



El Colegio de la Frontera Norte

INFORME EJECUTIVO
PMG
Primer Semestre 2012
Anexo IV (CAR)

Órgano de Gobierno
Segunda Sesión Ordinaria
Septiembre 2012

**CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS EN SU PROYECTO INTEGRAL DE MEJORA DE LA GESTIÓN (PIMG), PRIMER SEMESTRE 2012.**

En cumplimiento al Programa de Mejora de la Gestión para el periodo enero-junio 2012, se programó el proyecto "Más Digitalización y menos papel" en el Sistema denominado de Administración del Programa de Mejora de la Gestión (SAPMG). Así mismo se continuó dando seguimiento al proyecto PMG 2011 "Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef".

Para dar cumplimiento a las acciones programadas en dichos proyectos, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

Proyecto "Más digitalización y menos papel"

En base al requerimiento de la Secretaría de la Función Pública para que las instituciones programaran sus proyectos PMG 2012, en el caso de El Colef nos correspondió trabajar en algún proyecto para contribuir al objetivo 3 del PMG "Minimizar los costos de operación de las dependencias y entidades.

Con respecto al calendario de actividades del SAPMG éste proyecto tiene fecha de inicio el 13 de febrero de 2012 y finaliza el 14 de diciembre de 2012.

El proyecto consiste en lo siguiente:

- Disminuir el uso de papel en el fotocopiado e impresión de documentos
- Disminuir costos
- Impulsar el uso de la digitalización de documentos.

El proyecto consta de cinco etapas de las cuales nos aplican tres de ellas (etapas 1, 4 y 5), la etapa que corresponden al periodo enero-junio 2012 es la etapa 6 "Uso de herramientas de tecnologías de información y comunicaciones"

**Fase 3.- Seguimiento de proyectos:**

	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ESTATUS
ETAPA 1	Análisis de la situación			
1.1	Identificar los problemas	2/13/2012	3/10/2012	Concluida
1.2	Realizar un diagnóstico de la situación actual	3/11/2012	3/31/2012	Concluida
1.3	Identificar el estado que se quiere alcanzar	4/01/2012	4/14/2012	Concluida
1.4	Identificar la brecha entre la situación actual y el estado a alcanzar	4/16/2012	4/28/2012	Concluida
ETAPA 2	Regulación base cero en normas (N/A)			
ETAPA 3	Regulación base cero en trámites (N/A)			
ETAPA 4	Mejora de procesos, trámites y servicios			
4.1	Definir las características del proceso	4/30/2012	5/12/2012	Concluida
4.2	Analizar el proceso	5/14/2012	5/26/2012	Concluida
4.3	Implantar acciones de mejora	4/28/2012	7/21/2012	Concluida
ETAPA 5	Incorporación de buenas prácticas y mejora de estándares			
5.1	Implantar buenas prácticas	8/15/2012	9/01/2012	Falta por concluir
5.2	Implantar el plan de aseguramiento de la mejora	9/03/2012	10/06/2012	Falta por concluir
5.3	Medir la satisfacción del usuario	10/08/2012	12/14/2012	Falta por concluir

Proyecto "Sistema de Administración y Automatización de Archivos de El Colef"

Este proyecto fue la propuesta para trabajar en el PMG 2011, basándonos en las necesidades de la institución y la recomendación que realizó el OIC en su "Diagnóstico de Nivel de Automatización y Eficiencia de Procesos Administrativos"

Con respecto al calendario de actividades del SAPMG éste proyecto tiene fecha de inicio el 2 de febrero de 2011 y finaliza el 15 de junio de 2012.

El proyecto consiste en lo siguiente:

1. Archivo de trámite y de concentración
 - a) Revisión, actualización e implementación electrónica de sus herramientas archivísticas (documentos de consulta, carátulas y cejillas, inventarios, índices de información reservada y/o confidencial, vales de préstamo, informes y/o reportes).
 - b) Capacitación a los responsables de archivo de todos los niveles.



Informe ejecutivo del PMG

Primer Semestre 2012

2. Sistema automatizado para la gestión documental
 El proyecto consta de seis etapas de las cuales nos aplican cuatro de ellas (etapas 1, 4, 5 y 6). La etapa que corresponden al periodo enero-junio 2012 es la etapa 6 "Uso de herramientas de tecnologías de información y comunicaciones"

Fase 3.- Seguimiento de proyectos:

	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL	ESTATUS
ETAPA 1	Análisis de la situación			
1.1	Identificar los problemas	3/2/211	3/21/211	Concluida 2011
1.2	Realizar un diagnóstico de la situación actual	3/22/2011	4/4/2011	Concluida 2011
1.3	Identificar el estado que se quiere alcanzar	4/5/2011	4/18/2011	Concluida 2011
1.4	Identificar la brecha entre la situación actual y el estado a alcanzar	4/19/2011	5/6/2011	Concluida 2011
ETAPA 2	Regulación base cero en normas (N/A)			
ETAPA 3	Regulación base cero en trámites (N/A)			
ETAPA 4	Mejora de procesos, trámites y servicios			
4.1	Definir las características del proceso	5/9/2011	5/30/2011	Concluida 2011
4.2	Analizar el proceso	5/31/2011	6/20/2011	Concluida 2011
4.3	Implantar acciones de mejora	6/21/2011	7/22/2011	Concluida 2011
ETAPA 5	Incorporación de buenas prácticas y mejora de estándares			
5.1	Implantar buenas prácticas	8/22/2011	12/15/2011	Concluida 2011
ETAPA 6	Uso de herramientas de tecnologías de información y comunicaciones			
6.1	Planear incorporación de TIC's	1/9/2012	1/31/2012	Concluida 2012
6.2	Implantar las TIC's	2/1/2012	3/30/2012	Concluida 2012
6.3	Implantar el plan de aseguramiento	4/2/2012	5/31/2012	Concluida 2012
6.4	Medir la satisfacción del usuario	6/1/2012	6/15/2012	Concluida 2012

Fase 4.- Cierre de proyectos:

Una vez concluidas todas las actividades en el Sistema Electrónico de Administración del PMG, el proyecto se cerrará al mes siguiente. Se continuará con el aseguramiento de la mejora en donde se estarán monitoreando y actualizando los indicadores que queden pendientes por concluir.