo indígena, conocida también como auto declaración.

10.2 ¿Pertenece a un pueblo indígena?

(Circula la opción indicada)

1 Sí

2 No

Concepto:

- **Pueblo indígena.** Desciende de poblaciones que habitaban el territorio actual del país al iniciarse la colonización y que conservan sus propias instituciones sociales, económicas, culturales y políticas, o parte de ellas (Art. 2 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*).

Instrucciones:

- Lea textualmente la pregunta.
- Espera y circula la respuesta indicada por el informante.
- Es muy importante que formule siempre esta pregunta a todos los informantes seleccionados y nunca la respondas por ti mismo, aun cuando te parezca evidente la respuesta, dado el color de piel, la situación socioeconómica o lugar donde vive la persona seleccionada.

11. Bienes y servicios en la vivienda actual

La última serie de preguntas del cuestionario permite identificar las condiciones de la vivienda que actualmente ocupa el informante seleccionado. Se pregunta sobre el material que constituye la mayor parte de las paredes o muros, el techo y el piso. También se indaga sobre los bienes y servicios con que cuenta la vivienda, como una forma indirecta de medir el nivel de bienestar de la población entrevistada.

Lee textualmente la frase de introducción a la pregunta: *Para finalizar, le voy hacer algunas preguntas sobre su vivienda actual.*

11.1 ¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de esta vivienda?

Objetivo. Identificar el material predominante con el que están construidas las paredes o muros de la vivienda.

11.1 ¿De qué material es la mayor parte de las paredes o muros de esta vivienda?

(Circula una sola opción)

- 1 Material de desecho
- 2 Lámina de cartón
- 3 Lámina de asbesto o metálica
- 4 Carrizo, bambú o palma
- 5 Embarro o bajareque
- 6 Madera
- 7 Adobe
- 8 Tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto

Instrucciones:

- Lee textualmente la pregunta.
- Espera y circula la respuesta indicada por el informante.
- Si las paredes o los muros se componen de materiales diferentes, el informante debe decir qué material constituye la mayor parte de las paredes de su vivienda.

11.2 ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda?

Objetivo. Identificar el material predominante con el que está construido el techo de la vivienda.

11.2 ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda?

(Circula una sola opción)

- 1 Material de desecho
- 2 Lámina de cartón
- 3 Lámina de asbesto o metálica
- 4 Palma, tejamanil o madera
- 5 Teja
- 6 Losa de concreto, tabique, ladrillo o terrado con vigería

Instrucciones:

- Lea textualmente la pregunta.
- Espera y circula la respuesta indicada por el informante.
- Si hay diferentes materiales en el techo de la vivienda, pregunta al informante el que sea predominante.

11.3 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

Objetivo. Conocer el material predominante en el piso de la vivienda.

11.3 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

(Circula una sola opción)

- 1 Tierra
- 2 Cemento o firme
- 3 Madera, mosaico u otros recubrimientos

Instrucciones:

- Lea textualmente la pregunta.
- Espera y circula la respuesta indicada por el informante.
- Si los pisos están recubiertos con diferentes materiales, pregunta por el que predomina; asimismo si hay una combinación de piso de tierra y otros recubiertos, pídele al informante de que tipo es el que predomina.

11.4 ¿Podría decirme si en esta vivienda cuentan con...

Objetivo. Identificar el equipamiento y servicios con que cuenta la vivienda.

Instrucciones:

- Lea textualmente la pregunta y cada una de las opciones.
- Espera y circula las respuestas indicadas por el informante.

11.4 ¿Podría decirme si en esta vivienda cuentan con...

(LEE cada una de las OPCIONES y CIRCULA las indicadas)

- 01 videocassetera?
- 02 reproductor de DVD?
- 03 teléfono celular?
- 04 computadora?
- 05 impresora para computadora?
- 06 lavadora de ropa?
- 07 horno de microondas?
- 08 servicio de internet?
- 09 Sky, Cablevisión, o cualquier otro servicio de televisión de paga?
- 10 Ninguno de estos bienes
- 00 Exclusivo de captura

Apartado de Observaciones

Este apartado permite a quien levante la entrevista anotar cualquier información adicional que permita aclarar o explicar alguna situación que se presente en cualquiera de las preguntas del cuestionario, lo cual puede ser de mucha utilidad ya sea al momento de realizar la supervisión de la información en campo, o bien para codificar adecuadamente las respuestas.

Se debe anotar la pregunta, la opción y la aclaración pertinente en las casillas que correspondan.

Observaciones		
Pregunta	Opción	Aclaración

4

ACTIVIDADES OPERATIVAS

Este capítulo presenta una breve descripción de las actividades que debe realizar el personal de las oficinas operativas de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE) que participa en el levantamiento de la Encuesta Demográfica Retrospectiva (EDER 2011), de acuerdo con el puesto que le corresponde dentro de la estructura de dichas oficinas. Es una guía que tiene la finalidad de propiciar la homogeneidad en las tareas que se realicen para dicha encuesta.



La instrucción del personal tendrá las siguientes etapas y participantes:

1. Auto capacitación (18 al 22 de julio): mediante la página de Intranet de la Subdirección de Encuestas de Empleo (SEDE), se pondrán a disposición: una *Guía de aprendizaje* que contiene diferentes actividades verificadoras, un ejercicio de llenado de cuestionario, el cuestionario y el *Instructivo de llenado* EDER 2011; con la finalidad que se hagan lecturas y se familiaricen con el proyecto y los instrumentos de captación a utilizar.

Para esta etapa se requerirá la participación del siguiente personal:

- a) Un Instructor supervisor por cada Dirección regional (se solicita sea la persona que corresponda a la sede de la DR que se trate, por ejemplo para la Regional Noroeste, se pide la participación del IS de Hermosillo).
 - b) Los 10 supervisores regionales (SR) que se encargarán de apoyar la réplica de la capacitación y la supervisión a operar desde ese ámbito.
2. Capacitación presencial (27 al 29 de julio): Acudirán a Aguascalientes los instructores supervisores y el Supervisor regional que atendió el auto estudio (acude una persona de esa figura por cada dirección regional); por ejemplo de la DR Norte vendrá el Instructor supervisor de Durango y un Supervisor regional representando a ese ámbito. Durante tres días se verán las cuestiones relativas al proyecto.

Mientras ocurre esta etapa, en las propias oficinas operativas los entrevistadores y críticos validadores que participarán en el proyecto, realizan algunas actividades de auto capacitación, las cuales deberán entregar el primer día de tu capacitación al Instructor supervisor, que posteriormente la revisará y te retroalimentará; el objetivo es que se familiaricen con los materiales a utilizar y especialmente con la forma de llenado del cuestionario. La coordinación de esta tarea queda a cargo del Jefe de departamento de Estadísticas Sociodemográficas (Jedes) tanto en el caso de las oficinas que son sede de dirección regional, como de aquellas que dependen de una regional determinada.

3. Réplica de la capacitación (03 al 05 de agosto): durante esta fase los IS y el SR que haya acudido a la capacitación presencial darán las instrucciones al resto de personas participantes, las cuales se concentrarán en las 10 sedes regionales; en esta parte del evento participará personal de oficina central, el Colegio de la Frontera (Colef) y la Universidad Autónoma de Baja California (UABC), quienes dan apoyo y asesoría durante el desarrollo del curso, asimismo verifican los procesos de capacitación.

Siguiendo con el ejemplo del punto anterior: en la ciudad de Durango se concentrará el siguiente personal:

Entidades Federativas	Cantidad de personal sugerido			
	Entrevistadores	Supervisores	Críticos validadores	Responsable de área
Chihuahua	2	1	1	1
Durango	2	1	1	1
Zacatecas	2	1	1	1

Para esta parte de la capacitación, también se debe contar con la presencia del Responsable de área de cada una de las entidades controladas por las direcciones regionales, los cuales acudirán a la sede que corresponda a su estado, por lo que en promedio en cada sede de capacitación se concentran alrededor de 15 capacitandos, además del personal de oficina central y de las instancias coparticipantes en el proyecto.

4. Capacitación para críticos validadores: se realizará en Aguascalientes del 10 al 12 de agosto y se pide que acuda un Crítico validador por cada una de las 32 oficinas operativas de la ENOE que participan en el proyecto, en el entendido que de acuerdo con el tamaño de muestra estatal, si se requiere la participación de dos críticos validadores por una oficina en particular, ese mismo número deberá acudir a Aguascalientes para atender esta etapa de capacitación (ver anexo con tamaño de muestra y personal sugerido para participar).

Es necesario recalcar que el levantamiento de la EDER 2011 únicamente tendrá lugar en las 32 áreas urbanas y metropolitanas que forman parte de la ENOE y que son denominadas como "Áreas auto representadas", es decir que participan las oficinas ubicadas en las ciudades de Aguascalientes, Tijuana, La Paz, Campeche, Saltillo, etc., quedando fuera de la selección todos los listados de la muestra complementaria, incluyendo los que están a cargo de las oficinas auxiliares de Mexicali, Torreón, Cd. Juárez, Chetumal, Cd. Victoria, Orizaba y Coatzacoalcos.

Las fechas destinadas a cada etapa, aparecen en el calendario que se muestra al final de este documento, también se puede consultar la muestra esperada y su distribución por entidad federativa, así como la cantidad de personal sugerido para participar por oficina.

Por las adaptaciones surgidas de las particularidades que tiene este proyecto, los Jedes de las 10 sedes regionales deberán apoyar las actividades derivadas de esta encuesta en lo relativo a la capacitación, ya que en sus ciudades recibirán al resto del personal participante que corresponda a las entidades bajo la jurisdicción de la DR a la que pertenezcan.

Por tanto el Jedes debe apoyar las cuestiones relativas a la capacitación del personal que acudirá a la ciudad donde esté adscrito, ocupándose ya sea de tramitar personalmente o facilitar los trámites al Instructor supervisor, de todos los insumos requeridos para el evento. Al evento concurre una persona de oficina central y es probable también que en un número indeterminado de oficinas, acudan funcionarios del Colef y la UABC que están relacionados con el proyecto, por lo que deben ser tomados en cuenta para los cálculos de aforo para el lugar del curso y de otros insumos que se requieran.

Como es habitual, por medio de la página de Intranet de la SEDE, se pondrá a disposición de las oficinas el archivo del módulo, el *Instructivo de llenado*, el cronograma y las presentaciones que deben utilizar para la réplica de la capacitación, así como materiales de apoyo instruccional.²

Antes de la capacitación, los Jedes deben asegurarse que el Instructor supervisor haya realizado las siguientes tareas:

1. Imprimir el número de instructivos necesarios para la réplica de la instrucción. Previo acuerdo con las oficinas operativas, esta tarea se puede repartir entre las que participen en el evento, pidiendo al personal foráneo que acudan al evento con su propio instructivo ya impreso, para lo cual deberán acceder al material e imprimirlo en su propia oficina de adscripción.
2. Tener disponible el aula necesaria, así como los materiales e implementos que se requieren para la capacitación de los entrevistadores, supervisores, críticos validadores y responsables de área que pertenecen a las distintas oficinas que están bajo el control de la regional que se trate.

Asimismo todos los Jedes tienen a su cargo las siguientes responsabilidades:

- a) Deben asegurarse que el Responsable de área de la ENOE haya verificado el número de cuestionarios recibidos y que éstos concuerden con la muestra estatal por levantar.

² La dirección del sitio es <http://logistica.inegi.gob.mx>. En el foro y el apartado "Módulos" se encontrará el material referido en el foro, así como información adicional sobre el proyecto.

- b) Propiciar y facilitar la comunicación vía electrónica, con el propósito que sean resueltas las dudas surgidas a lo largo de la capacitación y el levantamiento del módulo.
- c) Verificar que el Responsable de área esté pendiente de capturar los avances, actividad que se realizará por medio de la página de Intranet de la SEDE.

Por otro lado, es conveniente que el Jedes tenga presente que el material de la EDER 2011 se captura y depura en cada una de las oficinas participantes, siguiendo las instrucciones que se dan al personal de crítica validación mediante la capacitación presencial dirigida a críticos validadores a realizar en Aguascalientes.

Una de las primeras cuestiones que esta figura debe tener en cuenta, es que por las características especiales del cuestionario a utilizar y el pequeño tamaño de muestra que se trabajará, se decidió imprimir los módulos en Aguascalientes, por lo que una de las actividades iniciales de los Responsables de área, es verificar que el número de cuestionarios recibidos en la oficina operativa correspondiente, sea suficiente para cubrir las necesidades del levantamiento, considerando el tamaño de muestra que tiene la entidad.

De acuerdo con el procedimiento seguido para los materiales impresos, cualquier problema relacionado con el número o recepción de estos módulos, debe plantearse al Departamento de seguimiento de los levantamientos de la información por medio del foro de consulta. Si se considera muy urgente de resolver, se envía un mensaje mediante correo electrónico y, posteriormente, se debe ingresar en el foro la consulta correspondiente, para información de los demás usuarios y seguimiento de la diversa problemática de este proyecto.

Para esta encuesta, se envía como material promocional un tríptico, por lo que es también tarea del Responsable de área verificar que ese material corresponda en número con la muestra que le toque atender a la oficina operativa respectiva.

El control de avance del proyecto es una importante tarea a cargo de los responsables, e implica que esa figura reporte por medio de la página de Intranet de la SEDE, el avance tenido cada una de las semanas que dure el levantamiento; esta tarea es primordial para la oficina central por tratarse de una muestra de muy poco tamaño, la que con facilidad pudiera rebasar los porcentajes permitidos por el diseño muestral para la no entrevista.

De esa forma, al ser reportados con oportunidad los resultados, se podrán tomar medidas urgentes en aquellos casos de oficinas con altos porcentajes de no respuesta, los cuales pueden invalidar los resultados de esta encuesta. El objetivo del seguimiento intensivo de la cobertura, es posibilitar la puesta en marcha de actividades orientadas hacia la corrección de los altos índices de no entrevista, incluso con la intervención de la DR a la que pertenezca la oficina que presente este tipo de problema.

Mediante la página referida se habilita una herramienta que permite reportar el resultado obtenido en la entrevista en particular con alguna de las personas seleccionadas; en este caso el Responsable de área captura el código correspondiente declarado por el personal de campo.

Una vez habilitada esta herramienta, se les envía un aviso a los Jeds por medio de correo electrónico y se marca copia para los responsables, a fin de que éstos puedan iniciar

las tareas respectivas. Cabe aclarar que habrá cuatro cortes de información correspondiendo a cada una de las semanas que durará el proyecto en campo; con esas cifras se reporta el resultado por oficina operativa.

Con respecto con el tamaño de muestra, el Responsable de área pondrá especial cuidado en que el porcentaje de entrevistas completas sea óptimo, incluso participando en los rescates de información, ya que éstos contribuyen en un momento dado a elevar la efectividad en un estado en particular, lo que ayuda a que se cumpla la meta deseada a nivel nacional.

Se debe recordar que el Responsable de área es una de las figuras que acude a la réplica de la capacitación que se realiza en las sedes regionales, y dada su presencia en dicho evento, es posible que esa figura pueda en un momento dado, sustituir en funciones ya sea al Entrevistador o al Supervisor designados para participar, ya que por el escaso número de esas figuras, es necesario tener prevista cualquier eventualidad que de no controlarse, eventualmente originara problemas de cobertura de la muestra.

Queda a cargo del Responsable de área ingresar a la página de la SEDE con la finalidad de obtener semanalmente las hojas de muestra que correspondan a un periodo determinado. Para ingresar al sitio es necesario tener actualizados los datos del Registro dinámico con el fin de validar su ingreso a este apartado que está restringido a otros tipos de figuras.

Se sugiere que de acuerdo con el Supervisor participante, se dividan las cargas de trabajo de la EDER 2011 entre los entrevistadores que apoyarán el proyecto y tomando en cuenta las áreas de la ciudad que les corresponda visitar, de tal manera que en la mayor cantidad posible de casos puedan combinar los desplazamientos que hagan para la ENOE aprovechándolos para visitar el mayor número posible de viviendas con presencia de seleccionados de la EDER 2011.

En la medida de lo posible, es conveniente que las viviendas en las que haya seleccionados para el proyecto, sea el mismo Entrevistador quien aplique tanto la ENOE como la EDER 2011, con el fin de evitar la visita de dos entrevistadores distintos a una misma vivienda. En los casos que este procedimiento sea inaplicable, se le debe pedir al Entrevistador encargado de levantar la ENOE, que avise de la visita de su compañero que levantará la EDER 2011, para evitar posibles rechazos, precisamente por esa doble visita.

Otra actividad a cargo de los responsables de área, es el apoyo a los diversos procedimientos administrativos destinados a la gestión de las tareas que integran el proyecto, entre las que se incluyen los pagos por tiempo extraordinario y las erogaciones relativas a pasajes locales. Además de estar al pendiente de que las etapas consideradas para la EDER 2011, se realicen de conformidad con las fechas planteadas en el calendario que se muestra al final de este documento, especialmente en lo relacionado con los envíos de los archivos que por su carácter de finalización de las actividades, cierran en cierta forma la participación de las oficinas operativas.

Es necesario que el Responsable de área esté en el conocimiento de que operativamente se amplían los límites de edad establecidos para cada uno de los grupos de edad considerados en esta encuesta, lo que se hace con la finalidad de levantar información a aquellas personas seleccionadas que por alguna captación inadecuada de la edad, estrictamente quedarían fuera de muestra, esperando que esta acción sea compensatoria, es decir que por cuestiones relacionadas con la captación incorrecta de la edad, se excluyan algunas personas que deberían formar parte de la muestra y se incluyan otras que por sus años cumplidos no debieran ser entrevistadas. Por lo anterior, la tolerancia en cada cohorte de edad queda como sigue:

Sub conjunto (Cohorte de edad)	Año de nacimiento	Edad	Tolerancia
Primera	De 1951 a 1953	58 a 60 años	56 a 62 años
Segunda	De 1966 a 1968	43 a 45 años	41 a 47 años
Tercera	De 1978 a 1980	31 a 33 años	29 a 35 años

Se debe advertir a los entrevistadores que cualquier situación de variación de la edad detectada por ellos, se debe reportar al Supervisor para que se realicen las indicaciones y llamadas de atención a que den lugar.

Finalmente, es responsabilidad de esta figura comunicar a los mandos medios que tienen a su cargo las oficinas operativas, cualquier situación que pueda ser problemática, como falta de oportunidad en la asignación de recursos, retrasos del levantamiento por causas ajenas a la oficina, entre otros que afecten el operativo.

4.4

ACTIVIDADES DEL INSTRUCTOR SUPERVISOR

Como se mencionó con anterioridad, los instructores supervisores designados para tomar el curso presencial en Aguascalientes, se encargan de capacitar al personal que participa en el levantamiento de la EDER 2011; para lo cual atienden la capacitación a distancia, que forma parte importante de las instrucciones que se dan en la capacitación presencial referida, ya que los familiarizarán con los materiales y especialmente con la forma de llenado del cuestionario para que la capacitación presencial sea más fluida y fructífera.

Previo a la réplica, esta figura debe haber realizado la serie de actividades que se exponen en los incisos 1 y 2 que aparecen en el apartado correspondiente al Jedes. Como notarán, en este proyecto a diferencia de anteriores, se dan días de separación entre los eventos, lo que es propicio para la preparación de materiales, el lugar del evento, los equipos a utilizar, entre otras cosas.

El Instructor supervisor replica en las sedes regionales las instrucciones recibidas tomando en cuenta las indicaciones del Jedes que corresponda respecto a los horarios, lugar y personal específico a capacitar; para realizarla, debe apegarse a lo que indica el *Cronograma* y utilizar los materiales que al respecto se pongan a disposición en el sitio de la Subdirección de Encuestas de Empleo.

En la réplica es muy importante que utilice los diferentes materiales que se proporcionan, con la finalidad de homogeneizar la capacitación en todas las oficinas operativas del país; además es conveniente que el Instructor supervisor sepa que el curso de la EDER 2011 está dado de alta ante la Dirección de capacitación y calidad, por lo que cumpliendo con los requerimientos que indique el área de capacitación local, se pueden solicitar los reconocimientos para el personal que participe en la réplica como capacitando o como Instructor, los cuales son válidos para el currículo individual del personal, así como prueba fehaciente que se cumplió con esta etapa ante cualquier observación de una instancia que eventualmente así lo solicite.



Tal como se plantea en el manual respectivo, el Instructor supervisor realiza en campo actividades de levantamiento y supervisión, así como en gabinete las relativas a crítica codificación, por lo que mientras dure este proyecto puede corresponderle acudir ya sea a las áreas de listado a levantar o supervisar información, o en la propia oficina capturar, depurar, precriticar, etcétera, tareas identificadas con el quehacer cotidiano del área de crítica validación, pero que periódicamente realiza el Instructor cumpliendo las indicaciones que al respecto marca el manual respectivo a esa figura. Es de especial importancia esta indicación en los casos de ausencias fortuitas de alguna de las figuras que se capacitaron para participar en esta encuesta, es decir que si por ejemplo alguno de los entrevistadores se ausentara por causas de fuerza mayor, el Instructor supervisor se encuentra perfectamente capacitado para sustituirlo en funciones.

Otra tarea a su cargo es acceder al foro de consulta para plantear las dudas que el propio personal le transmita, las que surjan en la capacitación o durante el desarrollo de las actividades de campo y gabinete. Asimismo, esta actividad puede resultar de las consultas que los entrevistadores hagan a los supervisores, cuando éstos decidan por cualquier circunstancia plantearlas en el foro a través de los instructores.

4.5

ACTIVIDADES DE LOS SUPERVISORES

Antes de realizar cualquier actividad relacionada con la EDER 2011, los supervisores que hayan sido seleccionados para participar en el proyecto, se trasladan a la sede regional que les corresponda para recibir la capacitación correspondiente por parte del Instructor supervisor en la fecha acordada, la cual puede visualizarse en el calendario que acompaña a este documento. Deben estar absolutamente familiarizados con la información del *Instructivo de llenado*, recuerda que ya realizaste algunas actividades de la auto capacitación. De esa manera podrán consultarlo en forma continua en caso de tener una duda o cuando algún Entrevistador les plantee alguna.

Como se mencionó, en promedio por cada una de las oficinas operativas sólo participará un equipo de trabajo integrado por 2 o 3 entrevistadores, su Supervisor y un Crítico validador, quienes atenderán el número determinado de entrevistas que haya sido seleccionado para el estado que representan. Éstas se levantan únicamente en el área auto representada de la entidad y cuyo número puede apreciarse en el documento adjunto a este escrito (*Población seleccionada para la encuesta demográfica retrospectiva 2011*).

Debe tomarse en cuenta que ese tabulado se obtuvo de un ejercicio de simulación de selección, por lo cual los valores verdaderos pueden variar al momento que se haga la selección definitiva, sin embargo por basarse en características sociodemográficas muy estables (edad y sexo), hay poca probabilidad de variaciones marcadas en cuanto a cantidad de personas seleccionadas. Algo que si debe considerarse es la dispersión de la muestra, ya que se trata de tamaños reducidos, por lo que los casos se distribuyen a lo largo y ancho de la localidad que se trate y es necesario avisar a los entrevistadores de esta característica, con el fin de que no los tome desprevenidos.



Una vez identificados los controles que corresponde levantar, solicitan tantos módulos como personas deba visitar su equipo de entrevistadores en una semana en particular de las cuatro que dura el proyecto, entregándoselos para que los añadan en cantidad suficiente al material de la ENOE que utilizan para cubrir la carga habitual de trabajo de una semana determinada. En la medida de lo posible, se debe procurar que la ubicación de las viviendas a visitar para levantar la EDER 2011 coincidan con las cargas de trabajo de la ENOE; de esa manera los entrevistadores podrán en una primera intención levantar simultáneamente ambas encuestas o bien tratar de establecer citas con las personas seleccionadas para que llegado el momento, se entrevisten directamente con ellas.

Asimismo, el Supervisor debe resolver las cuestiones que el instructivo no contemple, haciendo preguntas por medio del apartado del foro que se habilita para este tema en el sitio de la SEDE. A ese sitio pueden acceder los supervisores o bien solicitar ayuda al Instructor supervisor, ya que realizar consultas indirectas por medio del foro es una de las funciones del IS. En este caso que sólo participan en la capacitación los 10 IS ubicados en las sedes regionales, los supervisores de las 22 oficinas operativas restantes, harán las veces en cuanto a intermediarios en el foro.

En relación con los entrevistadores que tienen a su cargo, las tareas por desarrollar son prácticamente las mismas que realizan de manera habitual. Obtienen módulos en blanco en cantidad suficiente para cubrir el levantamiento de los seleccionados que forman parte de la muestra e integran ese material al de la ENOE, el cual entregan a los entrevistadores.



Deben indicar a su equipo que si al momento de levantar la ENOE, el Entrevistador localiza a alguna persona seleccionada, debe aprovechar para levantarle la EDER 2011 y si en ese lapso están acompañándolos, realizan la observación de la entrevista y hacen las indicaciones que crean convenientes con la finalidad de mejorar la captación de los datos. Para esta tarea cuentan con un cuestionario específico, el cual tiene también su sistema equivalente para que el Supervisor lo capture mediante la página de la SEDE, donde está disponible dicho instrumento, así como el sistema correspondiente.

La reentrevista para la EDER 2011 tiene características especiales, ya que será seleccionada desde oficina central y en su momento se dará aviso de los casos que serán sujetos de este procedimiento. Los supervisores cuentan con formatos específicos para la aplicación de la reentrevista, así como una guía para su llenado, material que estará disponible en la página de Intranet de la SEDE; para su disposición y utilización se da aviso a los Jeds mediante correo electrónico.

Cabe mencionar que el sistema de captura para la información contenida en el formato de precrítica y en los cuestionarios de observación y reentrevista, está disponible a partir de la fecha que especifica el calendario que aparece en este documento, por lo que los supervisores deben retener los cuestionarios derivados de esas actividades, para que llegado el momento, ellos mismos utilicen la herramienta dispuesta mediante la página de la SEDE con el fin de realizar su captura.

Los entrevistadores entregan el módulo de la EDER 2011 a los supervisores, quienes lo revisan y tal como establecen los criterios para la precrítica, concilian la información dudosa; en caso de considerarlo conveniente, piden al Entrevistador que retorne a campo para corregir omisiones o errores graves. Verifican con especial cuidado la congruencia con respecto a la información que contiene el módulo y que debe tener correspondencia con la lograda mediante los cuestionarios utilizados en la ENOE (edad, número de residentes, etcétera). Como se mencionó anteriormente, la edad es una de las variables que se levantan con menos precisión, por tratarse generalmente de un dato obtenido mediante un tercero, por lo que para esta encuesta no serán raros los casos en que la edad del *Cuestionario sociodemográfico* (CS) difiera de la lograda directamente con el interesado.

El Supervisor debe llevar un registro con los casos en que se encontraron diferencias de edad, especialmente cuando sean muy marcadas (cinco años o más por arriba o debajo de la edad real), ya que si se da en forma muy repetitiva en algún Entrevistador, podría ser indicio de que esa persona necesita una reinstrucción al respecto, independientemente de la edad que tenga el informante seleccionado, deberá procederse con la entrevista, situación que será del conocimiento del Entrevistador para que realice las tareas a su cargo.

La supervisión de la no entrevista se realiza de la misma manera que habitualmente se hace en la ENOE, enfatizando la recuperación de la información en los casos de no entrevistas de tipo A, ya que al tratarse de una muestra que sólo abarca un mes de información, cualquier recuperación fortalece la validez estadística de los datos recabados, máxime tratándose de un proyecto que tiene una muestra reducida.

Como parte del cierre de sus actividades, integran los paquetes con los módulos y los entregan al Responsable de área, quien posteriormente se encarga de coordinar las actividades para que continúen los procesos de crítica y validación.

4.6

ACTIVIDADES DE LOS CRITICOS VALIDADORES

Dado que los críticos validadores participan directamente en las actividades que les corresponden con respecto a este módulo, en la misma fecha que lo hace el resto del personal, toman la réplica de capacitación que imparte el Instructor supervisor, con la finalidad de familiarizarse con el módulo y los criterios de captación de la información. Esta parte de la capacitación, es independiente de la que tomarán en Aguascalientes para el manejo del sistema, ya que en la réplica recibirán toda la información conceptual y operativa del proyecto, mientras que en la otra capacitación atenderán lo relativo al manejo del sistema y los procedimientos necesarios para la depuración y envío de los archivos.

Las actividades de crítica validación se realizan en las propias oficinas, por lo que el Crítico validador que haya sido seleccionado para participar en el proyecto, acude a una segunda capacitación a realizarse en Aguascalientes del 10 al 12 de agosto y que está dirigida específicamente a esas figuras (verificar fecha en el calendario adjunto a este documento). Como quedó dicho, durante esa segunda capacitación, los críticos validadores quedarán habilitados para atender todos los detalles técnicos del proyecto desde su captura hasta el envío de los archivos depurados.

En ese evento se mencionará todo lo relacionado con los procedimientos referidos, así como la forma en que el sistema reporta los errores y solicita la corrección de los mismos. En ese sentido se debe considerar que al igual que se ha hecho con otros módulos, dicho sistema es muy similar al que actualmente utiliza la ENOE, lo que facilita las tareas.



En el periodo indicado, los Entrevistadores reciben la capacitación correspondiente, misma que se debe efectuar antes de iniciar las actividades propias del levantamiento de este módulo; con esa finalidad las personas que se hayan seleccionado para participar en el proyecto, se trasladan a la sede regional que le corresponde a su Coordinación estatal para recibir las instrucciones necesarias. Para ello cuentan con el Instructivo de llenado, así como ejemplares del cuestionario correspondiente al proyecto, con el fin de que los utilicen durante la capacitación.

Es importante que los entrevistadores tengan en cuenta que la forma de llenado del cuestionario es totalmente diferente a las que han sido utilizadas en anteriores proyectos, por lo que es fundamental que comprendan antes que nada la mecánica del vaciado de datos y que especialmente para esta encuesta, expongan todas las dudas que tengan para que sean resueltas y no representen problema al momento de levantar la información.

Asimismo cabe recordar que la selección de las personas a entrevistar está basada en el sexo y la edad; esta última variable es una de las que se captan con menor precisión en la ENOE, ya que generalmente se le pregunta a un tercero y por lo tanto, es muy alta la probabilidad de que haya sido recogida con algún margen de imprecisión.

En virtud de lo anterior, operativamente se contempló una tolerancia de ± 2 años, por lo que al aplicar esta consideración, los sub conjuntos de edad quedarían como se ilustra en el cuadro incluido en el apartado de las actividades del Responsable de área.

En cuanto al resto de sus actividades, son prácticamente las mismas que desarrollan para la ENOE; del 08 de agosto al 04 de septiembre, cada semana reciben por parte de su Supervisor, la cantidad de módulos necesaria para utilizar con las personas seleccionadas para contestar la EDER 2011, así como las hojas de muestra en las que aparecen los datos necesarios para identificar sin lugar a dudas a quien se debe entrevistar.

Conviene recordar que la EDER 2011 tiene un tamaño de muestra pequeño, por lo que sólo se pidió la participación de un número limitado de entrevistadores por



cada oficina operativa. En promedio se trata de un equipo de trabajo integrado por tres entrevistadores, un Supervisor, un Crítico validador y el Responsable de área, aunque hay ciudades en las que el número de participantes es mayor en razón de la muestra que les toca atender.

Dado el escaso número de entrevistadores a participar, será muy difícil que las cargas de trabajo de la EDER 2011 coincidan en ubicación con las de la ENOE, por lo que comúnmente se deberán realizar las entrevistas de la ENOE independientemente de las actividades destinadas a la EDER.

Derivado de lo anterior, se intuye que no todos los controles de las semanas mencionadas están en muestra y que en aquellos que forman parte de ella, el módulo se aplica en pocas de las viviendas de un control determinado. Una situación que favorece la realización de las tareas de esta encuesta, es el hecho de que la selección se aplicó únicamente en las ciudades que integran las áreas auto representadas de la ENOE, lo que facilita hasta cierto punto los reiteros de visita y por ende la localización de las personas seleccionadas.

En los casos que coincidan en ubicación las cargas de trabajo EDER-ENOE, cuando se concluya con el levantamiento de la información de la ENOE en la vivienda designada, se procederá a preguntar específicamente por la persona seleccionada, recurriendo a los datos que aparecen en la hoja de muestra y al texto que se sugiere en la carátula del cuestionario de la EDER 2011 (*Estimado informante: para cumplir con los propósitos...*)

En caso de que la persona no esté disponible o de momento se encuentre ausente, debe tratarse de concertar una cita para la entrevista y se entrega el tríptico solicitando se le haga llegar al seleccionado, para sensibilizarlo con vistas a la posterior entrevista que se le realizará.



Es muy importante recalcar que el carácter tan personal de las preguntas exige necesariamente respuestas directas de la persona seleccionada, considerándose inválida cualquier otra forma de recabar la información. Se debe tomar en cuenta que la cobertura de un importante porcentaje de las entrevistas será asegurada mediante la observación, la reentrevista y la verificación de la no respuesta; cualquier desviación del procedimiento, será sujeta a las prácticas administrativas y de control a que haya lugar.

Una vez concluida la entrevista y el llenado, se revisan los datos antes de salir de la vivienda, ya que de esa manera se pueden identificar posibles omisiones o fallos en la información y corregirlos antes de retirarse de la vivienda, para finalmente agradecer al informante y avisarle de la posible visita del Supervisor.

El levantamiento de la información de la EDER 2011 está sujeto al control de calidad de la información que se aplica al proceso de la ENOE. De esta manera, se llevarán a cabo la observación programada o dirigida en alguna de las viviendas, así como la reentrevista y supervisión de la no entrevista, especialmente enfocando esta última en la recuperación de la información. Dado el tamaño de muestra tan pequeño, los procedimientos de control de calidad en campo (observación y reentrevista) se realizarán en un mayor número de casos, ya que los tiempos y la muestra así lo permiten.



Conviene aclarar que la información de la EDER 2011 sin su correspondiente de la ENOE no es válida, ya que de esta última se obtienen algunas variables utilizadas para la obtención de indicadores, principalmente los que están relacionados con la composición del hogar y los respectivos a la última ocupación del seleccionado.

Una vez llenados y revisados, los módulos se entregan junto con la carga de trabajo de la ENOE y serán revisados al igual que ese material. Las posibles omisiones y errores se corregirán de manera similar a como se hace con la ENOE, ya sea mediante conciliación Entrevistador-Supervisor-Crítico o incluso si la falla es muy grave, eventualmente se tendrá que retornar a la vivienda.

Este procedimiento se repite a lo largo de las cuatro semanas que dura el levantamiento, por lo que es importante que los entrevistadores mantengan un estrecho contacto con su Supervisor, quien debe resolver las situaciones fortuitas que surjan a lo largo de ese periodo.

Al igual que se ha hecho con otros proyectos asociados a la ENOE, llegado el momento se solicita la colaboración de las Direcciones regionales, con la finalidad de que en alguna de las cuatro semanas que dura el proyecto, se realice en algunas de las oficinas operativas al menos una supervisión controlada desde los ámbitos referidos.

Con el objetivo de que los supervisores regionales puedan cumplir con lo anterior, es necesario que tomen la auto capacitación y aquellos que hayan sido designados acudan primeramente a la capacitación presencial que se realizará en Aguascalientes y posteriormente actuarán durante la réplica en las 10 sedes regionales como apoyo del Instructor supervisor que tendrá a su cargo el evento. Algunas sedes de capacitación serán visitadas por funcionarios del Colef o UABC, instituciones auspiciantes que coparticipan con el INEGI en este proyecto.

Por el escaso tamaño de la muestra, sólo participa un Supervisor regional por cada una de las Direcciones regionales del INEGI e interviene en las siguientes actividades: auto capacitación, capacitación presencial en Aguascalientes, réplica de la capacitación en las sedes regionales y supervisión de las actividades de campo. Conviene recalcar que está a cargo conjuntamente con el Instructor supervisor de las tareas relativas a la réplica de la capacitación, por lo que debe acordar con esa figura en qué temas interviene y cómo se repartirán la revisión de las actividades de aprendizaje y ejercicios que deben realizar los capacitandos.

Además del apoyo referido, una vez capacitados sobre el tema las actividades de campo que básicamente realizan los supervisores regionales se enfocan a la observación, reentrevista, verificación de la no entrevista, precritica de los cuestionarios de la semana anterior y la realización de una reunión en la que se retroalimenta al personal para reforzar los conceptos del proyecto; todo lo anterior dirigido a propiciar una cobertura adecuada de la encuesta y lograr un nivel óptimo en la calidad de la información recabada.

Al igual que lo mencionado para los supervisores, tanto los cuestionarios de supervisión como los sistemas que se utilizan en su captura, están disponibles en la página de la SEDE en la fecha que marca el calendario; asimismo, en ese sitio se pone a disposición de los ámbitos estatal y regional la guía de supervisión y otros materiales relativos al tema.

El siguiente cuadro presenta las actividades del proyecto, de las cuales, la mayoría quedan a cargo de las oficinas operativas de la ENOE, y en cada una de ellas se indican las fechas de inicio y fin:

Encuesta Demográfica Retrospectiva (EDER 2011)	Inicio	Término
Actividades previas		
Envío de propuesta de oficio de la DGES a los DE	04/07/2011	04/07/2011
Habilitar el sitio y el foro	11/07/2011	11/07/2011
Envío de comunicado a áreas operativas	11/07/2011	11/07/2011
Preparación de materiales		
Envío de materiales a oficinas estatales y auxiliares de la ENOE	11/07/2011	15/07/2011
Obtención de las hojas de muestra	04/07/2011	15/07/2011
Seguimiento al ejercicio del presupuesto		
Habilitación de la aplicación para la captura del seguimiento al presupuesto	11/07/2011	11/07/2011
Captura	11/07/2011	09/12/2011
Corte de avance de captura del presupuesto	16/08/2011	16/08/2011
Elaboración de reporte de avance de captura del presupuesto	16/08/2011	17/08/2011
Corte final de avance de captura del presupuesto	05/12/2011	05/12/2011
Elaboración de reporte final de avance de captura del presupuesto	06/12/2011	20/12/2011
Capacitación		
Autocapacitación para oficinas operativas	18/07/2011	22/07/2011
Capacitación presencial en Aguascalientes	27/07/2011	29/07/2011
Réplica de la capacitación en oficinas operativas	03/08/2011	05/08/2011
Capacitación presencial a críticos validadores en Aguascalientes	10/08/2011	12/08/2011
Aplicación del cuestionario en línea de la evaluación del curso a distancia	08/08/2011	12/08/2011
Aplicación del cuestionario en línea de la evaluación a la réplica	08/08/2011	12/08/2011
Levantamiento		
Levantamiento de la información	08/08/2011	04/09/2011
Supervisión de la información	08/08/2011	12/09/2011
Captura de la información, depuración y envío de archivos	10/08/2011	15/09/2011
Seguimiento del levantamiento		
Publicación del semáforo en la página de Intranet	12/08/2011	12/08/2011
Supervisión presencial por Direcciones Regionales y Oficina Central		
Enviar comunicado de supervisión regional	01/08/2011	01/08/2011
Subir guía al sitio	05/08/2011	05/08/2011
Supervisión en campo	08/08/2011	26/08/2011
Habilitar la aplicación de observación en la página	05/08/2011	05/08/2011
Habilitar la aplicación de precritica en la página	12/08/2011	12/08/2011
Habilitar la aplicación de reentrevista en la página	12/08/2011	12/08/2011
Captura de los resultados de la supervisión	12/08/2011	31/08/2011
Envío de informe a Oficina central de la supervisión	12/08/2011	31/08/2011

Como con anteriores proyectos asociados a la ENOE, Las fechas que aparecen en el calendario previo están supeditadas a la realización de las actividades de la ENOE, las que son prioritarias a las de cualquier módulo adjunto.

Conviene enfatizar que la página de la SEDE tiene un apartado específicamente destinado a la EDER 2011, en el cual se incluirán los tópicos relacionados con el proyecto, así como el foro mediante el cual se hará la aclaración de las distintas dudas cuya resolución no pueda establecerse mediante el instructivo, ya que de esa forma los diferentes usuarios podrán por medio de su consulta, actuar de manera homogénea ante situaciones similares.

Esa misma herramienta deja constancia de las áreas de oportunidad identificadas a través de las consultas que el personal hace, permitiendo aprovecharlas para mejorar los distintos componentes que intervengan en futuros levantamientos de este proyecto o de algunos similares.

ANEXO

Ejemplo de llenado del cuestionario

Entrevista levantada en agosto de 2011 para la historia de vida de Pedro.

Pedro nació el 5 de marzo de 1966 en la ciudad de Durango. Hasta los 14 años de edad, Pedro vivió con sus padres y su hermana mayor en la ciudad de Durango (en el estado de Durango). Cuando Pedro tenía 10 años, un tío vino a vivir en su casa durante cuatro años. Pedro fue a la escuela primaria a la edad de 6 años y entró a la secundaria a la edad de 12 años y la finalizó a los 14 años, ambas escuelas eran privadas. A la edad de 15 años, Pedro salió de la casa de sus padres y se fue a vivir a la ciudad de Guadalupe en el estado de Nuevo León. En ese mismo año, empezó a cursar la preparatoria en una escuela privada de esa ciudad. Después de 3 años de estudio, terminó el bachillerato. Enseguida, inició sus estudios profesionales en una universidad pública, con una duración de cuatro años. A la edad de 22 años Pedro empezó a estudiar una maestría en una institución pública en Coyoacán, delegación de la Ciudad de México (Distrito Federal). Durante el primer año de maestría, falleció su papá. Pedro terminó su maestría en dos años. Su mamá, al momento de la entrevista, continúa viviendo en la ciudad de Durango.

En 1990, a los 24 años, después de haber obtenido el grado de maestría, Pedro se fue a vivir a Mexicali en Baja California. Ese mismo año, conoció a Karina; él tenía 24 años y ella 22 años. Se casó por lo civil con Karina ese mismo año; pocos días después de la boda se fueron a vivir a la casa de la madre de Karina. Vivieron durante dos años en casa de su suegra, su suegro ya no vivía ahí, tenía 10 años que se había ido a otro estado a vivir.

Los esposos decidieron salirse de la casa de la madre de Karina para vivir en una casa independiente. Para evitar tener hijos, Karina tomó pastillas durante los dos primeros años de unión. En su tercer año de casados, cambiaron de método anticonceptivo y optaron por usar condones.

Con respecto a su trayectoria profesional, Pedro tuvo la oportunidad de dar clases de la maestría de estadística a nivel profesional en la Universidad de Mexicali, es una universidad pública, lo cual hizo a los 24 años, fue contratado según el número de hora clase impartida. La universidad cuenta con más de 50 empleados y su trabajo era de tiempo completo. Al año siguiente, Pedro consiguió una plaza en la facultad, como profesor titular de tiempo completo en la universidad de Mexicali (pagado por sueldo fijo). Este contrato fue renovado al año siguiente en las mismas condiciones. Durante su tercer año como Profesor, Pedro se fue a vivir solo, sin cambiar de ciudad, con el objetivo de concentrarse en su trabajo y de resolver los problemas que tuvo con su esposa. Después de tres años de enseñanza, Pedro decidió reanudar sus estudios y emprender un doctorado en un instituto público de investigación en Tijuana, en el mismo Estado de Baja California. Para estudiar el doctorado, Pedro recibió una beca del Conacyt, la cual era su principal fuente de ingresos, y a partir de ese momento él ha sido el principal sostén económico de su hogar. Ese mismo año, en 1993, cuando empezó su doctorado, Pedro se fue a vivir a Tijuana y se divorció. Después de cuatro años de estudios

Pedro obtuvo el título en doctor en Estadísticas Sociales, tenía 30 años. Al año siguiente de titularse, a los 31 años, obtuvo un trabajo como director del departamento de Estadística en la Universidad de Tijuana, la cual es pública. Desempeñó ese cargo durante cinco años y sus funciones eran coordinar y dirigir los planes de estudio del Departamento de Estadísticas.

Antes de conocer a su segunda esposa, Pedro tuvo parejas ocasionales y siempre utilizó el condón como método de anticoncepción.

En 1997 conoció a Laura de 29 años, con quien se casó por lo civil, durante este año no utilizaron ningún método anticonceptivo. Al año siguiente, nació su primera hija, llamada Nora. Su hija nació en un hospital del Seguro social y fue parto natural. Durante dos años se cuidaron con condones para no embarazarse. El siguiente año no utilizaron ningún método anticonceptivo, ya que querían tener otro hijo(a). Cuando Nora cumplió tres años de edad, la pareja tuvo a su segundo hijo, un niño llamado Omar. Esta vez el parto fue por cesárea, en un hospital del Seguro social. Estos dos niños siguen viviendo con Pedro y su esposa en el momento de la entrevista. Durante un año Laura utilizó el DIU. En 2003, Laura decide operarse para ya no tener hijos; siguen casados por lo civil.

A la edad de 36 años, Pedro dejó el cargo de director de departamento para volver a ser profesor de estadística en la misma universidad de Tijuana. Profesión que ocupa aun en el momento del levantamiento de la encuesta.

1. Fecha y edad		2. Lugar de residencia		3. Escolaridad		
1.1 ¿En qué mes y año nació usted? <i>(Circula el código en el recuadro de meses y anota el año en el primer renglón)</i> 01 Enero 02 Febrero 03 Marzo 04 Abril 05 Mayo 06 Junio 07 Julio 08 Agosto 09 Septiembre 10 Octubre 11 Noviembre 12 Diciembre		2.1 ¿En qué localidad (poblado o ciudad) nació Ud.? <i>(Anota en Col. 2.1)</i> 2.2 ¿En qué municipio (o delegación)? <i>(Anota en Col. 2.2)</i> 2.3 ¿En qué estado de la República o país? <i>(Anota en Col. 2.3)</i> 2.4 Además del lugar donde nació, ¿ha vivido al menos un año en forma continua en otras localidades, poblados o ciudades? <i>(Circula la opción indicada)</i> <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No → <i>Pasa a pregunta 3.1</i> 2.5 ¿Podría decirme el nombre de todas las localidades (poblados o ciudades) donde haya vivido después de (localidad de nacimiento) por lo menos un año en forma continua, y la edad que Ud. tenía o el año cuando llegó a estos lugares? <i>(Para cada cambio de residencia, anota la localidad 2.1, el municipio 2.2 y el estado o país 2.3, según la edad o año de traslado)</i>		3.1 ¿Ud. asistió alguna vez a la escuela, por lo menos durante un año escolar? <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No → <i>Pasa a pregunta 4.1</i> 3.2 Dígame todos los períodos de por lo menos un año durante los cuales asistió a la escuela. <i>(Anota en Col. 3.2)</i> 1 Primaria 5 Carrera Técnica o Comercial 2 Secundaria 7 Normal (Básica o Superior) 3 Secundaria Técnica 8 Profesional 4 Preparatoria 9 Maestría o Doctorado 5 Preparatoria Técnica (CONALEP, GBTIS, CETYS) 3.3 Para cada año de asistencia: ¿esta escuela fue pública o privada? <i>(Anota en Col. 3.3)</i> 1 Pública 2 Privada 3.4 ¿Cuál fue el último año que aprobó en el nivel de estudios que alcanzó? <i>(Anota la respuesta)</i> Año 4 Nivel Doctorado <i>(Si acreditó algún nivel por CENEVAL o Competencias laborales, anota 10 en col. 3.2)</i>		
1	2.1	2.2	2.3	3.2	3.3	
Año	Edad	Localidad	Municipio	Estado o País	Escolaridad	
1966	00	Durango	Durango	Durango		
	01					
	02					
	03					
	04					
	05					
	06				1 2	
	07				1 2	
	08				1 2	
	09				1 2	
1976	10				1 2	
	11				1 2	
	12				2 2	
	13				2 2	
	14				2 2	
1981	15	Guadalupe	Guadalupe	Nuevo León	4 2	
	16				4 2	
	17				4 2	
	18				8 1	
	19				8 1	
1986	20				8 1	
	21				8 1	
1988	22	Coyoacán	Coyoacán	D. F.	9 1	
	23				9 1	
1990	24	Mexicali	Mexicali	B. C.		
	25					
	26					
1993	27	Tijuana	Tijuana	B. C.	9 1	
	28				9 1	
	29				9 1	
1996	30				9 1	
	31					
	32					
	33					
	34					
	35					
	36					
	37					
	38					
	39					
2006	40					
	41					
	42					
	43					
	44					
2011	45					
	46					
	47					
	48					
	49					
	50					
	51					

4. Empleo

4.1 ¿Alguna vez ha trabajado por lo menos un año durante su vida?
 (Circule la opción correcta)
 1 Sí 2 No → **Pasa a pregunta 5.1**

4.2 ¿En qué año o qué edad tenía cuando inició su (primer/querido) trabajo en el que duró al menos un año?
 (Circule en Col. 4.2)

4.3 ¿Cuáles eran las tareas o funciones principales que desempeñó en este trabajo?
 (Anote en Col. 4.3)

4.4 ¿Podría decirme el nombre del oficio, puesto o cargo que desempeñó en este trabajo?
 (Anote en Col. 4.4)

4.5 ¿Cuál era la actividad principal de la empresa, negocio o patrón donde desempeñó este trabajo?
 (Anote en Col. 4.5)

4.6 ¿En esta ocupación, Ud. era...
 (Lee las opciones y anote en Col. 4.6)

1 patrón?
 2 trabajador por su cuenta?
 3 trabajador a sueldo fijo, salario o jornal?
 4 trabajador a destajo, porcentaje o comisión?
 5 trabajador sin pago?
 6 Otro

4.7 ¿Cuántas personas, incluyendo al dueño, laboraban en este trabajo?
 (Lee las opciones y anote en Col. 4.7)

1 Una persona
 2 De 2 a 5
 3 De 6 a 15
 4 De 16 a 50
 5 Más de 50

4.8 En ese trabajo, ¿su jornada era de...
 (Anote en Col. 4.8)

1 tiempo completo o más?
 2 menos tiempo?

Entrevistador: Rellene las preguntas de 4.2 a 4.8 para cada uno de los trabajos hasta el año o edad actual!

4.9 ¿Podría decirme los periodos de al menos un año durante los cuales usted era el principal sostén económico del hogar?
 (Anote 1, 2 o 3 en Col. 4.9)
 (En caso de que haya más de un periodo, anote en Col. 4.9)

Edad	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9
	Tareas o Funciones	Ocupación	Actividad	Pos	Tiem	Tiem	P.S
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25	Dar clases a nivel licenciatura	Profesor	Impartir educación pública a nivel licenciatura	4	5	1	
26	Dar clases de Estadística	Profesor	Universidad	3	5	1	
27	No trabajo	No trabajo	No trabajo	0	0	0	2
28							
29							
30							
31	Coordinar y dirigir los planes de estudios del Depto. de Estadística	Director de departamento	Universidad	4	5	1	
32							
33							
34							
35							
36	Dar clases de Estadística	Profesor	Universidad	4	5	1	
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							2
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							

5. Familia de origen					6. Familia política						
5.1a ¿Podría decirme si sus padres aún viven? Sí (Anota 6 en edad actual en Col. Pa y Ma) No Digame en qué año o qué edad tenía Ud. cuando falleció su padre/madre. (Anota 7 en Col. Pa y Ma)					6.1 ¿Me podría decir, cuántas veces ha estado unido(a) o casado(a)? Anota número de uniones: 2 (Ninguna, anota 0 y pasa a 7.1)						
5.1b Digame los periodos de al menos un año durante los cuales cada uno de sus padres vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. Pa y Ma)					6.2 ¿Me podría decir el nombre y el año en que nació cada uno de sus cónyuges? (Anota nombre en N. y año en Nac.)						
5.2 Digame los periodos de al menos un año durante los cuales una de sus hermanas o hermanos vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. Her) (Ninguno, cruza Her)					6.3 ¿A qué edad o en qué año se unió con (nombre)? Y cuando comenzó esta unión, ¿era...? (Lea la opciones y anota en Col. Nup) 1 unión libre? 2 matrimonio civil? 3 matrimonio religioso? 4 matrimonio civil y religioso? } Pasa a 6.5						
5.3 Digame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia de origen (abuela, abuelo, primo, tío, etc.) vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. OP) (Ninguno, cruza OP)					6.4 ¿En algún momento de su unión con (nombre) se casaron por lo civil, religioso o ambos? (Anota el código _2, _3, _4 en Col. Nup) 6.5 ¿Ud. sigue unido(a) o casado(a) con (nombre)? Sí (Repita el último código en edad actual) _1, a_2 o _3 o _4 en Col. Nup No ¿En qué año o qué edad tenía Ud. cuando terminó con (nombre)? Y eso fue por: _6 divorcio, _7 separación o _8 fallecimiento (Anota el código en Col. Nup)						
Edad	Pa	Ma	Her	OP	6.6 Durante su unión o matrimonio con (nombre), ¿podría decirme los periodos de al menos un año durante los cuales (nombre) NO residió con Ud.? (Anota 4__4 en Col. Corr)						
00	I	I	I		Entrevistador: Repite las preguntas de 6.3 a 6.6 para los siguientes cónyuges						
01					6.7 Digame los periodos de al menos un año durante los cuales su suegro o suegra vivió con Ud. (Anota 1__3 en Col. Suegro y Suegra) (Ninguno cruza Suegro/a)						
02					6.8 Digame los periodos de al menos un año durante los cuales alguna otra persona de su familia política vivió con Ud. (Cuñado, tío de su cónyuge, sobrino de su cónyuge, etc.) (Anota 1__3 en Col. OPP, ninguno cruza OPP)						
03					Cónyuge 1 N: Karina Nac: 1968		Cónyuge 2 N: Laura Nac: 1982		6.7 Suegro	6.8 Suegra	OPP
04					6.3, 6.4 y 6.5 Nup	6.6 Corr	6.3, 6.4 y 6.5 Nup	6.6 Corr			
05											
06											
07											
08											
09											
10				I							
11											
12											
13											3
14	3	3	3								
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22	7										
23											
24						2					1
25											3
26							4				
27						6					
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45		6									
46											
47											
48											
49											
50											

7. Hijos																
<p>7.1 ¿Me podría decir, cuántas hijas e hijos nacidas(os) vivas(os) ha tenido durante su vida? <small>Anota número de hijas e hijos: [2] (Ninguna, anota 00 y pasa a B.1)</small></p> <p>7.2 ¿Cuál es el nombre y el sexo de cada uno de sus hijos nacidos vivos? <small>(Anota nombre en N y circula el código de sexo)</small></p> <p>7.3 ¿En qué año o qué edad tenía Ud. cuándo nació (nombre)? <small>(Anota 6 en Col. Vid)</small></p> <p>7.4 Cuando (nombre) nació, ¿el parto fue ... <small>(Lee las opciones y anota en Col. Part)</small></p> <p>1 natural? 2 cesárea? 9 No sabe</p> <p>7.5 ¿En dónde fue atendido el parto de (nombre)? <small>(Anota código en Col. Part en el renglón posterior al nacimiento)</small></p> <p>1 Seguro social (IMSS), IMSS/COPLAMAR, Solidaridad/Oportunidades 2 Clínica u hospital de la Secretaría de Salud, otro hospital público (ISSSTE, DIF, otra institución de gobierno) 3 Consultorio, clínica u hospital privado 4 Domicilio particular (casa particular o de la partera) 5 Nació en otro país 6 Otro (farmacia, tienda ...) 9 No sabe</p>					<p>7.6 ¿(Nombre) aún vive? <small>SI: (Anota 6 en edad actual en Col. Vid) No: ¿En qué año o qué edad tenía Ud. cuando falleció (nombre)? (Anota 7 en Col. Vid)</small></p> <p>7.7 ¿Podría decirme todos los periodos, de al menos un año, durante los cuales (nombre) vivía con Usted? <small>(Anota 1-3 en Col. Corr)</small></p> <p>7.8 Durante los periodos que no vivió (nombre) con Ud., ¿residió en Estados Unidos? <small>SI: (Anota 5-5 en los años correspondientes en Col. Corr)</small></p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px;">Entrevistador: Repite de 7.3 a 7.8 para cada uno de los hijos.</p>					<p style="text-align: center;">8. Anticoncepción</p> <p>8.1 ¿Podría decirme todos los periodos de al menos un año en que usted o su pareja hicieron algo para no tener hijos o retrasar un embarazo? <small>(No hicieron nada: cruce Anti y pasa a pregunta 9.1)</small></p> <p>8.1a ¿Qué métodos utilizaron?</p> <p>1 Pastillas 2 DIU o aparato 3 Inyecciones o Norplant 4 Condones 5 Operación femenina 6 Operación masculina 7 Métodos naturales 8 Otro o actualmente embarazada 9 No sabe <small>(Anota los periodos con los códigos que correspondan en Col. B.1)</small></p>						
Edad	Hijo 1			Hijo 2			Hijo 3			Hijo 4			Hijo 5			8.1 Anti
	N: Nora			N: Omar												
	1 Hombre	2 Mujer		1 Hombre	2 Mujer		1 Hombre	2 Mujer		1 Hombre	2 Mujer		1 Hombre	2 Mujer		
	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	7.3 y 7.6 Vid	7.4 y 7.5 Part	7.7 y 7.8 Corr	
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																1
25																1
26																4
27																
28																
29																
30																4
31																0
32	6	1	1													4
33		1														4
34																0
35				6	2	1										0
36					1											2
37																5
38																
39																
40																
41																
42																
43																
44																
45	6			6												
46																
47																
48																
49																
50																

Glosario

Al menos un año: Se trata de los eventos que duraron 12 meses o más. Todos los lugares donde la persona vivió por 11 meses o menos, así como todas las ocupaciones que desempeñó por 11 meses o menos, NO deben ser registrados en la historia de vida.

Anticoncepción: Conjunto de prácticas destinadas a impedir la concepción, sea para no tener hijo o para posponer un nacimiento.

Año actual o año de la encuesta (2011): Aunque se tengan observaciones solamente hasta agosto 2011, para propósitos de esta encuesta, se registra de todos modos la situación como si ya hubiera terminado el año.

Año calendario: Son los años civiles (ejemplo: 1994).

Aprobación de niveles escolares: Se refiere al grado máximo aprobado por las personas de 5 o más años en el nivel más alto alcanzado dentro del Sistema Educativo Nacional o equivalente en caso de estudios en el extranjero.

Asistencia escolar: Periodos de asistencia a la escuela en cualquier centro de enseñanza, independientemente si el informante aprobó el año o no; únicamente se refiere al Sistema de Educación Formal (educación formal), ya sea educación escolarizada abierta (incluye los sistemas equivalentes de otros países).

Atención del parto: Lugar o institución dónde se atendió el parto de cada uno de los hijos e hijas nacidos vivos del informante seleccionado, sea este hombre o mujer.

Bienes y servicios en la vivienda actual: Son los bienes y servicios con que cuenta la vivienda en la que vive el informante en el año de la entrevista.

Cónyuge: Es la persona con la cual el informante se unió o se casó, que la unión sea formal (leyes civil o religiosa) o informal (unión libre).

Corresidencia: Es una residencia bajo el mismo techo independientemente de quién sea la vivienda, compartida de manera cotidiana o casi cotidiana, de manera continua durante al menos un año.

Divorcio: Quienes se separaron por la vía legal de su pareja y actualmente no viven con otra pareja, ni han vuelto a contraer matrimonio.

Enfermedad: Se trata de las enfermedades que recuerda que padeció durante la infancia. Puede ser el nombre oficial de la enfermedad o el nombre que se usa regularmente para nombrarla.

Entrada en el nivel escolar: Dado que los años escolares no coinciden con los años calendarios (el regreso a clase ocurre entre agosto y septiembre), debe registrarse el año o la edad de entrada en el nivel estudiado.

Escuela abierta: Sistema de educación abierta, se registra siempre y cuando el informante seleccionado lo atendió durante un año completo de manera continua.

Escuela Pública: Sistema educativo del gobierno federal (SEP), estatal, autónomo o municipal.

Escuela Privada: Educación impartida por una institución particular o no gubernamental (por ejemplo: Asociaciones Civiles o Religiosas).

Estado: Es la situación resultante de la ocurrencia de un evento, por ejemplo estar residiendo en una localidad, estar ocupado, ser casado, ser madre, etcétera.

Evento: Es un acontecimiento o suceso de la historia de vida que ocurre en un momento preciso tal como el matrimonio, el nacimiento de un hijo, un cambio de residencia, un nuevo trabajo, etcétera.

Grado educativo: Es el año cursado en el nivel educativo o su equivalente en bimestres, trimestres, cuatrimestres o semestres.

Fallecimiento: En la historia de cónyuge es cuando murió el cónyuge y la persona es viuda.

Familia de origen: Se refiere a todos los miembros de la familia de la persona entrevistada con los cuales tiene una relación de filiación ascendente, descendente o colateral (padre, madre, hermanos, hermanas, abuelos, abuelas, tíos, tías, primos, primas, entre otros). Estas personas no deben de provenir de la familia de él o de la cónyuge.

Familia política: Se refiere a todos los miembros de la familia del o de la cónyuge del informante, en los años de su vida durante los cuales tuvo un cónyuge. Estas personas son suegros, suegras, cuñados, etcétera, del entrevistado y padres, madres, hermanos, etcétera, de su cónyuge.

Fechas: Ver año calendario.

Edades: Años vividos por la persona a partir de su nacimiento.

Hermanos y hermanas: Se refieren a los hermanos (nas) de la familia de origen. O sea hermanos (nas) que tienen los mismos padre y madre, o bien únicamente el mismo padre, o bien únicamente la misma madre, pero con la condición de que vivían en la familia de origen con el informante durante la infancia de éste.

Hijos/hijas: Son los hijos biológicos. No se debe contabilizar a hijos adoptivos ni a hijastros.

En el caso de que el informante sea mujer, aclare que debe contar todos los hijos e hijas nacidos vivos que haya tenido biológicamente.

En el caso de que el informante sea hombre, aclare que debe contar todos los hijos e hijas nacidos vivos que haya tenido biológicamente con una mujer y no sólo con su cónyuge actual.

Historia de vida: Encadenamiento de eventos de diferentes índoles que atañan diferentes ámbitos de la persona (su residencia, su ocupación, su familia, etcétera).

En este documento se trata de un procedimiento analítico que permite la recolección de los principales eventos de las vidas de las personas, ubicándolos en una matriz que tiene como renglones los años o la edad del entrevistado y como columnas los diferentes eventos.

Lengua indígena o dialecto: Lengua hablada por un pueblo indígena.

Lugar de nacimiento: Son la localidad, municipio y estado (país) donde realmente nació la persona, y no donde fue registrada. No es el centro de salud donde nació sino el pueblo o localidad de residencia de su madre en el momento del nacimiento.

Matrimonio civil: Unión celebrada con un juez del Registro civil.

Matrimonio civil y religioso: Unión celebrada a la vez con un juez del Registro civil y un representante religioso.

Matrimonio religioso: Unión celebrada con un representante religioso.

Métodos (de anticoncepción): Se trata del método o medio de anticoncepción que utilizó el entrevistado o su pareja para evitar tener hijos o retrasar un embarazo, así como la eficacia del mismo. Entre los métodos o medios anticonceptivos se encuentran: operación femenina, vasectomía, pastillas, inyecciones, ritmo, etcétera.

Métodos naturales (de anticoncepción): Son métodos anticonceptivos basados en la observación del ciclo femenino y en periodos de abstinencia (ritmo, calendario, método Billings, entre otros) o en la acción del varón durante la relación sexual (retiro, coito interrumpido).

Nivel educativo: Dentro del Sistema Educativa Nacional o equivalente en el caso de estudios en el extranjero, el cual pudiera ser: primaria, secundaria, preparatoria o bachillerato, normal, carreta técnica o comercial, licenciatura o profesional, maestría o doctorado.

Padres: Padre y madre biológicos. En caso de que la persona encuestada sea adoptado(a) legalmente, se considera a los padres adoptivos, porque se trata de un vínculo de filiación legal.

Parto natural: Se entiende por parto natural todos los que no necesitaron una cesárea, incluyendo los que necesitaron fórceps u otra intervención similar.

Principal sostén económico: Se trata de la persona que mantenía económicamente a la familia o sea que aportaba la mayor parte de los ingresos a la familia.

Pueblo indígena: Descendientes de las poblaciones que habitaban en el territorio actual del país al iniciarse la colonización y que conservan sus propias instituciones sociales, económicas, culturales y políticas, o parte de ellas (Art. 2 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*).

Residencia habitual: En caso de que la persona haya tenido dos residencias al mismo tiempo, su residencia habitual es aquélla que considera como tal.

Salud: Se trata del estado de salud percibido por la persona encuestada o sea lo que recuerda de su estado de salud general durante la infancia.

Separación: Los cónyuges ya no tienen vida de pareja y residen separados pero no han dado fin a su unión de manera legal, es decir que no se han divorciado legalmente si eran casados, o nunca han sido casados legalmente.

Suegro/suegra: Son los padres del/la cónyuge cuando la persona entrevistada tuvo algún cónyuge.

Unión libre sin matrimonio: Es la forma de unión entre dos personas sin que se haya celebrado una ceremonia civil o religiosa.

POBLACIÓN SELECCIONADA PARA LA ENCUESTA DEMOGRÁFICA RETROSPECTIVA 2011, POR ENTIDAD FEDERATIVA, SEGÚN COHORTES DE EDAD POR SEXO Y PERSONAL SUGERIDO PARA PARTICIPAR¹

Fuente: Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo: mayo de 2010

Entidad federativa	Total	Cohortes de edad y sexo										Cantidad de personal sugerido			
		Edad de 58 a 60 años		Edad de 43 a 45 años		Edad de 31 a 33 años		Entrevistadores	Supervisores validadores	Críticos	Responsables de área				
		Total	Hombres	Mujeres	Total	Hombres	Mujeres					Total	Hombres	Mujeres	
Nacional	3.200	1.000	500	500	1.000	500	500	1.200	600	600	78	35	35	32	
Aguascalientes	88	27	13	14	28	14	14	33	17	16	2	1	1	1	
Baja California	90	24	13	11	32	17	15	34	16	18	2	1	1	1	
Baja California Sur	86	31	18	13	27	12	15	28	13	15	2	1	1	1	
Campeche	73	21	11	10	26	13	13	26	12	14	2	1	1	1	
Coahuila de Zaragoza	102	34	16	18	30	15	15	38	22	16	3	1	1	1	
Colima	86	31	16	15	26	13	13	29	15	14	2	1	1	1	
Chiapas	104	29	13	16	28	12	16	47	22	25	3	1	1	1	
Chihuahua	86	30	18	12	32	16	16	24	13	11	2	1	1	1	
Distrito Federal ²	226	71	31	40	69	33	36	86	42	44	6	2	2	1	
Durango	91	28	13	15	32	15	17	31	16	15	2	1	1	1	
Guanajuato	140	41	22	19	42	23	19	57	28	29	4	2	2	1	
Guerrero	93	31	16	15	23	12	11	39	19	20	2	1	1	1	
Hidalgo	87	26	12	14	28	14	14	33	17	16	2	1	1	1	
Jalisco	125	35	17	18	38	19	19	52	28	24	3	1	1	1	
México ³	96	26	14	12	31	17	14	39	20	19	2	1	1	1	
Michoacán de Ocampo	89	28	16	12	25	12	13	36	17	19	2	1	1	1	
Morelos	90	32	16	16	27	11	16	31	19	12	2	1	1	1	
Nayarit	93	31	15	16	28	15	13	34	16	18	2	1	1	1	
Nuevo León	141	46	24	22	45	20	25	50	27	23	4	2	2	1	
Oaxaca	101	33	16	17	30	15	15	38	19	19	3	1	1	1	
Puebla	128	36	15	21	39	20	19	53	24	29	3	1	1	1	
Querétaro	99	29	15	14	33	16	17	37	19	18	2	1	1	1	
Quintana Roo	75	15	8	7	28	16	12	32	18	14	2	1	1	1	
San Luis Potosí	91	27	11	16	29	16	13	35	17	18	2	1	1	1	
Sinaloa	91	25	15	10	33	15	18	33	16	17	2	1	1	1	
Sonora	86	27	11	16	30	17	13	29	14	15	2	1	1	1	
Tabasco	106	36	18	18	31	17	14	39	19	20	3	1	1	1	
Tamaulipas	81	25	12	13	30	15	15	26	12	14	2	1	1	1	
Tlaxcala	99	31	16	15	26	12	14	25	18	24	2	1	1	1	
Veracruz de I. de la Llave	75	28	14	14	22	11	11	25	12	13	2	1	1	1	
Yucatán	92	38	19	19	24	13	11	30	17	13	2	1	1	1	
Zacatecas	90	28	16	12	28	14	14	34	17	17	2	1	1	1	

¹ Los datos se refieren a un ejercicio de simulación de la selección, por lo que las cantidades definitivas por entidad federativa pueden variar ligeramente.

² Incluye el área conurbada de la Ciudad de México

³ Excluye el área conurbada de la Ciudad de México